



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.04.2019

№ 280-р

г. Темрюк

**О реализации туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства» и проведении в 2019 году в Темрюкском районе туристического фестиваля «Золотое кольцо Боспорского царства»**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае», развития событийного туризма, продвижения туристского потенциала Краснодарского края на внутреннем и международном рынках, укрепления международных и межкультурных связей, популяризации событийного туризма:

1. Образовать постоянно действующий организационный комитет по реализации туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Постоянно действующий организационный комитет) и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Образовать организационный комитет по организации и проведению в 2019 году в Темрюкском районе туристического фестиваля «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Организационный комитет) и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующем организационном комитете по реализации туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Положение об организационном комитете туристического фестиваля «Золотое кольцо Боспорского царства» согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Управлению по санаторно-курортному комплексу и туризму (Хлыстунова):

1) обеспечить координацию деятельности по реализации туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Проект) и проведению в 2019 году в Темрюкском районе туристического фестиваля «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Фестиваль) в пределах установленной компетенции;

2) обеспечивать выполнение мероприятий по реализации Проекта, по подготовке и проведению Фестиваля в рамках своих компетенций согласно утвержденным планам.

6. Постоянно действующему организационному комитету разработать и утвердить план мероприятий по реализации Проекта.

7. Организационному комитету разработать и утвердить план по подготовке и проведению Фестиваля.

8. Управлению по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами (Кушнаренко) обеспечить взаимодействие с Главным управлением МВД России по Краснодарскому краю, Управлением ФСБ России по Краснодарскому краю по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка в период проведения Фестиваля.

9. Рекомендовать:

1) главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Темрюкская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края А.В. Шаталину организовать оказание медицинской помощи участникам и гостям Фестиваля.

2) главе Сенного сельского поселения Темрюкского района С.И. Лулудову, главе Таманского сельского поселения Темрюкского района М.М. Погибе в пределах установленной компетенции:

1) принять участие в реализации Проекта;  
2) принять участие в организации и проведении Фестиваля;  
3) оказать рекламно-информационную поддержку Проекту и Фестивалю, в том числе в местных средствах массовой информации.

10. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Д.С. Каратеева.

12. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 25.04.2019 № 240-р

**СОСТАВ**

**постоянно действующего организационного комитета по реализации  
туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства»**

Каратеев  
Денис Сергеевич

- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель организационного комитета;

Хлыстунова  
Марина Валерьевна

- начальник управления по санаторно-курортному комплексу и туризму, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Винник  
Жанна Викторовна

- начальник отдела по делам молодежи;

Жирнова  
Ирина Николаевна

- начальник организационного отдела;

Кистанова  
Виктория Михайловна

- начальник отдела по взаимодействию со СМИ;

Лихоман  
Александр Владимирович

- начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

Лулулов  
Станислав Ильич

- глава Сенного сельского поселения (по согласованию);

Максименко  
Олег Викторович

- начальник отдела по физической культуре и спорту;

Остапенко  
Сергей Николаевич

- заместитель директора научно-исследовательского центра «Фанагория»

(по согласованию);

Пишкин  
Юрий Викторович

- руководитель Таманского музейного комплекса (по согласованию);

Погиба  
Михаил Михайлович

- глава Таманского сельского поселения (по согласованию);

Руденко  
Елена Владимировна

- начальник управления образованием;

Сафарова  
Светлана Викторовна

- начальник управления по вопросам семьи и детства;

Шульга  
Наталья Васильевна

- начальник управления культуры;

Яни  
Ольга Юрьевна

- начальник управления потребительской сферы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 25.04.2019 № 280-р

**СОСТАВ**

**организационного комитета по организации и проведению в 2019 году в  
Темрюкском районе туристического фестиваля «Золотое кольцо  
Боспорского царства»**

Каратеев Денис Сергеевич	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель организационного комитета;
Хлыстунова Марина Валерьевна	- начальник управления по санаторно-курортному комплексу и туризму, секретарь организационного комитета.
Члены организационного комитета:	
Винник Жанна Викторовна	- начальник отдела по делам молодежи;
Жирнова Ирина Николаевна	- начальник организационного отдела;
Кистанова Виктория Михайловна	- начальник отдела по взаимодействию со СМИ;
Лихоман Александр Владимирович	- начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
Лулудов Станислав Ильич	- глава Сенного сельского поселения (по согласованию);
Максименко Олег Викторович	- начальник отдела по физической культуре и спорту;

Остапенко  
Сергей Николаевич

- заместитель директора научно-исследовательского центра «Фанагория» (по согласованию);

Пишкин  
Юрий Викторович

- руководитель Таманского музейного комплекса (по согласованию);

Погиба  
Михаил Михайлович

- глава Таманского сельского поселения (по согласованию);

Руденко  
Елена Владимировна

- начальник управления образованием;

Сафарова  
Светлана Викторовна

- начальник управления по вопросам семьи и детства;

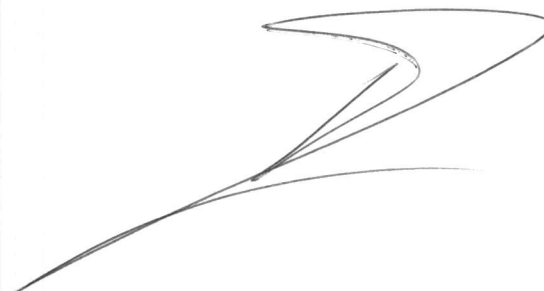
Шульга  
Наталья Васильевна

- начальник управления культуры;

Яни  
Ольга Юрьевна

- начальник управления потребительской сферы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 25.04.2019 № 280-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующем организационном комитете по реализации туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства»**

1. Постоянно действующий организационный комитет туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Организационный комитет) является координационным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, глав сельских поселений, а также организаций в целях выработки мер по реализации туристического проекта «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Проект).

2. Основной задачей Организационного комитета является обеспечение взаимодействия при реализации Проекта.

3. Организационный комитет для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

заслушивать на своих заседаниях членов Организационного комитета и иных заинтересованных лиц;

принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Организационного комитета.

4. Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

5. Заседания Организационного комитета проводятся по решению председателя Организационного комитета.

6. Председатель Организационного комитета:

определяет основные направления деятельности Организационного комитета;

утверждает план работы Организационного комитета;

созывает и ведет заседания Организационного комитета.

7. Члены Организационного комитета:

вносят предложения по плану работы Организационного комитета и повестке его заседаний;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Организационного комитета, а также проектов решений Организационного комитета;

в случае необходимости направляют секретарю Организационного комитета в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Организационного комитета.

8. Секретарь Организационного комитета:

информирует членов Организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседания Организационного комитета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;

осуществляет подготовку проекта плана работы Организационного комитета, проектов повестки дня заседаний и проектов решений Организационного комитета, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям;

оформляет протоколы заседаний Организационного комитета.

9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Заседание Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета.

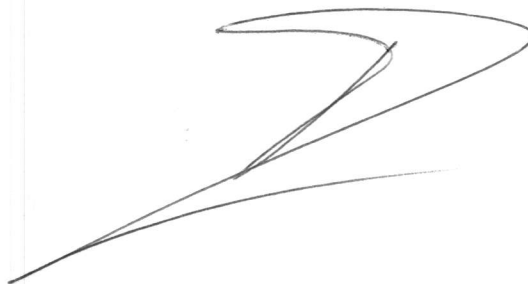
10. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Организационного комитета.

11. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Организационного комитета.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета возлагается на управление по санаторно-курортному комплексу и туризму.

13. Копия протокола (выписка из протокола) заседания Организационного комитета в 3-дневный срок направляется членам Организационного комитета.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Д.С. Каратеев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 25.04.2019 № 280-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационном комитете туристического фестиваля  
«Золотое кольцо Боспорского царства»**

1. Организационный комитет туристического фестиваля «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Организационный комитет) является координационным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, глав сельских поселений, а также организаций в целях выработки мер по организации и проведению туристического фестиваля «Золотое кольцо Боспорского царства» (далее – Фестиваль).

2. Основной задачей Организационного комитета является обеспечение взаимодействия при организации и проведении Фестиваля.

3. Организационный комитет для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

заслушивать на своих заседаниях членов Организационного комитета и иных заинтересованных лиц;

принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Организационного комитета.

4. Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

5. Заседания Организационного комитета проводятся по решению председателя Организационного комитета.

6. Председатель Организационного комитета:

определяет основные направления деятельности Организационного комитета;

утверждает план работы Организационного комитета;

созывает и ведет заседания Организационного комитета.

7. Члены Организационного комитета:

вносят предложения по плану работы Организационного комитета и повестке его заседаний;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Организационного комитета, а также проектов решений Организационного комитета;

в случае необходимости направляют секретарю Организационного комитета в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Организационного комитета.

8. Секретарь Организационного комитета:

информирует членов Организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседания Организационного комитета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;

осуществляет подготовку проекта плана работы Организационного комитета, проектов повестки дня заседаний и проектов решений Организационного комитета, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям;

оформляет протоколы заседаний Организационного комитета.

9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Заседание Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета.

10. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя на заседании Организационного комитета.

11. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Организационного комитета.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета возлагается на управление по санаторно-курортному комплексу и туризму.

13. Копия протокола (выписка из протокола) заседания Организационного комитета в 3-дневный срок направляется членам Организационного комитета.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Д.С. Каратеев