

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2005

№ 1289

г. Темрюк

**О порядке составления протоколов об административных
правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от
23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»
в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края**

В целях реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (приложение 2).

3. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (приложение 3).

4. Утвердить форму журнала учета протоколов об административных правонарушениях (приложение 4).

5. Утвердить форму извещения (приложение 5).

6. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «О порядке составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Костюка И.И.

8. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

от 25.08.2025 № 1289

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»

1. Положение о порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (далее – Положение), определяет порядок составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (далее – протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Протокол об административном правонарушении составляется в отношении граждан, должностных лиц и юридических лиц, не исполнивших решение Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – АТК МО), принятое в пределах компетенции.

3. Факт совершения административного правонарушения фиксируется в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению, на основании доклада (письма) председателю АТК МО от заместителя председателя АТК МО.

4. В протоколе об административном правонарушении указываются:
дата и место его составления;
должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;
сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если таковые имеются;
место, время и событие административного правонарушения;

статья Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено административное дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

5. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под подпись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

6. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

7. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

8. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

9. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

10. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

11. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

12. В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение двух дней со дня составления указанного протокола.

13. Секретарь АТК МО обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



И.И. Костюк

Приложение 2

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

от 25.08.2025 № 1259

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц администрации муниципального образования
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края,
уполномоченных на составление протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 4.16 Закона
Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных
правонарушениях»**

Михлик
Александр Сергеевич

- начальник управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

Гончаров
Сергей Викторович

- главный специалист управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



И.И. Костюк

Приложение 3

УТВЕЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 25.09.2015 № 1289

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 202__ г.

г. Темрюк

Мной,

(ФИО, должность)

в соответствии со статьями 24.2, 26.3, 28.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», в отношении:

(ФИО гражданина, должностного лица, занимаемая должность, паспортные данные, место жительства, либо данные юридического лица (полное наименование, юридический адрес, фактический адрес))

В соответствии с пунктом _____ протокола Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район от _____ № _____

(ФИО должностного лица (наименование юридического лица))

предписано в срок до « _____ » _____ осуществить

(конкретное поручение)

Однако _____

(указать исполнителя поручения (ФИО гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица)

решение Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район не исполнено. Место и время совершения административного правонарушения _____

(указать адрес)

Таким образом, _____

(указать деяние, ФИО гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица)

содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ, _____

(ФИО гражданина, должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица)

приглашен для составления настоящего протокола на «___» часов «___» минут «_____» _____ 202__ года.

Для _____ составления _____ настоящего _____ протокола

(ФИО гражданина, должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица)

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

В соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации, частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, ознакамливаться со всеми

материалам дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Права разъяснены _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (или представитель юридического лица):

Лицо, давшее объяснения: _____
(подпись) _____
(расшифровка)

На основании статьи 11.1 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Лицо, составившее протокол: _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Протокол получил(а) « ____ » _____ 202__ года

(подпись) _____
(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



И.И. Костюк

Приложение 4

УТВЕЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

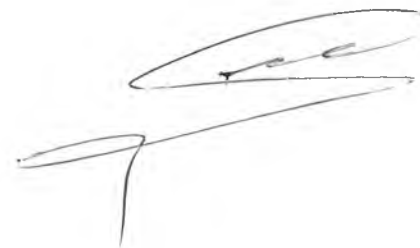
от 25.08.2025 № 1259

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета протоколов об административных правонарушениях

№ протокола	ФИО лица, должностного лица или наименование юридического лица, совершившего административное правонарушение	Статья Закона КК 608-КЗ «Об административных правонарушениях»	Должностное лицо, составившее административный протокол	Дата направления протокола мировым судьям, № исх.	Результат рассмотрения административного протокола
1					
2					
3					

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



И.И. Костюк

Приложение 5

УТВЕЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 15.08.2025 № 1289

ФОРМА

(ФИО лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном
правонарушении)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам надлежит «___» _____ 20__ г. явиться (обеспечить явку законного представителя) в

в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», в связи с неисполнением протокольного(ых) решения(ий) Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район от «___» _____ 20__ г. № _____.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



И.И. Костюк