



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2025

№ 1210

город Темрюк

**Об утверждении Положения об инвентаризации объектов муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», решением XXXI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 23 марта 2021 г. № 184 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района», постановляю:

1. Утвердить Положение об инвентаризации объектов муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [temryuk.ru](http://temryuk.ru) и [admtemruk.ru](http://admtemruk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Румянцеву А.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



В.А. Сидоров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края

от 14.09.2025 № 1210

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инвентаризации объектов муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об инвентаризации объектов муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», решением XXXI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 23 марта 2021 г. № 184 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района», а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – инвентаризация казны) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.3.2. Инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Случаи, сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Сроки проведения инвентаризации казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. выявление фактического наличия муниципального имущества;

1.5.2. сопоставление фактического наличия имущества с учетными данными реестра имущества;

1.5.3. анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.5.4. повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.5.5. регистрация, постановка на учет имущества, незарегистрированного в установленном порядке;

1.5.6. уточнение реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – реестр муниципального имущества).

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.6.2. выявление объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.6.3. выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Темрюкскому городскому поселению Темрюкского муниципального района Краснодарского края на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.6.4. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.6.5. выявление фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является

администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

## 2. Особенности проведения инвентаризации казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района

2.1. Инвентаризация казны проводится на основании распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества казны.

2.2. Для проведения инвентаризации казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района вправе привлекаться организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего казну, и реестра муниципального имущества.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием муниципального имущества;

2.7.2. производит осмотр имущества казны и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.7.3. проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в казне;

2.7.4. при выявлении объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.7.5. при выявлении имущества, находящегося в казне, без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.7.6. в случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.7.7. представляет результаты проведения инвентаризации казны главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение месяца со дня окончания инвентаризации;

2.7.8. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в казне;

2.7.9. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью, может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских,

оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации, в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

#### 4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложение № 1-3 к настоящему Положению) и актом инвентаризации (приложение № 4 к настоящему Положению), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются машинописным способом без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах и хранятся в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4.4. Акт инвентаризации утверждается распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4.5. В случае, если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По результатам инвентаризации главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края проводит сверку с Реестром муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.8. На основании акта инвентаризации главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края совместно с другими структурными подразделениями администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, которые принимали участие в инициативной инвентаризации имущества, разрабатывает комплекс мер по эффективному использованию муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

#### 5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5.2. По результатам проведенного анализа главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

5.2.1. при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

5.2.2. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

5.2.3. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

5.2.4. при выявлении бесхозяйного имущества проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.5. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



А.В.Румянцева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению об инвентаризации  
объектов муниципального имущества  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1**  
по объектам муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района  
(недвижимое имущество)

№ п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Адрес	Распоряжение о принятии объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие			Результат инвентаризации		
					площадь, кв.м	технический паспорт (план)	наличие государственной регистрации права	вид пользования	бальная стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	площадь, кв.м	технический паспорт (план)	наличие государственной регистрации права		вид пользования	состояние объекта (крайне неуд., неуд., удов., хор., отл.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



А.В. Румянцева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об инвентаризации  
объектов муниципального имущества  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2**  
**по объектам муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района**  
**(автомобильный транспорт)**

№ п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Адрес	Распоряжение о принятии объекта в казну, дата/номер	Технические характеристики			По данным реестрового учета			Фактическое пользование		Результат инвентаризации	
					марка	год выпуска	государственный номер	иные	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб	вид пользования		состояние объекта (крайне неуд., худ., удов., хор., отл.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



А.В. Румянцева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об инвентаризации  
объектов муниципального имущества  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3**  
**по объектам муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района**  
**(движимое имущество)**

№ п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Местонахождение	Распоряжение о принятии объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета		Фактическое наличие		Результат инвентаризации	
					вид пользования	балансовая стоимость, руб.	вид пользования	состояние объекта (крайне неуд., неуд., удов, хор., отл.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об  
инвентаризации объектов  
муниципального имущества  
Темрюкского городского  
поселения Темрюкского  
района

**АКТ**  
**инвентаризации муниципального имущества**  
**Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

Настоящий акт составлен в том, что инвентаризационной комиссией,  
созданной в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация муниципального имущества Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района по состоянию на \_\_\_\_\_.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту,  
подготовлены в соответствии с Положением об инвентаризации объектов  
муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского  
района, утвержденным постановлением администрации Темрюкского  
городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского  
края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

По итогам инвентаризационной комиссии установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



А.В. Румянцева