



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2019

№ 477

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а также образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 января 2019 года № 19 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, и о внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2008 года № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», на основании пункта 26 решения LIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 20 ноября 2018 года № 536 «О бюджете муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а также образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 4 постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой

системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а также образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район» изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В. Дяденко.».

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2017 года № 2095 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а также образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать постановление администрации муниципального образования Темрюкский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а также образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 05.03.2019 № 477

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации муниципального образования  
Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой  
системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры,  
кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а  
также образовательных учреждений, подведомственных управлению  
культуры администрации муниципального образования  
Темрюкский район»**

1. В приложении № 1 к постановлению:  
1) таблицу пункта 2.1 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование ПКГ	Базовый оклад, рублей
1	2	3
1	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6455
2	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	8777
3	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	10086
4	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	11496

- »;  
2) таблицу подпункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» изложить в следующей редакции:

«

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Базовый оклад, рублей							
5852	6658	7565	8777	9480	10086	10389	10691

»;

3) раздел 4 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей  
руководителя

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается администрацией муниципального образования Темрюкский район, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. В случае установления повышений минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, должностной оклад руководителя индексируется на величину повышения, что образует новый оклад.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются пунктом 8.2 раздела 8 «Другие вопросы оплаты труда» настоящего Положения на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. За выслугу лет, определенным пунктом 2.8 раздела 2 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат» настоящего Положения.

4.4.2. За качество выполняемой работы, определенным пунктом 2.9 раздела 2 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат» настоящего Положения.

Принятие решения об установлении руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляется администрацией муниципального

образования Темрюкский район путем издания соответствующего распоряжения.

4.5. Руководителю учреждения может выплачиваться премия из фонда оплаты труда учреждения.

4.5.1. Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий период осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утвержденных приказом управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

Принятие решения о премировании руководителя и установление размера премии осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район путем издания соответствующего распоряжения.

4.5.2. Премия за качество выполняемых работ на условиях и в размере, определенным пунктом 7.3 раздела 7 «Порядок и условия премирования работников учреждения» настоящего Положения.

4.5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ на условиях и в размере, определенным пунктом 7.4 раздела 7 «Порядок и условия премирования работников учреждения» настоящего Положения.

4.5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы на условиях и в размере, определенным пунктом 7.5 раздела 7 «Порядок и условия премирования работников учреждения» настоящего Положения.

Принятие решения о премировании осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район путем издания соответствующего распоряжения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 4.4-4.5 устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором учреждения руководителем учреждения.

4.8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению администрации муниципального образования Темрюкский район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Темрюкский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности от 1 до 4.

4.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем

учреждения.».

2. В приложении № 2 к постановлению:

1) таблицу подпункта 2.1 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих руководящие должности (за исключением руководителей учреждений и их заместителей), должности специалистов и должности учебно-вспомогательного персонала» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование ПКГ	Базовый оклад, рублей
		с 1 октября 2017 года, рублей
1	2	4
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5336
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6047
3	Должности педагогических работников	8468
4	Должности руководителей структурных подразделений	8183

»;

2) таблицу подпункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» изложить в следующей редакции:

«

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Базовый оклад, рублей							
5852	6658	7565	8777	9480	10086	10389	10691

»;

3) раздел 4 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается

администрацией муниципального образования Темрюкский район, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. В случае установления повышений минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, должностной оклад руководителя индексируется на величину повышения, что образует новый оклад.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются пунктом 8.2 раздела 8 «Другие вопросы оплаты труда» настоящего Положения на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. За выслугу лет, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат» настоящего Положения.

4.4.2. За качество выполняемой работы, определенным пунктом 2.8 раздела 2 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат» настоящего Положения.

Принятие решения об установлении руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район путем издания соответствующего распоряжения.

4.5. Руководителю учреждения может выплачиваться премия из фонда оплаты труда учреждения.

4.5.1. Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий период осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утвержденных приказом управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

Принятие решения о премировании руководителя и установление размера премии осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район путем издания соответствующего распоряжения.

4.5.2. Премия за качество выполняемых работ на условиях и в размере, определенным пунктом 7.3 раздела 7 «Порядок и условия премирования работников учреждения» настоящего Положения.

4.5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ на условиях и в размере, определенным пунктом 7.4 раздела 7 «Порядок и условия премирования работников учреждения» настоящего Положения.

4.5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы на условиях и в размере, определенным пунктом 7.5 раздела 7 «Порядок и условия премирования работников учреждения» настоящего Положения.

Принятие решения о премировании осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район путем издания соответствующего распоряжения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 4.4-4.5 устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором учреждения руководителем учреждения.

4.8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению администрации муниципального образования Темрюкский район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Темрюкский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности от 1 до 4.

4.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения.».

3. В приложении № 3 к постановлению:

1) таблицу пункта 1 «Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» изложить в следующей редакции:



«

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (руб.)			
		Группа по оплате труда работников руководящего состава			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.1	Заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы, клуба, централизованной клубной системы) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9477; 9981	9193; 9477	9074; 9193	8952; 9074
1.2	Заведующий отделом (сектором) по основной деятельности - высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9193; 9477; 9981	9074; 9193; 9477	9074; 9193	8952; 9074
1.3	Заведующий (начальник) другим подразделением - высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 5 лет	9193	9074	8952	8912
1.4	Заведующий передвижной выставкой музея, автоклуба - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных	9193; 9477	9074; 9193	9074	8952

1	2	3	4	5	6
	учреждениях и организациях не менее 5 лет				
1.5	Заведующий реставрационной мастерской - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9477; 9981	9193; 9477	9074; 9193	9074
1.6	Ученый секретарь библиотеки, музея - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	9477; 9981	9193; 9477	9074; 9193	8952; 9074
1.7	Главный хранитель фондов библиотеки, музея - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	9981; 10767	9477; 9981	9477	9193
1.8	Художественный руководитель культурно - досугового учреждения высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9981; 10767	9477; 9981	9193; 9477	9193
1.9	Заведующий художественно-оформительской мастерской - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9074; 9193	8952	8912	8912
1.10	Руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам:				

1	2	3
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	8871
	II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет	8853
	без категории – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8832
1.11	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	9477
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	9242; 9193
	II категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	8952
	без категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее	8912

1	2	3
	профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	

2) таблицу пункта 2 «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников ведущего звена» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (руб.)
1	2	3
2.1	Главные: библиотекарь, библиограф - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 5 лет	981
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет или библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	9193; 8435
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	9074
2.2	Артист	
	высшей категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет	9193; 8435
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее 2 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы не менее 5 лет	8952; 9074
	II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование	8871; 8912
2.3	Библиотекарь (библиограф):	
	Ведущий - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 6 лет	9074
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	8912; 8952
	II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	8853; 8871

1	2	3
	лет	
	без категории - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8832
2.4	Методист:	
	Ведущий - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего методиста не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет	9074; 9193; 9477
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет	8912; 8952
	без категории – высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет	8853
2.5	Редактор:	
	I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	8912; 8952
	II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет	8853; 8871
	без категории – высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 2 лет	8832
2.6	Художники всех специальностей:	
	высшей категории – высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9477; 9981
	I категории - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	9074; 9193
	II категории - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	8952; 9074

3) таблицу пункта 3 «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников среднего звена» изложить в следующей редакции:  
«

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (руб.)
1	2	3
3.1	Заведующий костюмерной – среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	8853; 8871
3.2	Ассистент режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера: среднее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	8812
3.3	Аккомпаниатор: I категории – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	8853; 8871
	II категории – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8832
3.4	Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки: I категории – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях до 3 и более лет	8871
	II категории – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работ	8853
3.5	Культурный организатор: I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	8853; 8871
	II категории – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное	8832; 8853

1	2	3
	образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	

».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко