



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2020

№ 18

станция Голубицкая

**О создании эвакуационной комиссии  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с кадровыми изменениями и в целях совершенствования деятельности эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1).
2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).
3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).
4. Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 2 октября 2014 года № 307 «О создании эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» признать утратившим силу.
5. Начальнику общего отдела (Гордиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского район.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста отдела имущественных и правовых отношений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района **А.Н. Жбырь**.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Голубицкого сельского поселения  
 Темрюкского района  
 от 05.02.20 № 18

**СОСТАВ**

комиссии администрации Голубицкого сельского поселения  
 Темрюкского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
 ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Телефоны	
			Рабочий	Домашний (сотовый)
1	2	3	4	5
<b>Группа руководства</b>				
1	Немудрый Дмитрий Александрович	Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	63-900	8(918) 051-52-55
2	Малина Антон Николаевич	Заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	63-6-15	8(918) 335-66-62
<b>Секретарь комиссии</b>				
3	Лихтаревская Юлия Юрьевна	Эксперт по делопроизводству	63-641	8(988) 341-80-11
<b>Группа оповещения и связи</b>				
4		<b><u>Председатели ТОС</u></b>		
<b>Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения</b>				
5	Жбырь Александр Николаевич	Специалист отдела имущественных и правовых отношений, старший	63-6-15	8(918) 390-05-39
6	Харченко Инна Юрьевна	Начальник отдела имущественных и правовых отношений	63-6-15	8(918) 192-63-84
7	Пилосян Елена Сергеевна	Ведущий специалист отдела имущественных и правовых отношений	63-6-15	8(918) 391-48-11
<b>Группа транспортного обеспечения</b>				
8	Проскурин Михаил Николаевич	И.О. Директора МБУ «Голубицкая ПЭС»	63-6-17	8(918) 672-39-78
9	Потоцкий Денис Анатольевич	Мастер водоснабжения МБУ «Голубицкая ПЭС»	63-6-17	8(918) 056-77-47

<b>Группа учета эвакуированного населения и информации</b>				
10	Курчавая Людмила Евгеньевна	Эксперт военно-учетного сектора	63-6-15	8(918) 671-59-01
11	Сергеева Юлия Валентиновна	Начальник финансового отдела	63-2-81	8(918) 669-70-62
<b>Группа учета эвакуации материальных ценностей</b>				
12	Денисова Галина Владимировна	Директор МКУ «Голубицкая ЦБ»	63-0-87	8(918) 397-63-87
13	Галимов Рафаэль Владимирович	Участковый уполномоченный полиции	63-6-89	8(918) 418-72-18
<b>Группа первоочередного жизнеобеспечения</b>				
14	Архипова Анна Владимировна	Главный бухгалтер МКУ «Голубицкая ЦБ»	63-0-87	8(918) 646-70-68
15	Корчевская Оксана Федоровна	Специалист финансового тотдела	63-2-81	8(918) 348-36-11
16	Дитрих Юлия Викторовна	Экономист	63-2-81	8(918) 242-69-17

Специалист отдела  
имущественных и правовых отношений  
администрации Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

А.Н. Жбырь

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 06.02.20 № 18

### ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной и эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – эвакуационная комиссия) в мирное и военное время.

2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района - начальник гражданской обороны (далее – ГО). Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. В состав эвакуационной комиссии края назначаются лица руководящего состава администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (управлений, служб, отделов), транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, мобилизационных подразделений органов исполнительной власти, органов управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями (далее – ГОЧС), за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

4. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31 декабря 1996 года и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

5.1. В мирное время:

5.1.1. Разработка совместно с управлением по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и службами ГО, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения;

5.1.2. Организация разработки и корректировки, совместно с органами местного самоуправления края, службами ГО края планов всестороннего

обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

5.1.3. Организация контроля за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

5.1.4. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

5.1.5. Контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуантов в загородной зоне;

5.1.6. Периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуантов в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

5.1.7. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

5.1.8. Участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

5.2.1. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

5.2.2. Уточнение категорий и численности эвакуантов;

5.2.3. Уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

5.2.4. Организация подготовки к развертыванию СЭП;

5.2.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации (далее ППЭ);

5.2.6. Уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категоризированных городов, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

5.2.7. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;

5.2.8. Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

5.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

5.3.1. Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

5.3.2. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

5.3.3. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

5.2.4. Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

5.2.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

5.2.6. Организация взаимодействия с органами военного командования и службами ГО края по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Эвакуационная и эвакуационная комиссия имеет право:

6.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

6.2. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов;

7. В состав эвакуационной комиссии входят:

7.1. Руководство эвакуационной комиссией;

7.2. Группа оповещения и связи;

7.3. Группа учета эвакуируемого населения и информации;

7.4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

7.5. Группа учета эвакуации материальных ценностей;

7.6. Группа организации размещения эвакуируемого населения;

7.7. Группа дорожного и транспортного обеспечения.

8. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в условиях мирного и военного времени.

9. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по Плану эвакуации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

10. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. В случае необходимости решения комиссии оформляются постановлениями и распоряжениями главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляет уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения

Темрюковского района  
от 05.02.2020 № 18

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

членов эвакуационной комиссии Голубицкого сельского поселения  
Темрюковского района

1. Председатель эвакуационной комиссии:

1.1. Подчиняется главе Голубицкого сельского поселения Темрюковского района - начальнику гражданской обороны и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

1.2. В мирное время:

1.2.1. Организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

1.2.2. Осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

1.2.3. Осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

1.2.4. Регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

1.2.5. Организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

1.3. При переводе гражданской обороны (далее ГО) с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

1.3.1. Осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

1.3.2. Организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

1.3.3. Организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

1.3.4. Организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП);

1.3.5. Осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ);

1.3.6. Осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

1.3.7. Организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

1.3.8. Осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;

1.3.9. Организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.4. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1.4.1. Организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

1.4.2. Осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

1.4.3. Осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

1.4.4. Осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

1.4.5. Организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

1.4.6. Организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

1.4.7. Организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

2.1.2. Осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

2.1.3. Организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

2.2.1. Осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;



2.2.2. Осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения в городах и районах края;

2.2.3. Осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемные эвакуационные пункты (далее ПЭП);

2.2.4. Организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

2.3.2. Осуществляет контроль за разворачиванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

2.3.3. Осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время:

3.1.1. Готовит совместно с управлением по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты муниципального образования Темрюкский район годовые планы работы эвакуационной комиссии;

3.1.2. Осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

3.1.3. Ведет протоколы заседаний;

3.1.4. Уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

3.1.5. Доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

3.2.1. Получив сигнал прибывает в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, получает документы плана эвакуации;

3.2.2. Контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

3.2.3. Готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуамероприятий:

3.3.1. Организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуамероприятий;

3.3.2. Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

3.3.3. Готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

3.3.4. Ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:

4.1. В мирное время:

4.1.1. Осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

4.1.2. Организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

4.1.3. Готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

4.2.1. Организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

4.2.2. Организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

4.2.3. При наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакуационных мероприятий:

4.3.1. Организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

4.3.2. Докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

4.3.4. При обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы организации размещения эвакуанов населения:

5.1. В мирное время:

5.1.1. Осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанов населения в загородной зоне;

5.1.2. Организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанов населения в загородной зоне;

5.1.3. Совместно с руководством эвакуационной комиссии и администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуанов населения;

5.1.4. Осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанов населения;

5.1.5. Разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

5.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

5.2.1. Осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городах и районах края в соответствии со сложившейся обстановкой;

5.2.2. Контролирует готовность эвакуоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эвакуанаселения;

5.2.3. Контролирует приведение в готовность загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

5.3.1. Контролирует прибытие эвакуанаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

5.3.2. Координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуанаселения;

5.3.3. Осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;

5.3.4. Представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанаселения;

5.3.5. Готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:

6.1. В мирное время:

6.1.1. Организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

6.1.2. Осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

6.1.3. Совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

6.1.4. Совместно с управлением по делам ГО и ЧС Темрюкского района и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

6.1.5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по организации объездных путей.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

6.2.1. Организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

6.2.2. Организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

6.2.3. Организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

6.2.4. Уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуанаселения;

6.2.5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

6.3.1. Организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуанаселения;

6.3.2. Осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;

6.3.3. Организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

6.3.4. Организует работу по обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче - смазочными материалами;

6.3.5. Принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия и оборудованию объездных путей;

6.3.6. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.

7. Старший группы учета эвакуанаселения и информации:

7.1. В мирное время:

7.1.1. Организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

7.1.2. Организует и контролирует работу МБУ «Голубицкая ПЭС» по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

7.1.3. Организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

7.1.4. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

7.2.1. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

7.2.2. Организует через средства массовой информации (далее СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

7.2.3. Организует работу по уточнению эвакуационных списков;

7.2.4. Организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

7.3.1. Организует через СМИ доведение до населения информацию о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

7.3.2. Организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуанаселения на сборные эвакуационные пункты;

7.3.3. Организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

7.3.4. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Старший группы эвакуации материальных ценностей:

8.1. В мирное время:

8.1.1. Организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

8.1.2. Организует и контролирует планирование мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;

8.1.3. Совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

8.1.4. Совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;

8.1.5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

8.2.1. Организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

8.2.2. Уточняет совместно с транспортными службами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

8.2.3. Контролирует подготовку эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

8.2.4. Уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

8.2.5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

8.3.1. Организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

8.3.2. Организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

8.3.3. Осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;

8.3.4. Организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;

8.3.5. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

9. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

9.1. В мирное время:

9.1.1. Организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуамероприятий;

9.1.2. Осуществляет контроль за готовностью эвакуоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуанаселения;

9.1.3. Осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

9.1.4. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

9.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

9.2.1. Контролирует подготовку эвакуоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;

9.2.2. Организует работу по уточнению возможностей энерго - топливообеспечения и представления необходимых коммунально - бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанаселения в загородной зоне;

9.2.3. Организует и контролирует подготовку служб ГО торговли и питания, коммунально - технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;

9.2.4. Организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной на них продукции;

9.2.5. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

9.3.1. Организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуанаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

9.3.2. Контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

9.3.3. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

10. Член эвакуационной комиссии:

10.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.

10.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:

- 10.2.1. Сбор, обобщение и уточнение соответствующей информации;
- 10.2.2. Координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;
- 10.2.3. Подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;
- 10.2.4. Контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый