



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ № 695

**LXX сессия**

25 ноября 2024 г.

**VII созыва**

г. Темрюк

#### **Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2011 г. № 2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», в целях определения порядка принятия решений об установке и обеспечении сохранности мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Темрюкский район, сохранения, использования, развития и пропаганды культурно-исторических ценностей, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий и личностей, которые внесли значительный вклад в развитие муниципального образования Темрюкский район, руководствуясь Уставом муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

3. Создать комиссию по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район и утвердить ее состав (приложение 3).

4. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан Совета муниципального образования Темрюкский район.

6 Решение «Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Темрюкский район» вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Темрюкский район

Председатель Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район

\_\_\_\_\_ Ф.В. Бабенков

\_\_\_\_\_ С.И. Чмулева

25 ноября 2024 г.

25 ноября 2024 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению LXX сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район VII созыва  
от 25.11.2024 г. № 695

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установки и содержания мемориальных досок**  
**и других памятных знаков в муниципальном образовании**  
**Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия установки мемориальных досок, других памятных знаков, в целях увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Темрюкским районом, а также исторических событий, и правила их установки и содержания.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, представляющее собой плиту, выполненную из долговечных материалов, с текстом и (или) изображением, увековечивающую память о каком-либо историческом событии, выдающейся личности;

другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий, сооружений и других архитектурных объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, либо поясняющие наименование улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованию.

**2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об установке мемориальной доски или другого памятного знака**

Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечивании памяти являются:

значимость события в истории муниципального образования Темрюкский район;

наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг, высокого профессионального мастерства в определенной сфере деятельности, принесших значительную пользу муниципальному образованию Темрюкский район;

проведение гражданином в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию муниципального образования Темрюкский район, повышению его престижа и авторитета;

наличие у гражданина, память которого увековечивается, выдающихся достижений - выдающихся результатов работы, успехов, являющихся

значительным вкладом в развитие Темрюкского района, либо достигнутых в различных областях общественно полезной деятельности лицом, принесших Темрюкскому району всероссийскую и (или) мировую известность, и способствующих формированию привлекательного образа Темрюкского района;

наличие у гражданина, память которого увековечивается, особых заслуг - заслуг в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, государственного строительства и государственной службы, благотворительной деятельности и в иных сферах общественно полезной деятельности, отмеченных:

а) званием Героя Советского Союза, званием Героя Российской Федерации, званием Героя Социалистического Труда, званием Героя Труда Российской Федерации;

б) орденами Российской империи, орденами СССР, орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации;

в) званием Героя Кубани, званием Героя труда Кубани, званием Героя Краснодарского края, званием Героя труда Краснодарского края, орденами и медалями Краснодарского края.

Мемориальная доска или другой памятный знак может быть установлен на здании (около здания) муниципального учреждения, организации или предприятия, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, получившего имя выдающегося деятеля.

### **3. Условия установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков**

3.1. Установка мемориальных досок, других памятных знаков, в целях увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Темрюкским районом, не может осуществляться при их жизни.

3.2. Ходатайство об установке мемориальных досок, других памятных знаков в порядке, установленном [пунктом 4](#) настоящего Положения, может быть подано не ранее:

одного года после кончины лица, память которого увековечивается, за исключением Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы, Героев Социалистического труда;

пяти лет после события, память о котором увековечивается.

3.3. В память о лице, имеющем выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Темрюкским районом, а также историческом событии может быть установлена только одна мемориальная доска, другой памятный знак.

3.4. Мемориальные доски, другие памятные знаки выполняются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна и других долговечных материалов). Конструктивные элементы мемориальных досок, бюстов, памятных знаков не должны создавать угрозу жизни и здоровью граждан, а также конструктивным элементам объекта недвижимого имущества, на

котором предполагается установить мемориальную доску, бюст, памятный знак.

#### **4. Порядок внесения предложений по установке мемориальных досок и памятных знаков**

1. Вопросы увековечивания памяти посредством установки мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Темрюкский район рассматривает комиссия по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждается решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

2. Мотивированные предложения (ходатайство) об установке мемориальной доски или другого памятного знака могут исходить от группы граждан не менее 10 человек, юридических лиц, творческих и иных коллективов, общественных объединений и политических партий, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. К предложению (ходатайству) об установке мемориальной доски или другого памятного знака прилагаются:

сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака с фотофиксацией здания, сооружения, иного архитектурного объекта и места установки;

обоснование установки мемориальной доски, памятного знака;

краткая историческая или историко-биографическая справка о событии, выдающейся личности;

копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

документы, подтверждающие факт проживания и (или) работы лица, память о котором увековечивается, в данном здании;

эскиз (макет) доски или другого памятного знака с предложением по тексту надписи и изображения;

письменное разрешение (согласование) собственника здания, сооружения, иного архитектурного объекта на котором предполагается установка мемориальной доски, памятного знака;

сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятного знака.

4. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, полные имена, отчества граждан, адреса места жительства, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии); от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

#### **5. Порядок рассмотрения предложений и принятия решений по установке мемориальных досок и памятных знаков**

1. Все предложения об установке мемориальных досок и памятных знаков направляются главе муниципального образования Темрюкский район, который передает их для рассмотрения в Комиссию по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район.

2. Комиссия по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район рассматривает поступившие предложения в месячный срок со дня поступления в Комиссию и представляет главе муниципального образования Темрюкский район протокол с мотивированным заключением.

В случае создания мемориальных досок или памятных знаков за счет местного бюджета заключение о целесообразности проектирования и установки мемориальной доски или памятного знака принимается Комиссией с учетом финансово-экономического обоснования, подписанного главой муниципального образования Темрюкский район и начальником финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Глава муниципального образования Темрюкский район на основании протокола Комиссии с мотивированным заключением вносит в Совет муниципального образования Темрюкский район предложение о рассмотрении вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории муниципального образования Темрюкский район с приложением документов, указанных в статье 4 настоящего Положения.

4. Материалы, представленные главой муниципального образования Темрюкский район в Совет муниципального образования Темрюкский район, подлежат рассмотрению на заседании постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район.

5. Решение об установке мемориальной доски, памятного знака принимается на заседании (сессии) Совета муниципального образования Темрюкский район и подлежит официальному опубликованию.

Основанием для отклонения ходатайства является:

отсутствие оснований для принятия решения об установке мемориальной доски или другого памятного знака, определенных в разделе 2 настоящего Порядка;

представление в Комиссию инициаторами ходатайства об установке мемориальной доски или другого памятного знака документов, предусмотренных в разделе 4 настоящего Порядка;

невыполнение инициаторами ходатайства об установке мемориальной доски или другого памятного знака условий, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

В решении должна содержаться ссылка на инициатора установки мемориальной доски или памятного знака, адрес установки, содержание надписи, источник финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке.

6. О принятом решении Совета муниципального образования Темрюкский район, указанном в пункте 5 настоящей статьи Положения, глава муниципального образования Темрюкский район информирует инициатора

установки мемориальной доски или памятного знака в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **6. Общие требования к установке мемориальных досок, памятных знаков**

1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски или памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2. Основными требованиями к установке мемориальных досок и памятных знаков являются:

размер мемориальной доски, памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, сооружению или иному архитектурному объекту, на котором они устанавливаются;

текст мемориальной доски, памятного знака излагается на русском языке, должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта), либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени и отчества. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски, памятного знака;

в композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов;

изготовление мемориальных досок и памятных знаков производится из качественных долговечных материалов (мрамор, гранит, чугун, бронза и др.).

## **7. Правила установки мемориальных досок и памятных знаков**

1. Мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и иных архитектурных объектов, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся лиц.

2. Мемориальные доски и памятные знаки устанавливаются на хорошо просматриваемых местах.

3. Установка мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных или привлеченных средств иницирующей стороны.

В соответствии с решением Совета муниципального образования Темрюкский район мемориальные доски и памятные знаки на территории муниципального образования Темрюкский район могут устанавливаться также за счет средств местного бюджета в случае, если иницирующей стороной выступают органы местного самоуправления.

4. Официальное открытие мемориальных досок и памятных знаков производится на специальной торжественной церемонии с привлечением общественности.

## **8. Содержание и учет мемориальных досок и памятных знаков**

1. Мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, принимаются в муниципальную собственность.

2. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок и других памятных знаков, являющихся объектами муниципальной собственности, производится за счет средств местного бюджета.

3. Учреждения и организации, на фасадах, на территории или в интерьерах зданий которых расположены мемориальные доски, другие памятные знаки, могут обеспечивать их сохранность, содержание, реставрацию и ремонт на основании соглашений, заключенным между ними и собственником.

4. Контроль за установкой в соответствии с настоящим Положением и состоянием мемориальных досок и других памятных знаков осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район.

В целях осуществления контроля администрация муниципального образования Темрюкский район ведет реестр установленных на территории муниципального образования Темрюкский район мемориальных досок и других памятных знаков.

## **9. Демонтаж мемориальных досок и памятных знаков**

1. Мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

при проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак - на период проведения указанных работ;

при полном разрушении мемориальной доски, другого памятного знака;

при разрушении, сносе здания, сооружения или иного архитектурного объекта, на котором установлены мемориальная доска или другой памятный знак;

при установке мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

2. Инициатором демонтажа мемориальной доски, другого памятного знака вправе выступать инициатор их установки, глава муниципального образования Темрюкский район, администрация муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район.

3. В случае необходимости проведения работ по ремонту, реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак, временный демонтаж мемориальной доски, памятного знака осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Темрюкский район.

Решение Совета муниципального образования Темрюкский район принимается на основании ходатайства с указанием цели, предполагаемой даты и периода демонтажа, поданного на имя главы муниципального образования

Темрюкский район инициатором демонтажа, в срок за один месяц до предполагаемой даты демонтажа.

После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска или другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

4. В случае если ранее установленная мемориальная доска или памятный знак подлежат демонтажу вследствие утраты первоначального вида и невозможности восстановления, инициатор их установки имеет право установить взамен демонтированных мемориальную доску или памятный знак по тому же эскизному проекту.

5. Полный демонтаж мемориальной доски, другого памятного знака осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Темрюкский район, принятого по инициативе администрации муниципального образования Темрюкский район.

6. Финансирование работ по демонтажу мемориальной доски, памятного знака осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. При производстве ремонтных работ зданий, сооружений и иных объектов, в случае необходимости временного демонтажа мемориальных досок или памятных знаков их сохранность обеспечивает администрация муниципального образования Темрюкский район.

8. Демонтаж либо перенос мемориальных досок, других памятных знаков в целях информационно-рекламного оформления не допускается.

#### **10. Заключительные положения**

1. За причинение вреда мемориальным доскам и другим памятным знакам, а также за причинение вреда зданиям, сооружениям и иным архитектурным объектам вследствие самовольной установки мемориальной доски или другого памятного знака, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению LXX сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район VII созыва  
от 25.11.2024 г. № 695

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) определяет основные цели и задачи комиссии по установке мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия), права, порядок и принципы его формирования, полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии, порядок принятия и реализации решений Комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию действий по проведению оценки материалов и обеспечения объективного подхода к увековечиванию памяти выдающихся земляков, а также исторических событий в муниципальном образовании Темрюкский район.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением.

#### 2. Цели, задачи и функции Комиссии

1. Комиссия создается в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район по проведению оценки материалов и обеспечения объективного подхода к увековечиванию памяти выдающихся земляков, а также исторических событий в муниципальном образовании Темрюкский район.

2. Основными задачами Комиссии являются:  
рассмотрение ходатайств и документов, предоставляемых группой граждан не менее 10 человек, юридическими лицами, творческими и иными коллективами, общественными объединениями и политическими партиями, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросу установки мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (далее – инициатор);

осуществление контроля по демонтажу мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Темрюкский район.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает ходатайства инициатора по вопросу установки мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (далее – ходатайство);

оценивает представленные инициатором документы по вопросу установки мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район (далее – документы);

представляет протокол с мотивированным заключением об увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Темрюкский район в виде установки мемориальных досок и других памятных знаков, отклонении ходатайств, в случае выяснения недостоверности и (или) необоснованности представленных документов;

запрашивает от поселений муниципального образования Темрюкский район, и инициаторов, необходимые для деятельности Комиссии материалы и сведения;

рассматривает ходатайства и жалобы инициаторов по вопросу установки мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Темрюкский район;

рассматривает вопросы по организации своей деятельности;

получает копии уведомлений о целях, дате и периоде проводимых работ демонтажа памятного знака и актов о демонтаже (монтаже) памятного знака.

### **3. Порядок и принципы формирования Комиссии**

1. Положение и состав Комиссии, а также вносимые в него изменения, утверждаются Решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

2. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

3. Комиссия формируется из числа представителей администрации муниципального образования Темрюкский район, Совета муниципального образования Темрюкский район и представителей общественных организаций, достигших возраста 18 лет.

4. В Комиссию не могут входить:

лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5. Основными принципами при формировании Комиссии являются:

отсутствия конфликта интересов членов Комиссии, в случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении

ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии;

председатель Комиссии или её члены, которым стало известно о возникновении у члена Комиссии или председателя Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Комиссии или председателя Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Комиссией;

коллегиальность и открытость принимаемых решений.

6. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

члены Комиссии;

секретарь Комиссии.

7. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

на основании письменного заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии по собственному желанию;

вступления в законную силу, вынесенного в отношении члена Комиссии обвинительного приговора суда;

смерти члена Комиссии;

признания члена Комиссии недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

прекращения трудовой деятельности члена Комиссии.

8. О наступлении обстоятельств, указанных в абзаце 2 пункта 8 раздела 3 настоящего Положения, член Комиссии обязан уведомить Комиссию в письменной форме в течение четырнадцати календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает рабочую документацию, подготовленную Комиссией;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Комиссии;

определяет состав лиц для приглашения на заседание Комиссии.

3. Заместитель председателя Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

участвует в организации работы Комиссии и подготовке планов работы Комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии по согласованию с иными членами Комиссии.

4. Члены Комиссии вправе:

вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Комиссии;

вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

информировать председателя и членов Комиссии о выполнении данных поручений;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает техническое сопровождение деятельности Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

готовит материалы для проведения заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;

обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Комиссии;

организует делопроизводство Комиссии;

взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район по вопросам информационного сопровождения деятельности Комиссии;

направляет протокол Комиссии с мотивированным заключением об увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в поселениях муниципального образования Темрюкский район в виде установки мемориальных досок и других памятных знаков, ходатайство и копии документов, представленных в Комиссию, Главе муниципального образования Темрюкский район для дальнейшего внесения в Совет муниципального образования Темрюкский район предложения о рассмотрении вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории муниципального образования Темрюкский район;

направляет инициатору отрицательное решение с мотивированным указанием причин отказа.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоку заседания Комиссии.

8. В целях осуществления деятельности Комиссия вправе:

запрашивать и рассматривать документы, предоставляемые инициаторами для увековечивания памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Темрюкский район;

принимать положительное или отрицательное решение по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в поселениях муниципального образования Темрюкский район в виде установки мемориальных досок и других памятных знаков;

проверять подлинность предоставляемых инициатором документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведениях;

запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных инициаторами сведений.

## **5. Порядок осуществления деятельности Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступлений предложений и ходатайств.

2. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6. Решение Комиссии доводится до сведения инициатора в течении тридцати дней со дня его принятия. Инициатор, в случае несогласия с решением Комиссии, может обжаловать данное решение в установленном законом порядке.

7. В случае решения Комиссии отказать инициатору в увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в поселениях муниципального образования Темрюкский район в виде установки

мемориальных досок и других памятных знаков Комиссия направляет в адрес инициатора уведомление с указанием причин отказа в течении тридцати дней со дня заседания Комиссии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению LXX сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район VII созыва  
от 25.11.2024 г. № 695

**СОСТАВ**

**комиссии по установке мемориальных досок и других памятных знаков  
муниципального образования Темрюкский район**

Председатель комиссии:

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам внутренней политики, организационным, кадровым вопросам, вопросам документационного обеспечения деятельности администрации, работы с обращениями граждан, противодействия коррупции, информатизации и взаимодействия со СМИ.

Заместитель председателя комиссии:

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

заместитель начальника управления внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам взаимодействия с казачеством, начальник отдела по взаимодействию с казачеством;

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам агропромышленного комплекса, санаторно-курортного комплекса, туризма, потребительской сферы, инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности;

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам финансов, экономики, реализации административной реформы, муниципального заказа;

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, охраны окружающей среды;

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам физической культуры и спорта, профилактики правонарушений, взаимодействия с правоохранительными органами;

заместитель главы муниципального образования Темрюкский район по вопросам правового сопровождения деятельности администрации и Совета

муниципального образования Темрюкский район, земельных отношений, управления муниципальным имуществом;

председатель постоянной комиссии по вопросам предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания Совета муниципального образования Темрюкский район;

председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан Совета муниципального образования Темрюкский район;

председатель постоянной комиссии по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма, охраны окружающей среды Совета муниципального образования Темрюкский район;

председатель постоянной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Совета муниципального образования Темрюкский район;

председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью Совета муниципального образования Темрюкский район;

председатель постоянной комиссии по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта и делам молодежи Совета муниципального образования Темрюкский район;

представители общественных организаций.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

М.М. Погиба