



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2024

№ 136

станция Голубицкая

**О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 25 августа 2023 года № 109 «Об утверждении регламента реализации администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»**

В целях приведения в соответствие нормативно - правовых актов администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 25 августа 2023 года № 109 «Об утверждении регламента реализации администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1). Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Сергееву.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюковского района  
от 16.08.2024 № 136

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюковского района  
от 25.08.2023 № 109  
(в редакции постановления  
администрации Голубицкого сельского  
поселения Темрюковского района  
от 16.08.2024 № 136)

## РЕГЛАМЕНТ

**реализации администрацией Голубицкого сельского поселения  
Темрюковского района полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (далее - Регламент, администрация, дебиторская задолженность по доходам) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности юридических и физических лиц, в том числе, дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - штрафы, пени за нарушение условий муниципальных контрактов).

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией по кодам классификации доходов бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюковского района.

В соответствии с соглашением о передаче муниципальному казенному учреждению «Голубицкая централизованная бухгалтерия» функций

(полномочий) по ведению бюджетного и бухгалтерского учета, составлению бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности (далее - Соглашение, централизованная бухгалтерия) централизованная бухгалтерия осуществляет учет доходов и начисление поступления доходов, администрируемых администрацией, в бюджет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – местный бюджет) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными министерством нормативными правовыми актами.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательств о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым администрацией.

1.4. Структурными подразделениями администрации, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

отдел имущественных и правовых отношений;

финансовый отдел;

заместитель главы

В рамках переданных в соответствии с Соглашением функций (полномочий) реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, обеспечивает централизованная бухгалтерия.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

## **2. Мероприятия по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей**

Настоящим Регламентом устанавливается перечень мероприятий по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включая мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и

должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации - осуществляется по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК по Краснодарскому краю) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета централизованной бухгалтерии и направления указанной выписки в адрес структурных подразделений администрации, обеспечивающих реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам;

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) осуществляется специалистами финансового отдела администрации;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - осуществляется отделом имущественных и правовых отношений администрации;

за своевременным начислением неустоек (штрафов, пеней) за нарушение условий муниципальных контрактов (договоров), а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, - осуществляется заместителем главы администрации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом;

за своевременной передачей в централизованную бухгалтерию структурными подразделениями администрации, обеспечивающими

реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам, составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), для незамедлительного отражения данных в бюджетном учете администрации осуществляется структурными подразделениями администрации, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам.

Централизованная бухгалтерия осуществляет своевременно и в полном объеме начисление доходов в соответствии с предоставленными первичными документами (претензии, решения суда) и отражение платежей в бюджет.

2) проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками, в том числе, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной, сомнительной.

Проведение инвентаризации по доходам проводится ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности на основании приказа министерства.

Централизованная бухгалтерия, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в адрес ответственных структурных подразделений администрации информацию о числящейся дебиторской задолженности по доходам в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определено соответствующим постановлением администрации.

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственными структурными подразделениями администрации осуществляются следующие мероприятия:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) - осуществляется отделом имущественных и правовых отношений администрации;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением - осуществляется заместителем главы администрации;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве - осуществляется отделом имущественных и правовых отношений.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено договором (муниципальным контрактом), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом), соглашением.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудниками администрации, наделенными соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате доказательствами его отправки: почтовое уведомление, либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;

сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в срок, установленный процессуальным законодательством Российской Федерации, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;

в случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный

соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.3. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.3.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.3.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства,

установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.3.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника осуществляется:

централизованной бухгалтерией в случае поступления денежных средств на лицевой счет администрации по мере предоставления УФК по Краснодарскому краю выписки из лицевого счета администратора доходов;

отделом имущественных и правовых отношений в случае получения от службы судебных приставов информации о возобновлении исполнительного производства.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева