



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2018

№ 683

г. Темрюк

**О создании Молодежного Совета при главе муниципального образования Темрюкский район**

В рамках Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», с целью привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни муниципального образования Темрюкский район, в соответствии с муниципальной программой «Программа реализации государственной молодежной политики в Темрюкском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2015 года № 1040 п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Молодежный Совет при главе муниципального образования Темрюкский район.
2. Утвердить:
  - 1) положение о Молодежном Совете при главе муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1);
  - 2) регламент работы Молодежного Совета при главе муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).
3. Считать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 августа 2013 года № 1261 «Об утверждении состава Молодежного Совета при главе муниципального образования Темрюкский район»;
  - 2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 июня 2014 года № 1148 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 августа 2013 года № 1261 «Об утверждении состава Молодежного совета при главе администрации муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) постановление «О создании Молодежного Совета при главе муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В. Дяденко.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 13.06.2018 № 683

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Молодежном Совете при главе муниципального образования**  
**Темрюкский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежный Совет (далее – Совет) при главе муниципального образования Темрюкский район создается для изучения проблем молодежи в муниципальном образовании, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия в разработке нормативных и правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в Темрюкском районе, содействия в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления, организаций и учреждений и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Совета.

1.6. Молодежный Совет создается сроком на 1 (один) календарный год и утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**

2.1. Основные цели Молодежного Совета:

2.1.1 выполнение положений Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;

2.1.2 участие молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития муниципального образования Темрюкский район;

2.1.3 разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории Темрюкского района, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Краснодарского края;

2.1.4 содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

2.1.5 формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи муниципального образования Темрюкский район;

2.1.6 поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2.2. Основные задачи Молодежного Совета:

2.2.1 привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке к рассмотрению проектов нормативных и правовых актов муниципального образования;

2.2.2 содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, разработка проектов нормативных, правовых актов муниципального образования по решению молодежных проблем;

2.2.3 содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

2.2.4 обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район с молодежью и молодежными общественными организациями и объединениями;

2.2.5 внесение предложений по проектам целевых программ муниципального образования в области защиты прав и законных интересов молодежи, проектам ежегодных докладов о положении молодежи в муниципальном образовании Темрюкский район;

2.2.6 изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

2.2.7 проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений муниципального образования Темрюкский район, представителей органов местного самоуправления с молодежью;

2.2.8 представительство членов Молодежного Совета в комиссиях, рабочих группах, экспертных советов по определению кандидатур молодых

граждан, представляемых к награждению стипендиями, премиями и другими наградами;

2.2.9 внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке плана молодежных мероприятий, проводимых на территории Темрюкского района;

2.2.10 организация и участие в социально-значимых молодежных мероприятиях и акциях муниципального образования.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

#### 3.1. Состав Молодежного Совета.

3.1.1. В состав Молодежного Совета с правом совещательного голоса входят:

глава муниципального образования Темрюкский район (в качестве Почетного Председателя Молодежного Совета);

начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Темрюкский район;

специалист, ответственный за реализацию направления «Молодежное самоуправление» (далее - специалист);

представители Молодежных Советов при главах поселений;

лидеры школьного (ученического) самоуправления;

молодые депутаты Совета муниципального образования Темрюкский район;

рабочая молодежь муниципального образования;

представители молодежных общественных организаций и объединений.

В состав Молодежного Совета должно входить не менее пятнадцати человек.

3.1.2. Представители, делегируемые в состав Молодежного Совета, должны быть не моложе 14 лет и не старше 30 лет.<sup>1</sup>

#### 3.2. Порядок формирования Молодежного Совета:

3.2.1. Для формирования Молодежного Совета отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Темрюкский район создается организационный комитет (далее – организационный комитет).

3.2.2. В состав организационного комитета могут входить представители отдела по делам молодежи, представители общественных молодежных объединений и организаций, члены Молодежного Совета предыдущего созыва. Деятельность организационного комитета организует отдел по делам молодежи.

3.2.3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного Совета:

---

<sup>1</sup> За исключением представителей, перечисленных в п.п.3.1.1.

направляет информационные письма молодежным, общественным, политическим организациям, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный Совет;

принимает документы от молодежных, общественных, политических организаций, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный Совет;

размещает информацию о формировании Молодежного Совета и срок принятия документов в средствах массовой информации. Срок принятия документов от молодежных, общественных, политических организаций, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный Совет, должен быть не менее месяца.

3.2.4. Полномочия члена Молодежного Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

его выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

его смерти;

подачи им личного заявления о сложении полномочий;

признания его недееспособным в установленном порядке;

его неявки на два общих заседания Молодежного Совета без уважительной причины.

3.3. Документы, представляемые в организационный комитет:

3.3.1. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный Совет, направляют в организационный комитет следующие документы:

молодежные органы, созданные в муниципальных образованиях (муниципальных районах, городских или сельских поселениях, городских округах) – протокол общего заседания по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные подписью лица, организующего деятельность Молодежного органа, при котором он создан;

учащаяся молодежь – протокол общего заседания Ученического Совета муниципального образования;

молодежные общественные организации и объединения – протокол общего заседания по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации на территории муниципального образования молодежной общественной организации или объединения и характеристику представителя, заверенные руководителем и печатью организации;

образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации – протокол общего заседания по выдвижению представителя, характеристику представителя, заверенные руководителем образовательной организации;

профессиональный союз, объединения (ассоциации) профессиональных союзов – протокол общего заседания или соответствующего выборного органа по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной

регистрации, объединения (ассоциации) профессиональных союзов и характеристику представителя, заверенные председателем (руководителем) профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов;

представительный орган муниципального образования – письмо о делегировании депутата от представительного органа, в который он был избран, и характеристику.

3.4. Утверждение списков представителей в Молодежный Совет:

3.4.1. Списки представителей в Молодежный Совет, подготовленные организационным комитетом, рассматриваются и утверждаются главой муниципального образования. В случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения выносится решение организационным комитетом об исключении кандидата из списка представителей. Молодежный Совет считается созданным с момента принятия главой муниципального образования нормативного правового документа об утверждении списка представителей в Молодежный Совет.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. Структура органов Молодежного Совета:

4.1.1. Структуру органов Молодежного Совета могут составлять: общее заседание, рабочие и экспертные группы Молодежного Совета и т.д.

4.2. Общее заседание Молодежного Совета:

4.2.1. Высшим руководящим органом Молодежного Совета является общее заседание.

4.2.2. Общее заседание Молодежного Совета проводится не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие заседания Молодежного Совета.

4.2.3. На каждом заседании Молодежного Совета ведется протокол заседания Молодежного Совета, который визируется Председателем Молодежного Совета и секретарем.

4.2.4. Секретарь готовит аналитические материалы по организации и проведению мероприятий, акций, семинаров, иницируемых Молодежным Советом.

4.2.5. Молодежный Совет разрабатывает и предоставляет планы Молодежного Совета в декабре текущего года на весь последующий год. План утверждается председателем Молодежного Совета и согласовывается главой муниципального образования.

4.2.6. К компетенции общего заседания Молодежного Совета относятся:  
избрание председателя Молодежного Совета и его заместителей;  
решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного Совета на основании представленного отчета;

переизбрание председателя Молодежного Совета в случае выражения ему недоверия;

обсуждение изменений, вносимых в настоящее Положение в соответствии с разделом 5.

Общее заседание Молодежного Совета может принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Молодежного Совета, в том числе отнесенные настоящим Положением к иным органам Молодежного Совета.

4.2.7. В работе общего заседания Молодежного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, иные приглашенные лица.

4.2.8. Общее заседание Молодежного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов сформированного Молодежного Совета.

## 5. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Молодежного Совета:

5.1.1. Кандидатура председателя Молодежного Совета выдвигается: главой муниципального образования Темрюкский район; начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Темрюкский район; самовыдвижением.

5.1.2. Председатель Молодежного Совета избирается путем открытого голосования общим заседанием Молодежного Совета. Избранным считается член Молодежного Совета, получивший более половины голосов членов Молодежного Совета, присутствующих на общем заседании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя каждый член Молодежного Совета вправе голосовать за одного кандидата на должность председателя. Если на должность председателя Молодежного Совета выдвинуто более трех кандидатов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность председателя Молодежного Совета, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

5.1.3. Председатель Молодежного Совета: председательствует на общих заседаниях; утверждает повестки предстоящего общего заседания на основании поступивших предложений;

информирует органы местного самоуправления о рассмотренных на общем заседании Молодежного Совета вопросах и принятых решениях;

принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие рабочие и экспертные группы Молодежного Совета материалов, поступивших в Молодежный Совет;

информирует членов Молодежного Совета о решениях органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, касающихся деятельности Молодежного Совета;

представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями; представляет отчет общему заседанию Молодежного Совета об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного Совета за год и другие периоды;

5.2. Заместители председателя Молодежного Совета:

5.2.1. Кандидатура заместителя председателя Молодежного Совета выдвигается по представлению председателя Молодежного Совета или самовыдвижением. Заместители председателя Молодежного Совета (не более 2) избираются путем открытого голосования общим заседанием Молодежного Совета. Избранными заместителями председателя Молодежного Совета считаются члены Молодежного Совета, получившие наибольшее число голосов членов Молодежного Совета, присутствующих на общем заседании. По каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

5.2.2. Заместители председателя Молодежного Совета:

организуют и проводят по поручению председателя Молодежного Совета общие заседания;

замещают председателя Молодежного Совета в его отсутствие;

координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп Молодежного Совета;

организуют и контролируют выполнение решений общих заседаний Молодежного Совета, поручений председателя Молодежного Совета;

решают иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного Совета в соответствии с Регламентом Молодежного Совета.

5.3. Ответственный секретарь Молодежного Совета:

5.3.1. Ответственным секретарем Молодежного Совета является специалист муниципального казенного учреждения «Районный молодежный центр «Доверие», ответственный за реализацию направления «Молодежное самоуправление», входящий в состав Молодежного Совета.

5.3.2. Ответственный секретарь Молодежного Совета:

оповещает членов Молодежного Совета о времени, месте предстоящего общего заседания, рассылает повестки предстоящего общего заседания и материалы к ним;

ведет делопроизводство Молодежного Совета, протоколирование и стенографирование заседаний Молодежного Совета;

хранит протоколы Молодежного Совета и документы к ним (постоянно);

представляет информацию о работе Молодежного Совета всем заинтересованным лицам;

выполняет иные полномочия;

организует подготовку материалов и проектов документов к общему заседанию Молодежного Совета.

5.4. Экспертные и рабочие группы Молодежного Совета:

5.4.1. По предложению членов Молодежного Совета для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного Совета в соответствии с его целями и задачами могут быть образованы экспертные и рабочие группы,

возглавляемые членами Молодежного Совета. В работе экспертных и рабочих групп Молодежного Совета могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

5.5. Основные права и обязанности члена Молодежного Совета:

5.5.1. Член Молодежного Совета имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного Совета;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного Совета;

получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного Совета;

осуществлять иные права.

5.5.2. Член Молодежного Совета обязан:

выполнять требования настоящего Положения;

исполнять решения Молодежного Совета, председателя Молодежного Совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Молодежного Совета лично;

исполнять иные обязанности.

5.6. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение работы Молодежного Совета, а также проведение заседаний Молодежного Совета осуществляет отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.7. Деятельность Молодежного Совета курирует отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Темрюкский район.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район с учетом предложений Молодежного Совета.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем заседании Молодежного Совета.

6.3. Деятельность Совета может быть прекращена по решению главы муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 13.06.2018 № 683

### РЕГЛАМЕНТ работы Молодежного Совета при главе муниципального образования Темрюкский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный Совет при главе муниципального образования Темрюкский район (далее - МС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования, положением «О Молодежном Совете при главе муниципального образования Темрюкский район» и настоящим Регламентом.

1.3. Деятельность МС основывается на принципах гласности, равенства членов МС, свободного обсуждения вопросов.

#### 2. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

2.1. Органами МС являются Общее собрание МС, Председатель МС, заместители Председателя МС.

2.2. В Совет МС входят: Председатель МС, заместитель Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС, члены МС.

2.3. Количество и состав экспертных и рабочих групп МС определяется Общим собранием МС.

2.4. Куратор МС:

2.4.1 куратором МС является ведущий специалист по работе с молодежью муниципального казенного учреждения «Районный молодежный центр «Доверие», курирующий направление «Молодежное самоуправление».

2.4.2 куратор координирует деятельность МС: оказывает содействие в решении организационно-технических вопросов функционирования МС.

2.5. Кандидаты на должность Председателя МС выдвигаются членами МС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания МС.

2.6. Кандидат на должность Председателя МС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании.

2.7. Председатель МС избирается на срок полномочий созыва МС.

2.8. Председатель МС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

2.8.1 в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям, по решению общего собрания МС;

2.8.2 по собственному заявлению;

2.8.3 если в силу объективных обстоятельств Председатель МС далее не способен исполнять свои обязанности.

2.9. Председатель МС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании Общего собрания МС.

2.10. Предложение об отстранении Председателя может внести Совет МС не позднее, чем за месяц до заседания Общего собрания МС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

2.11 Порядок отстранения от должности заместителей Председателя МС соответствует порядку отстранения от должности Председателя МС.

2.12. В случае досрочного освобождения от должности Председателя МС и/или заместителей Председателя МС на очередном заседании МС проводятся новые выборы Председателя и/или заместителя Председателя МС.

2.13. Председатель МС:

2.13.1 возглавляет Совет МС;

2.13.2 организует работу МС;

2.13.3 формирует проект повестки дня заседания МС;

2.13.4 ведает внутренним распорядком работы МС;

2.13.5 председательствует на общих собраниях МС;

2.13.6 утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;

2.13.7 информирует главу о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;

2.13.8 организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию;

2.13.9 информирует членов МС о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности МС;

2.13.10 представляет отчет общему собранию МС об итогах своей деятельности и деятельности МС за год и другие периоды;

2.13.11 подписывает протоколы заседания МС;

2.13.12 представляет интересы МС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

2.13.13 организует и контролирует выполнение решений общих собраний МС;

2.13.14 осуществляет иные полномочия.

2.14. Заместители Председателя МС:

2.14.1 в случае отсутствия Председателя МС замещают Председателя МС, то есть выполняют задачи, закрепленные в пункте. 2.13 настоящего Регламента;

2.14.2 координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп МС;

2.14.3 организуют и контролируют выполнение решений общих собраний МС, поручений председателя МС;

2.14.4 решают иные вопросы, связанные с деятельностью МС в соответствии с Регламентом МС.

2.15. Ответственным секретарем МС является ведущий специалист по работе с молодежью муниципального казенного учреждения «Районный молодежный центр «Доверие», курирующий направление «Молодежное самоуправление».

2.16. Ответственный секретарь МС:

2.16.1 оповещает членов МС о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;

2.16.2 по поручению председателя МС может вести заседания МС;

2.16.3 организует учет информации, поступающей от членов МС;

2.16.4 обобщает и представляет поступившие предложения в планы работы МС и проект повестки заседания МС;

2.16.5 ведет делопроизводство МС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания МС;

2.16.6 хранит документы МС;

2.16.7 выполняет иные полномочия.

2.17. Экспертные и рабочие группы МС:

2.17.1 для осуществления отдельных направлений деятельности МС в соответствии с ее целями и задачами могут быть образованы экспертные и рабочие группы МС;

2.17.2 в работе экспертных и рабочих групп МС могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

2.18. Член МС вправе:

2.18.1 выступать на заседании МС и вносить предложения, задавать вопросы на заседании МС;

2.18.2 предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности МС;

2.18.3 вносить предложения в повестку дня заседания МС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;

2.18.4 получать информацию по различным аспектам деятельности МС;

2.18.5 осуществлять иные права.

2.19. Член МС обязан:

- 2.19. Член МС обязан:
- 2.19.1 выполнять требования настоящего Регламента;
  - 2.19.2 исполнять решения Председателя МС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;
  - 2.19.3 участвовать в заседаниях МС;
  - 2.19.4 исполнять иные обязанности.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МС

3.1. Очередные заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал. Созыв очередных заседаний проводится Председателем МС. О времени и месте проведения заседания МС члены МС должны быть предупреждены не позднее, чем за 7 дней до начала заседания.

Новый состав МС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве МС.

3.2. Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе Председателя МС или по предложению не менее половины от общего числа членов МС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю МС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение МС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания МС.

3.3. Заседания МС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов МС.

3.4. Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов МС.

3.5. На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами МС. На заседаниях МС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

3.6. Проект повестки дня по предложениям членов МС формируется и утверждается Председателем МС.

3.7. В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение МС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

3.8. Проект повестки дня, утвержденный Председателем, направляется ответственным секретарем МС членам МС.

3.9. Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

3.10. Заседание МС ведет Председатель МС. Председатель МС не вправе комментировать выступления членов МС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

3.11. Члены МС выступают на заседании МС согласно порядку записи на выступление.

3.12. Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря МС. Также ответственный секретарь МС

осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов МС.

3.13. Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам МС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае, Председатель МС имеет право прервать выступающего.

3.14. Председатель МС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

3.15. Члены МС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания МС.

3.16. Процедура голосования:

3.16.1 председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать;

3.16.2 при голосовании каждый член МС имеет один голос;

3.16.3 в случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу;

3.16.4 подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь МС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания МС;

3.16.5 при выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование;

3.16.6 решения МС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. При необходимости решения оформляются выписками из протоколов и направляются в соответствующие органы, учреждения или организации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членов МС.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко