



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 147

XVII сессия

VIII созыва

«22» сентября 2026 г.

г. Темрюк

**Об утверждении Положения об инициативных проектах в
муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1)

2. Признать утратившими силу:

1) решение X сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 23 марта 2021 г. № 75 «Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Темрюкский район»;

2) решение XVII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 24 августа 2021 г. № 522 «О внесении изменений в решение X сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 23 марта 2021 г. № 75 «Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Темрюкский район».

3. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

4. Контроль за исполнением решения «Об утверждении Положения об

инициативных проектах в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Черную Л.Е. и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаева).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

_____ Ф.В. Бабенков

_____ С.И. Чмулева

«22» сентября 2026 г.

«22» сентября 2026 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XVII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 22.09.2026 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативных проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об инициативных проектах в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и регулирует:

1) порядок определения части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения инициативных проектов;

3) порядок обсуждения инициативных проектов;

4) порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

5) порядок рассмотрения инициативных проектов;

6) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

7) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

8) порядок реализации инициативных проектов;

9) порядок финансирования инициативных проектов;

10) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

11) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

главный администратор доходов – администрации городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края получившие иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на финансовое обеспечение инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора;

инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

инициативные проекты – проекты, выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, администрации городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в случае поступления инициативных проектов, прошедших отбор на уровне соответствующего поселения, но не реализованных ввиду отсутствия средств бюджета поселения в соответствии с настоящим Положением;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

3) администрации городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в случае поступления инициативных проектов,

прошедших отбор на уровне соответствующего поселения, но не реализованных ввиду отсутствия средств бюджета поселения.

Решение о создании инициативной группы для выдвижения инициативного проекта оформляется протоколом собрания граждан о создании инициативной группы и выборе ее представителя, уполномоченного представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Порядок определения части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в пределах следующих территорий:

1) населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

2) в границах территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

3) улицы, квартала, района, микрорайона;

4) иных территорий.

2. Для определения части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до его выдвижения и внесения обращается в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или в администрацию городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с заявлением об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (далее – заявление).

3. В заявлении указываются:

1) цель и краткое описание планируемого инициативного проекта;

2) сведения о части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой предполагается реализовать инициативный проект;

3) почтовый и (или) электронный адрес заявителя (представителя заявителя), контактный номер телефона заявителя (представителя заявителя);

4) подпись заявителя (представителя заявителя).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) описание части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) документы, подтверждающие право заявителя (представителя заявителя) подавать заявление:

для инициативной группы – протокол собрания граждан о создании инициативной группы и выборе ее представителя, уполномоченного представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления;

для органа территориального общественного самоуправления – решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о выдвижении инициативного проекта, документ, подтверждающий статус органа территориального общественного самоуправления, и документ о полномочиях его представителя.

5. В случае если предложенная часть территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), к заявлению прилагается решение таких собственников или законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

Наличие указанного согласия не требуется в случае, если предложенная часть территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой планируется реализовывать инициативный проект, является муниципальной собственностью либо право распоряжения которой предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

6. Администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой может реализовываться инициативный проект.

7. Решение об отказе в определении части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3–5 раздела II настоящего Положения;

2) предложенная часть территории выходит за пределы территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) реализация инициативного проекта не соответствует видам разрешенного использования земельного участка или земельных участков, расположенных на запрашиваемой территории;

5) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

6) реализация инициативного проекта на предложенной части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Краснодарского края или муниципальным правовым актам муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

8. При установлении случаев, указанных в подпунктах 2–5 пункта 7 раздела II настоящего Положения, администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта, соответствующую требованиям настоящего Положения.

Инициаторы проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения предложения направляют в администрацию письменное согласие на реализацию инициативного проекта на предложенной территории либо отказ от такого предложения. Непредставление ответа в указанный срок считается отказом от предложенной территории.

9. Администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет инициатора проекта о принятом решении и, в случае отказа, об основаниях его принятия.

10. Отказ в определении части территории не препятствует повторному обращению с заявлением при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта.

2. Инициативный проект составляется по форме (приложение 2) и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию или часть территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) указание группы населения, которая будет пользоваться результатами инициативного проекта, с указанием при возможности предполагаемого количества человек;

10) описание порядка дальнейшей эксплуатации и содержания результата инициативного проекта после завершения его реализации, сведения об ответственном лице и предполагаемом источнике финансирования содержания;

11) сведения о лице, ответственном за сопровождение инициативного проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;

12) информация о наличии видео- и (или) аудиозаписи собрания граждан, на котором рассматривался вопрос о поддержке инициативного проекта;

13) информация об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе.

3. Инициативные проекты могут выдвигаться в течение календарного года. Инициативные проекты, внесенные не позднее 1 апреля текущего года, учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Инициативные проекты, внесенные после указанной даты, рассматриваются при внесении изменений в решение о местном бюджете либо при формировании местного бюджета на последующий финансовый год.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Сбор подписей в поддержку инициативного проекта на подписных (опросных) листах осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Проведение схода, собрания и опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

V. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением протокола схода или собрания граждан, результатов опроса граждан и (или) иных документов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, а также письменных согласий граждан на обработку их персональных данных, оформленных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2. В случае внесения инициативного проекта администрацией городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, к инициативному проекту прилагаются документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела, а также протокол его рассмотрения на уровне соответствующего поселения.

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края подлежит опубликованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru, в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2 раздела III настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

2. Администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3. Администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4. Администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также вправе рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

5. Администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края уведомляет инициатора проекта о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6. В случае, если в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края внесено более одного инициативного проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

VII. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию.

2. Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в количестве 12 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов (приложение 5);

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

3) извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости и созываются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

13. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

VIII. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия оценивает каждый инициативный проект по критериям, установленным приложением 5 к настоящему Положению. Каждый член конкурсной комиссии заполняет индивидуальный оценочный лист. Итоговое количество баллов по проекту определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проекта, с округлением до двух знаков после запятой. Рейтинг проектов формируется в порядке убывания итогового количества баллов.

2. Максимальное итоговое количество баллов по инициативному проекту составляет 115 баллов.

3. В случае если два инициативных проекта или более по результатам оценки набирают одинаковое итоговое количество баллов, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и

проживающих на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, внесенному в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края раньше.

4. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие не менее 50 баллов. Финансирование проектов осуществляется последовательно в соответствии с рейтингом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете. Если оставшегося объема ассигнований недостаточно для финансирования очередного по рейтингу проекта, комиссия рассматривает следующий проект, стоимость реализации которого не превышает остаток бюджетных ассигнований.

Иные инициативные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

5. В протокол заседания конкурсной комиссии включаются инициативные проекты с указанием порядкового номера в рейтинге, итогового количества баллов, общей стоимости реализации, объема средств местного бюджета и планируемого объема инициативных платежей, а также решение о признании каждого проекта прошедшим либо не прошедшим конкурсный отбор.

6. Итоги конкурсного отбора подлежат официальному опубликованию не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

IX. Порядок реализации инициативных проектов

1. Инициативные платежи вносятся гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в бюджет городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на реквизиты, доведенные администрацией муниципального образования до плательщиков, с обязательным указанием назначения платежа и наименования инициативного проекта не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования итогов конкурсного отбора.

2. Контроль за целевым использованием инициативных платежей осуществляют главный распорядитель средств местного бюджета, определенный решением о местном бюджете в пределах полномочий.

3. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц, подлежит опубликованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

4. Отчет администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края об итогах реализации

инициативного проекта подлежит опубликованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Х. Порядок финансирования инициативных проектов

1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края бюджетам городского и сельских поселений предоставляются в соответствии с порядком, утвержденным решением XVII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 24 августа 2021 года № 131 «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Темрюкский район», на финансовое обеспечение инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора.

2. Расходование бюджетных средств на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, действующими нормативными актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

3. Администрации поселений – получатели иных межбюджетных трансфертов представляют в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края ежеквартальную отчетность, а также итоговую отчетность по завершении реализации инициативного проекта об использовании средств иного межбюджетного трансферта в сроки и по формам, установленным соглашением о его предоставлении.

4. Ответственность за целевое использование средств иного межбюджетного трансферта несут администрации поселений и их должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

5. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, реализация которых не соответствует требованиям законодательства в области охраны окружающей среды;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

6. Документальным подтверждением внесения инициативных платежей являются платежные поручения, квитанции и иные платежные документы, позволяющие установить плательщика, сумму и назначение платежа.

7. Администрации поселений, на территории которых реализуются инициативные проекты, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования инициативных платежей, поступивших от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

8. Администрации поселений представляют в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края отчетность об использовании инициативных платежей в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, а инициаторам проекта – по их письменному запросу.

9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц. Такое участие оформляется актами приема-передачи имущества, актами выполненных работ или иными документами, позволяющими определить вид, объем и стоимость имущественного и (или) трудового участия.

XI. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо по итогам его реализации образовался остаток иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края не использованных в целях реализации проекта, предоставленные иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2. В случае использования не по целевому назначению выделенных средств, администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края вправе произвести взыскание указанных средств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остаток иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в течении 30 дней текущего отчетного финансового года с момента завершения реализации инициативного проекта.

4. Неиспользованные по состоянию на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом, после заключения Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на поддержку местных инициатив, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в течении 15 рабочих дней текущего отчетного финансового года.

ХII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо по итогам его реализации образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2. Если инициативный проект не был реализован, размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику, равен сумме перечисленного им инициативного платежа согласно платежным документам. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативного платежа, за счет средств местного бюджета не возмещаются.

3. В случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату перечислившему его лицу (в том числе организации), определяется по формуле:

$$B_1 = (\sum I_o - \sum I_{at}) \times (I_1 / \sum I_o)$$

Сумма возврата округляется до одной копейки по правилам математического округления. Общая сумма средств, возвращаемых плательщикам, не может превышать фактический остаток инициативных платежей по соответствующему проекту.

Где:

B₁ — размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику (лицу или организации);

$\Sigma И_0$ — общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет муниципального образования для реализации проекта;

$\Sigma И_{at}$ — сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию проекта за счёт этих средств;

$И_1$ — размер инициативного платежа, внесённого конкретным плательщиком.

4. В течение 30 календарных дней со дня принятия решения о невозможности реализации инициативного проекта либо со дня окончания срока его реализации главный администратор доходов бюджета городского или сельского поселений, входящих в состав муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, определенный решением о местном бюджете, производит расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет каждому плательщику уведомление по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5. Для возврата денежных средств плательщик, а в случае его реорганизации или смерти – соответственно правопреемник либо наследник, представляет главному администратору доходов заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с указанием банковских реквизитов счета для перечисления денежных средств.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) для физического лица – копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала при личном обращении;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление подается представителем;

3) документы, подтверждающие правопреемство юридического лица либо право на наследство;

4) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативного платежа, с предъявлением оригиналов при личном обращении;

5) банковские реквизиты: наименование банка, БИК, корреспондентский счет, номер счета получателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование владельца счета.

6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела.

7. При представлении неполного комплекта документов главный администратор доходов в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет заявителя о недостающих документах. Срок возврата исчисляется со дня представления полного комплекта документов.

8. В возврате денежных средств отказывается, если:

1) заявитель не является плательщиком, его представителем, правопреемником или наследником;

2) заявленная сумма не подлежит возврату;

3) представлены недостоверные документы;

4) соответствующая сумма ранее была возвращена.

Решение об отказе с указанием оснований направляется заявителю в течение десяти рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 1
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы

Дата проведения: _____

Адрес проведения: _____

Время начала собрания: _____

Время окончания собрания: _____

Всего членов инициативной группы _____ человек.

Присутствовало _____ человек.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

СЛУШАЛИ _____,

который открыл заседание и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О выдвижении инициативы проведения собрания жителей.
3. Об определении территории, даты, времени и места проведения собрания жителей.
4. О назначении из числа членов инициативной группы лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу на собрании жителей.

Голосовали: за – _____; против – _____; воздержались – _____.

Повестка дня принимается.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ _____,

который предложил избрать председателем собрания

_____,

секретарём собрания

_____.

РЕШИЛИ:

избрать председателем заседания

_____,

секретарём заседания

_____.

Голосовали:

за – _____; против – _____; воздержались – _____.

Решение принято.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ _____,

который проинформировал собравшихся об инициативе выдвинуть проект местной инициативы «_____», который будет реализовываться на территории муниципального образования _____, на рассмотрение жителями. Учитывая сказанное, и руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», докладчик предложил утвердить выдвижение проекта на рассмотрение жителями.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть Инициативный проект.

Голосовали:

за – _____; против – _____; воздержались – _____.

Решение принято.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ _____,

который предложил определить территорию, дату, время и место проведения собрания жителей _____

Голосовали:

за – _____; против – _____; воздержались – _____.

Решение принято.

По четвёртому вопросу

СЛУШАЛИ _____,

который предложил избрать представителем инициативной группы на собрании жителей _____

Голосовали:

за – _____; против – _____; воздержались – _____

Решение принято.

Председатель собрания: _____

(подпись, расшифровка)

Секретарь собрания: _____

(подпись, расшифровка)____

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 2
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Инициативный проект

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
7.	Планируемый объем инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе:	
7.1	Денежные средства граждан	
7.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
8.	Планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц	
9.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10.	Указание на территорию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или её часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	

11.	Группа населения, которая будет пользоваться результатами инициативного проекта, с указанием предполагаемого количества человек	
12.	Порядок дальнейшей эксплуатации и содержания результата инициативного проекта после завершения его реализации, ответственное лицо и источник финансирования содержания	
13.	Лицо, ответственное за сопровождение инициативного проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты	
14.	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания граждан, на котором рассматривался вопрос о поддержке инициативного проекта	
15.	Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения об инициативном проекте	

К инициативному проекту прилагаются:

- 1) предварительная смета расходов на реализацию инициативного проекта;
- 2) фотоматериалы, характеризующие текущее состояние территории и (или) объекта;
- 3) документы, подтверждающие право муниципального образования или поселения распоряжаться территорией и (или) объектом;
- 4) согласие собственников или иных законных владельцев (пользователей) – в случаях, предусмотренных разделом II настоящего Положения;
- 5) протокол схода или собрания граждан;
- 6) подписные (опросные) листы и иные документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта;
- 7) согласия граждан на обработку персональных данных.

Инициатор проекта

(лицо, уполномоченное
инициатором проекта):

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) и подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 3
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

ПОДПИСНОЙ (ОПРОСНЫЙ) ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта
«_____»
(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Подписи собрал и удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными выше, для достижения целей реализации Инициативного проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 4
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, дата рождения «__» _____
_____ года, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю
согласие администрации муниципального образования Темрюкский
муниципальный район Краснодарского края, расположенной по адресу: 353500,
Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 65 (далее – оператор), на
обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии),
даты рождения, адреса места жительства, подписи, контактного номера телефона
и адреса электронной почты (при наличии), сведений о поддержке
инициативного проекта, а также реквизитов документа, удостоверяющего
личность, В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а также на передачу своих персональных данных третьим лицам для их
обработки способами, указанными выше, для достижения целей реализации
Инициативного проекта «_____». Оператор вправе
осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
извлечение, использование, передачу органам и организациям, участвующим в
рассмотрении и реализации проекта, обезличивание, блокирование, удаление и
уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации
или без их использования.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до завершения
реализации инициативного проекта и истечения сроков хранения документов,
установленных законодательством об архивном деле. Согласие может быть
отозвано путем направления письменного заявления оператору. Отзыв согласия
не прекращает обработку персональных данных при наличии иных законных
оснований.

(фамилия, имя, отчество(при наличии) и подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 5
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Критерии оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта	
	решение проблемы не ведет к улучшению качества жизни населения	0
	решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнедеятельности населения	10
2.	Социальная и общественная полезность реализации инициативного проекта	
	низкая социальная и общественная полезность	5
	высокая социальная и общественная полезность	10
3.	Срок дальнейшего использования результатов инициативного проекта	
	результат не предназначен для дальнейшего использования либо срок использования не превышает одного года	0
	свыше одного года до пяти лет включительно	5
	свыше пяти лет	10
4.	Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта	
	до 30 процентов включительно	5
	свыше 30 до 60 процентов включительно	10
	свыше 60 процентов	15
5.	Подготовка очной презентации инициативного проекта	
	презентация отсутствует	0
	содержание проекта раскрыто, в том числе с использованием графических материалов и видеоматериалов	10
6.	Доля планируемых инициативных платежей заинтересованных лиц в общей стоимости инициативного проекта	
	инициативные платежи не предусматриваются	0
	до 5 процентов включительно	10
	свыше 5 до 10 процентов включительно	15
	свыше 10 процентов	20
7.	Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц	
	не предусматривается	0
	предусматривается	10
8.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения	
	не предусматриваются	0
	предусматриваются	10
9.	Информирование жителей муниципального образования об инициативном проекте	

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
	не предусматривается	0
	предусматривается использование средств массовой информации, социальных сетей и (или) иных способов информирования	10
10.	Новизна способа решения проблемы	
	проект предусматривает способ решения, ранее применявшийся в муниципальном образовании	0
	проект предусматривает новый для муниципального образования способ решения проблемы, ранее не применявшийся при реализации муниципальных проектов	10
	Максимальное количество баллов	115

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 6
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование плательщика;
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Уведомление № _____ о возврате инициативных платежей

В соответствии с Положением об инициативных проектах в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным решением _____ (далее Положение), главный администратор доходов бюджета _____ уведомляет Вас о возврате инициативного платежа по проекту «_____» в сумме _____ рублей в связи с: (нереализацией инициативного проекта; образованием по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях его реализации).

Для получения денежных средств необходимо представить заявление по форме согласно приложению 7 к Положению и предусмотренные им документы. Расчет суммы, подлежащей возврату, прилагается.

(наименование должности
руководителя главного
администратора доходов бюджета)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Л.Е. Чёрная

Приложение 7
к Положению об инициативных
проектах в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

(наименование главного администратора доходов бюджета)
от _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии) либо наименование плательщика; почтовый адрес,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве
инициативного платежа

На основании уведомления главного администратора доходов бюджета
_____ от «__» _____ 20__ года № _____ прошу
вернуть денежные средства в размере _____ рублей, внесенные в качестве
инициативного платежа на реализацию инициативного проекта
«_____», в связи с: (нереализацией
инициативного проекта; ☐ образованием по итогам реализации инициативного
проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях его
реализации).

Приложение:

- 1) для физического лица – копия документа, удостоверяющего личность, с
предъявлением оригинала при личном обращении;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление
подается представителем;
- 3) документы, подтверждающие правопреемство юридического лица либо право на
наследство;
- 4) копии платежных документов, подтверждающих внесение
инициативного платежа, с предъявлением оригиналов при личном обращении;
- 5) банковские реквизиты: наименование банка, БИК, корреспондентский
счет, номер счета получателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) либо
наименование владельца счета.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Л.Е. Чёрная