



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2018

№ 1345

г. Темрюк

О реализации функции отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район

В целях совершенствования нормативного регулирования деятельности отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район по исполнению функции проведения согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать заказчикам, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям использовать для целей согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) примерную форму обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муници-

пального образования Темрюкский район от 6 июля 2015 года № 549 «О реализации функции отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район».

5. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления администрации муниципального образования Темрюкский район «О реализации функции отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район» оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 16.10.2018 № 1345

СОСТАВ
комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

- Радченко
Олеся Викторовна — начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;
- Шарудило
Юлия Александровна — главный специалист отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;
- Фетисова
Наталья Викторовна — главный специалист отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Машков
Юрий Петрович — главный специалист отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Шелкович
Галина Ивановна — начальник отдела комплексного анализа цен и тарифов управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

Начальник отдела
внутреннего финансового контроля



О.В. Радченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 16.10.2018 № 1345

ПОРЯДОК : **работы комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок, далее - Комиссия) разработан в целях оптимизации исполнения отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - отдел) функции проведения согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Порядок направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Темрюкский район при использовании средств районного бюджета, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189, решением LVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждения Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район»; решением LXII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 28 марта 2014 года № 648 «О внесении изменений в решение от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждения Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, в случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет любой член Комиссии, по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в отдел от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - обращение), подписанное руководителем заявителя или его заместителем.

2.5. Комиссия в соответствии с возложенной на неё задачей осуществляет рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года №189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При этом если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к обращению также прилагаются документы и указывается информация в соответствии с настоящим пунктом по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.6. Все прилагаемые к обращению документы и информация надлежащим образом заверяются должностным лицом заявителя.

2.7. Обращение направляется в отдел в письменном виде по адресу: 353500, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 65, либо предоставляется нарочно в каб. 35: с понедельника по четверг с 8.00 до 12.00 и с 12.48 до 17.00; в пятницу с 8.00 до 12.00 и с 12.48 до 16.00.

Обращение направляется в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения по-

ставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Обращение регистрируется не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в отдел, с присвоением ему регистрационного номера и в день регистрации передается в Комиссию.

2.8. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в отдел.

3. Подготовка к рассмотрению обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии) проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела, Комиссия не рассматривает данное обращение. Данное обращение возвращается заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления, с указанием причин такого возврата.

3.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии). При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии) и не менее двух лиц, входящих в состав Комиссии.

4.3. В ходе рассмотрения обращения лица, входящие в состав Комиссии вправе:

рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

выступить по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, экспертные организации, а также иные лица,

приглашенные на заседание Комиссии вправе выражать свое мнение по вопросам повестки дня, без права голоса.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение к настоящему Порядку). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих лиц, входящих в состав Комиссии.

5.2. Решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в том числе при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

5.5. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

5.6. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии, которое подписывается лицами, входящими в состав Комиссии, присутствовавшими на заседании. Оригинал решения остается для хранения в отделе, а копия решения направляется заявителю в пределах срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

6. Порядок обжалования решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

Начальник отдела
внутреннего финансового контроля



О. В. Радченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку работы комиссии по
согласованию
заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ №

заседания комиссии по согласованию заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Темрюк

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения _____ о
(наименование заказчика)

согласовании заключения муниципального контракта на поставки товаров (вы-
полнение работ, оказание услуг) по _____
(предмет закупки)

с _____,
(наименование единственного поставщика)

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Члены комиссии _____, о ходе изучения прила-
гаемых к обращению материалов, по которым установлено: _____

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом __ части __ статьи
_____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной си-
стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд» РЕШИЛИ:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Присутствующие члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник отдела
внутреннего финансового контроля



О.В. Радченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 16.10.2018 № 1345

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

(указывается наименование заказчика)

Начальнику отдела
внутреннего финансового
контроля администрации
муниципального образования
Темрюкский район

(инициалы, фамилия руководителя)

О согласовании заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый _____!
(имя и отчество руководителя)

_____ направляет
(наименование заказчика)
документацию для согласования заключения контракта

за счет средств _____ с единственным
(указать источник финансирования)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса ограниченным участием, запроса предло-

жений) « _____
 (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,
 _____)
 оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса ограниченным участием, запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе _____ года.
 (наименование сайта и дата размещения)

_____ принял решение о внесении изменений в _____
 (наименование органа заказчика)
 документацию (извещение) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса ограниченным участием, запроса предложений) на предмет _____

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса ограниченным участием, запроса предложений) было размещено в единой информационной системе _____ года.
 (наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, запрос предложений) извещение № _____ признан несостоявшимся по причине _____
 (протокол № ___ от «__» _____ года)

_____ соответствует требованиям
 (организация поставщика (подрядчика, исполнителя)
 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов(о,а)

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)
 в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную цену) контракта.

В целях эффективного использования бюджетных средств прошу Вас согласовать осуществление закупки _____

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)
 у _____
 (организация поставщика (подрядчика, исполнителя юр. адрес, ИНН)
 с суммой закупки _____ рублей.
 (цифрами и прописью)

- Приложение:
1. Копия извещения о проведении закупки на ___ л. в 1 экз.
 2. Документация о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (при наличии) на ___ л. в 1 экз.
 3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения за-

купки на ___ л. в 1 экз.

4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупки на ___ л. в 1 экз.

5. Копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
внутреннего финансового контроля



О.В. Радченко