



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2024

№ 406

ст-ца Тамань

Об утверждении Регламента осуществления администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Регламент осуществления администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях (приложение № 1);

2) Состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2);

3) Перечень подведомственных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района А.Ю. Лобыщину.

5. Постановление «Об утверждении Регламента осуществления администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях» вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от 21.10.2024 № 406

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления администрацией Таманского сельского поселения
Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения комиссией, осуществляющей ведомственный контроль Таманского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (далее - Правила) в отношении подведомственных заказчиков (далее - субъекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд.

3. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

4. При осуществлении ведомственного контроля администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок;

4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

4.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.9. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Правилами, настоящего Регламента и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, создание условий, способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств, и недопущения нарушений в данной области.

II. Порядок организации и проведения проверок

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района. В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. План проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и должен содержать:

7.1. наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;

7.2. предмет проверки;

7.3. форма проведения проверки (выездная, документарная);

7.4. сроки проведения проверки.

8. План проверок утверждается ежегодно в предшествующем году на очередной календарный год не позднее, чем за два месяца до начала проведения первой проверки. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

10. Внеплановая проверка проводится:

10.1. в случае обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

10.2 в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

10.3. в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также об аннулировании определения поставщика (подрядчиков, исполнителей).

11. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется комиссией по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия) на основании распоряжения администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

12. Должностные лица администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, входящие в состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

13. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

14. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

14.1. решение о проведении проверки;

14.2. состав комиссии, включая председателя, с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена комиссии;

14.3. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

14.4. наименование субъекта контроля;

14.5. цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

14.6. вид проверки (выездная или документарная проверка);

14.7. дату начала и дату окончания проведения;

14.8. сроки, в течение которых проводится заседание комиссии и составляется акт проверки.

15. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района уведомляет субъект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

16. Уведомление о проведении проверки оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и должно содержать следующие сведения:

16.1. наименование субъекта контроля;

16.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

16.3. вид проверки (выездная или документарная);

16.4. дата начала и дата окончания проведения проверки;

16.5. состав комиссии;

16.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки (исчерпывающий перечень);

16.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы,

средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

17. Уведомление о проведении проверки и копия распоряжения направляются субъекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района подтверждения о его вручении субъекту контроля.

18. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки допускаются в исключительных случаях и оформляются распоряжением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

19. Срок проведения проверки не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению председателя комиссии или уполномоченного им должностного лица в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных проверок, экспертиз и т.п.

20. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

20.1. в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае осуществления проверки документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

20.2. на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

20.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

21. При проведении проверки члены комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

21.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

21.2. при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа (распоряжения) председателя (заместителей председателя) органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных

работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

21.3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

III. Оформление результатов проверки

22. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии и представляется главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

23. Акт проверки вручается заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

24. В случае если по результатам проверки не будут выявлены нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд, комиссия утверждает акт проверки с положительным заключением.

25. В случае установления по результатам проверки нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд комиссия:

25.1. утверждает план устранения выявленных нарушений, разработанный в соответствии с настоящим Порядком. Такой план оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

25.2. принимает решение об обращении в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов контроля признаков состава уголовного преступления;

25.3. принимает решение о направлении материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

27. Орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

28. Материалы проверки хранятся администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района не менее трех лет со дня оформления акта проверки.

III. Заключительные положения

30. Должностные лица администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела



А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту
осуществления администрацией
Таманского сельского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд
в подведомственных ей учреждениях

ФОРМА

плана проведения проверок соблюдения подведомственными заказчиками
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
федеральных и муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

«__» _____ 20__ г.
_____ / _____ /

ПЛАН

проведения администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского
района проверок соблюдения подведомственными заказчиками
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
федеральных и муниципальных нужд
на 20__ год

№	Наименование субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)
1.							
2.							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту
осуществления администрацией
Таманского сельского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях

ФОРМА
уведомления о проведении проверки

(наименование субъекта контроля)

Уведомление о проведении проверки

Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район уведомляет Вас, что в соответствии со ст. 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании плана проведения контрольных мероприятий по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок на 20__ год, утвержденного администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района _____ 20__ года, назначена плановая документарная проверка по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года. Проверка проводится в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Вид проверки (выездная или документарная проверка)	
Дата начала и дата окончания проведения проверки	

Для проведения проверки сформирована комиссия администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по проведению проверки в составе:

№	ФИО	Должность	Статус
1.			
2.			
3.			
...			

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы, информацию, материальные средства, необходимые для проведения проверки.

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1.		
2.		
...		

*Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____

Финансовый отдел администрации Таманского сельского поселения напоминает, что ответственность за непредставление, несвоевременное предоставление сведений предусмотрена ст. 19.7.2 Кодекса об административных правонарушениях.

(уполномоченное должностное лицо) _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту
осуществления администрацией
Таманского сельского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях

ФОРМА
плана устранения нарушений

УТВЕРЖДАЮ

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района
«__» _____ 202__ г.
_____ / _____ /

ПЛАН
устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд,
выявленных комиссией по осуществлению ведомственного контроля
администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

	Общие сведения
Наименование субъекта контроля	
Дата и номер приказа о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала проведения проверки	
Дата окончания проведения проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1.				
2.				
...				

Должность _____ Ф.И.О. _____
Должность _____ Ф.И.О. _____
Должность _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 21.10.2024 № 406)

СОСТАВ
органа ведомственного контроля (комиссия)

- Дроздова
Наталья Сергеевна
- заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель комиссии;
- Беделев
Иван Родионович
- директор МКУ «МТО администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района», заместитель председателя комиссии;
- Борисова
Алена Сергеевна
- специалист 1 категории МКУ «Таманская централизованная бухгалтерия», секретарь комиссии (по согласованию).
- Члены комиссии:
- Устинова
Юлия Васильевна
- директор МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
- Кобзева
Екатерина Сергеевна
- ведущий специалист МКУ «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» (по согласованию);
- Дюсмикеева
Алина Мансуровна
- директор МБУ «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);
- Воротников
Юрий Андреевич
- директор МБУ «Спортивный клуб-Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);

Багнетов
Любомир Николаевич

– директор МБУ «Тамань–Благоустройство» Та-
манского сельского поселения Темрюкского
района (по согласованию). ».

Начальник финансового отдела



А.Ю. Лобыцина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от 21.10.2024 № 406

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных учреждений

Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
2. Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб - Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Тамань - Благоустройство» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Начальник финансового отдела



А.Ю. Лобыцина