



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2017

№ 1516

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования Темрюкский район
от 4 февраля 2016 года № 67 «О мерах по реализации
Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ
«Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение
собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований
в Краснодарском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», в целях обеспечения равных условий для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 февраля 2016 года № 67 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» следующие изменения:

1) дополнить постановление пунктами 3 и 4 следующего содержания:
«3. Определить, что на территории муниципального образования Темрюкский район специально отведенным местом проведения встреч депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований с избирателями является площадь Труда города Темрюка, в районе здания по адресу: ул. Ленина, 29 (за исключением территории, прилегающей к детской площадке на расстоянии до 50 метров).

4. Определить специально отведенные помещения из числа объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район для проведения встреч депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований с избирателями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

2) пункты 3-9 постановления считать соответственно пунктами 5-11;

3) пункт 8 постановления изложить в новой редакции: «10. Контроль за выполнением постановления «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район С.В. Чернегу»;

4) приложение к постановлению считать приложением № 2 и изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) дополнить постановление приложением № 1 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 06.09.2017 № 1516

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 04.02.2016 № 67
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 06.09.2017 № 1516)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Темрюкский район

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», направлено на обеспечение в пределах ведения муниципального образования Темрюкский район (далее – муниципальный район) условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в муниципальном районе собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, определяет порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (далее – Уполномоченный орган), порядок организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому,

проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно-значимых вопросов;

3) митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) организатор публичного мероприятия – один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

1.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и другими федеральными законами.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1 Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – Уведомление) подается его организатором в письменной форме непосредственно в Уполномоченный орган лично или через своего представителя, полномочия которого на выполнение распорядительных функций по организации и проведению публичного мероприятия оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Уведомление о проведении собраний, митингов, демонстраций,

шествий и других публичных мероприятий (кроме пикетирования) подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

2.3 Уведомление о проведении пикетирования группой лиц может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) - не позднее четырех дней до дня его проведения.

2.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Встречи депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти, депутатами представительных органов муниципальных образований с избирателями проводимые в специально отведенных помещениях и местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, уведомления органов местного самоуправления не требуют. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанный орган о дате и времени их проведения.

2.5. Уведомление о проведении пикетирования, осуществляемом одним участником, не требуется.

При проведении пикетирования в специально отведенном месте, осуществляемом одним участником, запрещается использование конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу.

Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими одиночные пикетирования, не объединенные единым замыслом и общей организацией, составляет 50 метров.

Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана одним публичным мероприятием, организатор которого несет административную ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организатор публичного мероприятия или его законный представитель подает в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с требованием действующего законодательства;

2) копию документа, свидетельствующего о достижении физическим лицом - организатором публичного мероприятия возраста, предусмотренного

федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;

3) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица – организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица, в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий права представителя организатора публичного мероприятия, в случае, если Уведомление подается уполномоченным представителем.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.7. Уведомление принимается и регистрируется в журнале регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий в день его получения должностным лицом Уполномоченного органа, на которого возложены функции по приему таких уведомлений. Уведомление считается поданным с момента его регистрации в Уполномоченном органе.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

3.2. При рассмотрении Уведомления Уполномоченный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 сентября 2009 года № 802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2013 года № 73 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Краснодарского края», данным Положением.

3.3. Очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующей информации.

3.4. Уполномоченный орган вправе предложить организатору публичного мероприятия другое место (места) проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1) публичное мероприятие запланировано в месте (местах), проведение публичного мероприятия в котором (которых) запрещается законодательством Российской Федерации;

2) превышены нормы заполняемости специально отведенных мест;

3) орган, осуществляющий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения указал на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте (местах) проведения публичного мероприятия;

4) публичное мероприятие с использованием транспортных средств запланировано в местах, которые не могут использоваться для проведения публичных мероприятий с использованием транспортных средств в соответствии Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае»;

5) заявленное место (места) проведения публичного мероприятия было согласовано ранее другой организации (лицу) иным гражданам для проведения публичного мероприятия на ту же дату и время.

3.5. Если в Уведомлении местом проведения публичного мероприятия указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая территория), Уполномоченный орган, в целях обеспечения движения транспортных средств, вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.

3.6. Если публичное мероприятие проводится на территории, непосредственно прилегающей к объекту транспортной инфраструктуры, имеющему проезжую часть, Уполномоченный орган в пределах своей компетенции обеспечивает проведение этого публичного мероприятия исключительно на указанной территории.

3.7. Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора публичного мероприятия за подписью заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, курирующего вопросы взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями, в котором указывается уполномоченный представитель Уполномоченного органа в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

3.8. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с Уполномоченным органом места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить

предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

3.9. Уполномоченный орган не согласовывает проведение публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации запрещено проведение публичного мероприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

4.1. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Уполномоченный орган назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

4.2. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.3. Копия распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется в прокуратуру и в органы внутренних дел.

4.4. Уполномоченный представитель Уполномоченного органа присутствует на публичном мероприятии, оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении, обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

4.5. В случае нарушения общественного порядка, порядка проведения публичного мероприятия и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уполномоченный представитель Уполномоченного органа имеет право:

- требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
- принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

Решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия оформляется Актом о нарушении законодательства Российской Федерации при проведении публичных мероприятий (приложение).

Вручение Акта организатору публичного мероприятия осуществляется не позднее 24 часов с момента приостановления или прекращения публичного мероприятия. Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

4.6. Основания, порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия определены Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНАМИ ПРАВА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

5.2. Уполномоченный орган обязан рассмотреть вопросы, связанные с проведением публичного мероприятия по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

5.3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

5.4. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

Приложение
к Положению о порядке
проведения публичных
мероприятий в муниципальном
образовании Темрюкский район

АКТ
о нарушении законодательства Российской Федерации при
проведении публичного мероприятия

_____ (дата и время составления)

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(ФИО уполномоченного лица, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)

в присутствии организатора публичного мероприятия _____
(ФИО организатора)

составили Акт о том, что при проведении публичного мероприятия

_____ (название мероприятия, место, дата и время проведения)

выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации при
проведении публичного мероприятия в муниципальном образовании
Темрюкский район _____

*Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия
посредством почтовой связи.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С Актом ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия организатора)»».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 06.09.2017 № 1516

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 04.02.2016 № 67

ПЕРЕЧЕНЬ

специально отведенных помещений из числа объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район для проведения встреч депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований с избирателями

№ п/п	Наименование поселения	Адрес нахождения
1	2	3
1	Ахтанизовское сельское поселение	ст-ца Ахтанизовская, ул. Красная, 25, здание МБУК «Ахтанизовский КСЦ» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
2	Вышестеблиевское сельское поселение	ст-ца Вышестеблиевская, пер. Советский, 41а, здание МБУК «Вышестеблиевская ЦКС» Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района
3	Голубицкое сельское поселение	ст-ца Голубицкая, улица Красная, 108, здание МБУК «Голубицкий КСЦ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
4	Запорожское сельское поселение	ст-ца Запорожская, ул. Ленина, 21, здание МУК «Ильичевская ЦКС» Запорожского сельского поселения Темрюкского района
5	Краснострельское сельское поселение	пос. Стрелка, ул. Ленина, 11, здание МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
6	Курчанское сельское поселение	ст-ца Курчанская, ул. Красная, 79, здание МАУ «Культура плюс» Курчанского сельского поселения Темрюкского района
7	Новотаманское сельское поселение	пос. Таманский, ул. Ленина, 14, здание МБУК «Новотаманский КСЦ» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района
8	Сенное сельское поселение	пос. Сенной, ул. Мира, 38, здание МБУ «Сенная ЦКС» Сенного сельского поселения Темрюкского района
9	Старотитаровское сельское поселение	ст-ца Старотитаровская, ул. Ленина, 310, здание МБУК «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

1	2	3
10	Таманское сельское поселение	ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 165, здание МБУК «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района
11	Фонталовское сельское поселение	пос. Кучугуры, ул. Ленина, 41, здание МБУК «Фонталовский КСЦ» Фонталовского сельского поселения Темрюкского района
12	Темрюкское городское поселение	г. Темрюк, ул. Ленина, 29, здание МБУК «Районный дом культуры»

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега