



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

РЕШЕНИЕ № 778

**LXXVII сессия
22 апреля 2025 года**

**VII созыва
г. Темрюк**

О внесении изменений в решение LVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 20 декабря 2013 № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район»

В соответствии с Положением о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 года № 498 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район», на основании Устава муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденного решением XXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 13 апреля 2017 года № 273 «О принятии Устава муниципального образования Темрюкский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края решил:

1. Внести в решение LVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район», следующие изменения:

1) в наименовании решения, по всему тексту решения и в приложении, вместо слов «отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район» читать слова «управление внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) изложить Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края совершить необходимые действия, связанные с изменением наименования юридического лица.

3. Решение X сессии VII созыва Совета муниципального образования Темрюкский район от 23.03.2021 № 76 «О внесении изменений в решение от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район» признать утратившим силу.

4. Официально опубликовать решение «О внесении изменений в решение LVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 20 декабря 2013 года № 610 «Об учреждении отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Бабенкова Ф.В. и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаева).

6. Решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Темрюкский район

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район края

_____ Д.С. Каратеев

_____ С.И. Чмулева

22 апреля 2025 года

22 апреля 2025 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению LXXVII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 22.04.2025 года № 778

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении внутреннего финансового контроля администрации
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Официальное наименование:

полное - «Управление внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»;

сокращенное - «Управление внутреннего финансового контроля».

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Управление непосредственно подчинено главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Управление наделяется имуществом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление осуществляет контроль в финансово-бюджетной сфере муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района.

1.8. Управление является органом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в отделении Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю № 44.

1.12. Управление при реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными государственными органами, органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, администрациями городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района, иными организациями, должностными лицами и гражданами.

1.13. Сотрудники Управления несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, гербовую печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки.

1.15. Юридический адрес Управления: 353500, г. Темрюк, ул. Ленина, 65.

1.16. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление контроля:

2.1.1 за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2.1.2 за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района, муниципальных контрактов;

2.1.3 за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета

муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

2.1.4 за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования Темрюкский район, бюджетов городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района;

2.1.5 в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по осуществлению внутреннего финансового контроля:

3.1.1 проводит проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия);

3.1.2 направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания. Результаты контрольных мероприятий, назначенных в соответствии с Федеральными стандартами, оформляются Управлением в виде акта. Акт проверки вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, установленном Федеральным стандартом. Копия акта направляется Управлением заместителю главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, курирующему соответствующее направление, а также главам городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района, в чьем ведении находится объект контроля;

3.1.3 направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.4 назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

3.1.5 проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.6 получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.1.7 направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Ведет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство Управления. Готовит документы для передачи в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края для долгосрочного хранения.

3.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. Ведет служебную переписку с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.5. Размещает планы проведения контрольных мероприятий и информацию о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном сайте муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права Управления

4.1. Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

4.1.2 получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3 при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4 назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

4.1.5 получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.6 проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.7 для обеспечения деятельности Управления пользоваться необходимыми помещениями, оборудованием, оргтехникой, расходными материалами и иным имуществом администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, которое должно использоваться эффективно и по назначению;

4.1.8 принимать участие в работе коллегий, комиссий, советов и совещаний, проводимых структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и другими органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

4.1.9 составлять протоколы о совершении административного правонарушения.

5. Обязанности Управления

5.1. Управление при реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций обязано:

5.1.1 своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

5.1.2 соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

5.1.3 проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом Управления о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта Управления о проведении контрольного мероприятия;

5.1.4 не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

5.1.5 знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта Управления о проведении контрольного мероприятия, с правовым актом Управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

5.1.6 не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

5.1.7 направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.1.8 направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.1.9 обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.10 направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

5.1.11 направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5.1.12 составлять протоколы о совершении административного правонарушения.

6. Организация деятельности Управления.

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. Свою деятельность начальник Управления осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из сотрудников Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

6.3. Деятельность сотрудников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями, которые подлежат изменению в случаях:

изменения, добавления, перераспределения или удаления функций в соответствии с действующим законодательством;

изменения квалификационных требований в соответствии с действующим законодательством;

изменения перечня нормативных правовых актов, которыми руководствуются муниципальные служащие в своей деятельности, и иной информации, содержащейся в должностной инструкции, иных случаях, влияющих на содержание должностной инструкции.

6.4. Обеспечение деятельности Управления техническими, материальными и иными средствами осуществляется муниципальным казенным учреждением «Материально-техническое обеспечение муниципального образования Темрюкский район».

6.5. Выполнение мероприятий по обслуживанию локальной сети, оргтехники, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа возлагается на отдел информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

7. Правовые акты Управления.

7.1. Правовыми актами Управления являются приказы, которые подписываются начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, на время отсутствия начальника Управления.

7.2. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

8. Прекращение деятельности Управления.

8.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

8.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Управления все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. Передача

и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Темрюкский район

Д.С. Каратеев