



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017

№ 1801

г. Темрюк

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день
муниципальным служащим администрации муниципального образования
Темрюкский район»**

В соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях компенсации работы муниципальных служащих администрации муниципального образования Темрюкский район в режиме ненормированного служебного дня постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район С.В. Чернегу.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 14.11.2017 № 1801

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский район разработано в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает:

1.1.1 порядок привлечения муниципальных служащих администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация) с ненормированным служебным днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории муниципальных служащих;

1.1.2 перечень должностей муниципальной службы администрации, которым может быть установлен ненормированный служебный день;

1.1.3 порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день.

II. Установление ненормированного служебного дня

2.1. Ненормированный служебный день - это особый режим работы, в соответствии с которым муниципальные служащие могут по распоряжению главы муниципального образования Темрюкский район при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Ненормированный служебный день может быть установлен муниципальным служащим, чьи должности включены в соответствующий Перечень (приложение к настоящему Положению).

2.3. Установление режима ненормированного служебного дня конкретному муниципальному служащему производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном дне.

2.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленного для него продолжительности рабочего времени.

2.5. На муниципальных служащих, работающих в режиме ненормированного служебного дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения главы муниципального образования Темрюкский район (в том числе и в устной форме) данные муниципальные служащие могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, как до его начала, так и после его окончания.

2.6. Запрещается привлечение муниципальных служащих с ненормированным служебным днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего времени. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию муниципального служащего, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный служебный день осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Темрюкский район, для которых может быть установлен ненормированный служебный день

Группа должностей	Наименование должностей
Высшие должности муниципальной службы	1. Заместитель главы муниципального образования Темрюкский район
Главные должности муниципальной службы	1. Начальник управления администрации муниципального образования Темрюкский район. 2. Заместитель начальника управления администрации муниципального образования Темрюкский район. 3. Начальник самостоятельного отдела администрации муниципального образования Темрюкский район. 4. Заместитель начальника самостоятельного отдела администрации муниципального образования Темрюкский район.
Ведущие должности муниципальной службы	1. Начальник отдела управления администрации муниципального образования Темрюкский район. 2. Заместитель начальника отдела управления администрации муниципального образования Темрюкский район. 3. Главный специалист управления, отдела, отдела управления администрации муниципального образования Темрюкский район.
Старшие должности муниципальной службы	1. Заведующий приемной.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега