



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2022

№ 52

станция Голубицкая

**О создании рабочей группы по вопросам предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В целях реализации Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 апреля 2020 года № 612 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», пункта 2.14 Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае, утвержденного главой администрации (губернатором) Краснодарского края от 11 марта 2022 года, поддержки арендаторов недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по вопросам предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – рабочая группа), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу (Занина) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за исполнением постановления «О создании рабочей группы по вопросам предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 04.04.2012 № 52

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам предоставления арендаторам отсрочки  
уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы  
по договорам аренды недвижимого имущества  
(включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого  
сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды  
земельных участков, государственная собственность  
на которые не разграничена**

Члены рабочей группы:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| Малина Антон Николаевич    | - заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района; |
| Сергеева Юлия Валентиновна | - начальник финансового отдела;   |
| Харченко Инна Юрьевна      | - начальник отдела имущественных и правовых отношений;                  |
| Зырянова Лилия Валерьевна  | - директор централизованной бухгалтерии;                                |
| Пилосян Елена Сергеевна    | - ведущий специалист отдела имущественных и правовых отношений;         |
| Занина Анна Александровна  | - начальник общего отдела.  |

Специалист отдела правовых и имущественных отношений



Ю.Р.Чистякова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения

Темрюкского района

от 04.04.2022 № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по вопросам предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее соответственно - рабочая группа, меры поддержки по договорам аренды недвижимого имущества), является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и арендаторов недвижимого имущества по вопросам оказания мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжения Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также Положением.

### 2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Содействие органам местного самоуправления Голубицкое сельское поселение, арендаторам в вопросах оказания мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества.

2.2. Установление обоснованности заключения дополнительного соглашения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо

уменьшения арендной платы к договору аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Выработка мер по повышению эффективности оказания мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества.

### 3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявлений арендаторов на заключение дополнительного соглашения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы к договору аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Выдача рекомендаций по заключению дополнительного соглашения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы к договору аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества.

3.4. Иные функции, регулирующие вопросы оказания мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества.

### 4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и иных организаций, индивидуальных предпринимателей и их представителей, физических лиц.

## 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. В рабочую группу входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы обладает следующими полномочиями:  
организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;  
ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, в которых оформлены решения рабочей группы, приятные по итогам рассмотрения заявлений арендаторов (далее - протокол).

В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы.

5.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

принимают решения по итогам заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

5.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит руководителю рабочей группы, при его отсутствии – заместителю руководителя рабочей группы.

5.8. Решения оформляются протоколом, который формируются секретарем рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.9. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

5.10. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, являются основанием для заключения с арендаторами дополнительных соглашений на предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо уменьшения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый