



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2010

№ 958

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования Темрюкский район к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Н. Бурмаку.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 02.07.2020 № 958

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального образования Темрюкский район к
совершению коррупционных правонарушений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Темрюкский район представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них.

1.2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.3. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Темрюкский район, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский район в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Порядком.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (приложение № 1 к Порядку) осуществляется муниципальным служащим в письменной форме в тот же день, а в случае нахождения муниципального служащего в момент поступления обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения муниципальной службы (командировка, отпуск, болезнь) - незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы путем передачи Уведомления в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - отдел муниципальной службы и кадровой работы) или направления Уведомления по почте.

2.2. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район, место жительства и номер телефона лица, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.3 Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

3. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом муниципальной службы и кадровой работы в день его поступления в Журнале учета и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к Порядку).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы и оттиском печати отдела муниципальной службы и кадровой работы.

3.2. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации Уведомления не допускается.

3.3. После регистрации Уведомления в Журнале муниципальному служащему под подпись выдается второй экземпляр уведомления, а в случае его отсутствия – копия Уведомления, с отметкой о получении Уведомления, указанием даты и времени получения Уведомления и подписи с расшифровкой.

В случае, если уведомление направлено по почте, отделом муниципальной службы и кадровой работы обеспечивается направление муниципальному служащему по почте заказным письмом подтверждения о получении Уведомления, либо муниципальный служащий приглашается для вручения такого подтверждения лично.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом муниципальной службы и кадровой работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

4.1. Зарегистрированное Уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается отделом муниципальной службы и кадровой работы на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

4.2. Организация проверки осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы по поручению представителя нанимателя (работодателя) во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

4.3. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы в пределах своих полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в Журнале.

4.4. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется отделом муниципальной службы и кадровой работы представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление направляется как одновременно во все компетентные государственные органы, так и в один из них.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Н. Бурмака

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
муниципального образования
Темрюкский район к совершению
коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования
Темрюкский район

(ФИО, замещаемая должность, наименование

структурного подразделения,

адрес места жительства,

номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации муниципального
образования Темрюкский район к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц)

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(с указанием даты, места и времени)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

совершить муниципальному служащему)

3. _____
(известные сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии)
муниципального служащего принять предложение лица
о совершении коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Н. Бурмака

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
муниципального образования
Темрюкский район к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета и регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования Темрюкский район к совершению
коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

В журнале прошито и пронумеровано _____ листов.

№ п/п	Дата и регистраци онный номер уведомления	ФИО, должность муниципального служащего, представившего уведомление, его контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметки о принятых мерах
1	2	3	4	5

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Н. Бурмака