



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 467

г. Темрюк

Об утверждении порядка предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район

В целях принятия дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1608 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Социальная поддержка граждан» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 29.03.2023 № 467

ПОРЯДОК

предоставления выплаты гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район

Правовую основу предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район составляют: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2023 г. № 255 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1608 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Социальная поддержка граждан».

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок), определяет механизм предоставления адресной помощи в виде денежной выплаты (далее – адресная материальная помощь) гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка (далее – граждане, семьи граждан).

1.2. Адресная материальная помощь – предоставление гражданам, семьям граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в

специальной военной операции, за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район помощи в виде выплаты.

1.3. Адресная материальная помощь назначается гражданам, семьям граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.4. Адресная материальная помощь оказывается с учетом результатов обследования материально – бытовых условий проживания граждан, обратившихся за получением адресной материальной помощи.

1.5. Адресная материальная помощь назначается не более одного раза в год распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район на основании решения комиссии по предоставлению выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия).

1.6. Случаями для оказания адресной материальной помощи либо получение компенсации являются:

лечение (оперативное лечение, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации);

полный (частичный) ремонт жилья (придомовой территории);

технологическое присоединение коммуникаций к домовладению (газификация, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение);

оплата обучения членов семьи в высших учебных заведениях и средне – специальных учебных заведениях;

компенсация на погребение;

компенсация на найм жилого помещения;

приобретение имущества первой необходимости: предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды; предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна – кровать (диван); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

приобретение продовольственных товаров первой необходимости: говядина (кроме бескостного мяса); свинина (кроме бескостного мяса); баранина (кроме бескостного мяса); куры (кроме куриных окорочков); рыба мороженая неразделанная; масло сливочное; масло подсолнечное; молоко питьевое; яйца куриные; сахар – песок; соль поваренная пищевая; чай черный байховый; мука пшеничная; хлеб ржаной, ржано – пшеничный; хлеб и булочные изделия из пшеничной муки; рис шлифованный; пшено; крупа гречневая – ядрица; вермишель; картофель; капуста белокочанная свежая; лук репчатый; морковь; яблоки;

приобретение непродовольственных товаров первой необходимости: средства индивидуальной защиты; средства дезинфицирующие; антисептические средства; салфетки влажные; салфетки сухие; мыло туалетное; мыло хозяйственное; паста зубная; щетка зубная; бумага туалетная; гигиенические прокладки; стиральный порошок; подгузники детские; спички; свечи; пеленки для новорожденного; шампунь детский; крем от опрелостей детский; бутылочка для кормления; соска-пустышка; бензин автомобильный; дизельное топливо; газомоторное топливо (сжатый природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ); зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты); смазочные материалы;

компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг.

1.7. Для предоставления адресной материальной помощи создается Комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (его структурным подразделением, а именно: управлением внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район), уполномоченным за организацию заседания Комиссии (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

организует прием, далее в порядке делопроизводства передает Заявление в управление делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район;

проверяет поданные заявления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает общественную характеристику у администрации городского или сельских поселений Темрюкского района в соответствии с местом фактического проживания заявителя;

сверяет оригиналы документов с их копиями, удостоверяет копии в установленном порядке, а оригиналы документов возвращает заявителю;

выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема;

организует материально-техническое сопровождение процедуры обследования материально-бытовых условий проживания граждан, нуждающихся в получении адресной материальной помощи.

1.8. Решение о назначении либо об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается комиссионно в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

1.8.1. Итоги проведения заседания Комиссии оформляются соответствующим протоколом Комиссии, на основании которого в случае назначения адресной материальной помощи формируется распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район о предоставлении адресной материальной помощи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Настоящий Порядок ставит своей целью обеспечение более эффективной социальной поддержки граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Задачей Порядка является:

адресный подход в оказании материальной помощи гражданам, семьям граждан.

3. Категории граждан, которым оказывается единовременная выплата

3.1. Гражданами Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, членами семей отдельных категорий граждан, проживающими на территории муниципального образования Темрюкский район, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом Темрюкского района Краснодарского края, считаются:

граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом Темрюкского района Краснодарского края на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждане, проживающие на территории Темрюкского района, заключившие контракт о прохождении военной службы и принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции;

граждане, заключившие контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и направленные в воинские части военным комиссариатом Темрюкского района Краснодарского края с территории Темрюкского района;

члены семей вышеуказанных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;

несовершеннолетние дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные);

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;

лица, находящиеся на иждивении граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом Темрюкского района Краснодарского края.

3.2. При отсутствии указанных выше лиц, к членам семьи граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом Темрюкского района Краснодарского края, относятся:

мать, отец, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка и дедушка, в случае отсутствия родителей, усыновителей.

4. Условия оказания адресной материальной помощи

4.1. Адресная материальная помощь предоставляется на основании заявления об оказании материальной помощи (далее – Заявление), поданного гражданами, членами семей граждан, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – Заявителем), в уполномоченный орган по прилагаемой форме. К Заявлению прикладываются следующие документы:

заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака и другие);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

документ, подтверждающий фактическое проживание Заявителя на территории муниципального образования Темрюкский район, в случае отсутствия прописки по указанному адресу;

документ (документы), подтверждающий заключение гражданином, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район, контракта о прохождении военной службы и его участия в специальной военной операции;

реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации.

4.2. В случае оказания адресной материальной помощи на лечение (оперативное лечение, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации) в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

справка о рекомендованных Заявителю видах обследования, лечения, лекарственной терапии, предметах медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации

Федерации, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район, бесплатной медицинской помощи.

4.2.1. В случае компенсации расходов на лечение (операции, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации):

кассовые и товарные чеки;

договор на предоставление услуг Заявителю, подтверждающие расходы, понесенные Заявителем не более чем за 12 месяцев, предшествующих подаче Заявления, в случае подачи Заявления на возмещение денежных средств, копии финансовых документов, подтверждающие стоимость затрат на лечение, на проезд к месту лечения.

Документы, подтверждающие необходимость медицинской помощи либо расходы на предоставление медицинской помощи должны быть выданы муниципальными либо государственными учреждениями здравоохранения.

4.3. В случае оказания адресной материальной помощи на полный (частичный) ремонт жилья (придомовой территории) в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на жилое помещение;

проектно – сметная документация по необходимым видам работ, подготовленная муниципальным казенным учреждением «Единая служба заказчика».

4.4. В случае оказания адресной материальной помощи на газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение домовладения, в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на жилое помещение;

договор о подключении (технологическом присоединении).

4.4.1. В случае компенсации расходов на газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение домовладения, в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на жилое помещение;

договор о подключении (технологическом присоединении);

кассовые и товарные чеки.

4.5. В случае оказания адресной материальной помощи на оплату обучения членов семьи в высших учебных заведениях и средне – специальных учебных заведениях в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для граждан старше 14 лет – паспорт);

договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг;

платежные документы (счет на оплату);

копия лицензии на образовательную деятельность учреждения.

4.6. В случае оказания материальной помощи на компенсацию расходов по погребению (военнослужащего и членов семьи военнослужащего) в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

свидетельство о смерти, справка из государственного казенного учреждения социальной защиты населения в Темрюкском районе, клиентской службы в Темрюкском районе отделения социального фонда по Краснодарскому краю или военного комиссариата Темрюкского района Краснодарского края о том, что выплата компенсации расходов на погребение не производилась;

кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг Заявителю, подтверждающие расходы, понесенные Заявителем на погребение не более чем за 12 месяцев, предшествующих подаче Заявления, в случае подачи Заявления на возмещение денежных средств;

документ, подтверждающий родство с усопшим.

4.7. В случае оказания материальной помощи на найм жилого помещения в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

копия договора найма жилого помещения, заключенного между Заявителем (нанимателем) и арендодателем жилого помещения.

4.8. В случае оказания материальной помощи на приобретение имущества первой необходимости в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, прилагается акт обследования (приложение 2 к настоящему Порядку), составленный членами Комиссии (не менее 3 человек).

4.9. В случае компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на жилое помещение;

документ, подтверждающий фактические расходы на оплату коммунальных услуг.

4.10. В иных случаях (приобретение продовольственных и непродовольственных товаров) решение о целесообразности предоставления адресной материальной помощи принимается Комиссией.

4.11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер материальной помощи

5.1. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка (на лечение) назначается в размере до 100000 (ста тысяч) рублей.

5.2. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.3 настоящего порядка (на полный (частичный) ремонт жилья либо

придомовой территории) назначается в размере до 300000 (трехсот тысяч) рублей.

5.3. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.4 настоящего порядка (на газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение домовладения) назначается в размере до 300000 (трехсот тысяч) рублей

5.4. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.5 настоящего порядка (на оплату обучения) назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.5. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.6 настоящего порядка (компенсация расходов на погребение) назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.6. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего порядка (на найм жилого помещения) назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.7. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.8 настоящего порядка (на имущественные предметы первой необходимости) назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.8. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.9 настоящего порядка (компенсация жилищно – коммунальных услуг) назначается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

5.9. Размер материальной адресной помощи на цели, указанные в пункте 4.10 настоящего порядка (приобретение продовольственных и непродовольственных товаров) назначается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

5.10. Итоговый размер материальной адресной помощи определяется Комиссией решением большинства голосов с учетом результатов обследования материально – бытовых условий проживания граждан, обратившихся за получением адресной материальной помощи.

6. Основания для отказа в предоставлении адресной помощи:

6.1. Адресная материальная помощь не предоставляется в следующих случаях:

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

отсутствие у Заявителя права на получение адресной материальной помощи;

Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

Заявитель не проживает на территории муниципального образования Темрюкский район или не имеет постоянную регистрацию на территории муниципального образования Темрюкский район;

документы Заявителя не соответствуют требованиям настоящего Положения;

Заявитель не предоставил один или несколько документов, необходимых для получения адресной материальной помощи.

6.2. Основанием для отказа в предоставлении адресной материальной помощи является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на данные цели.

6.3. Уведомление об отказе в назначении материальной помощи направляется по месту жительства заявителя не позднее чем через 10 дней после вынесения соответствующего решения Комиссией. В случае проведения дополнительной проверки ответ заявителю направляется не позднее 30 дней после поступления заявления.

7. Порядок выплаты адресной материальной помощи

7.1. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытых в российских кредитных организациях, осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной материальной помощи (распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район).

7.2. В случае несогласия с решением Комиссии Заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 1
к Порядку предоставления
выплаты гражданам,
принимающим
(принимавшим) участие в
специальной военной
операции, членам семей
отдельных категорий граждан,
проживающим на территории
муниципального образования
Темрюкский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании адресной материальной помощи

Главе муниципального образования
Темрюкский район

Прошу предоставить материальную помощь на следующие цели: _____

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи, серия, номер, код
подразделения, наименование органа,
выдавшего документ) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место рождения _____

Адрес регистрации по месту
жительства _____

Адрес по месту пребывания _____

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____

2. Сведения о родственнике, принимающем (принимавшем) участие в специальной военной операции

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Степень родства _____

Ранее в 2022 году материальную помощь не получал(а). Документы, подтверждающие необходимость расходов, прилагаю. Несу ответственность за достоверность представленных сведений и поставлен(а) в известность о том, что администрация муниципального образования Темрюкский район имеет право проверить достоверность представленных мною сведений.

3. Сведения для осуществления материальной помощи через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 номер счета заявителя _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись
Заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы
 гр. _____

Принял	
Дата приема заявления	Подпись специалиста

Заместитель главы
 муниципального образования
 Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 2
к Порядку предоставления
выплаты гражданам,
принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной
операции, членам семей
отдельных категорий граждан,
проживающим на территории
муниципального образования
Темрюкский район

АКТ

**обследования материально – бытовых условий проживания граждан,
нуждающихся в получении адресной материальной помощи**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Ф.И.О. заявителя _____

2. Адрес проживания, по которому
произведено обследование _____

3. Сведения о лицах, проживающих по данному адресу

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Контактный номер	Занятость (место работы/учебы)

4. Жилищные условия

4.1 Жилищные условия семьи по месту проживания (нужно подчеркнуть): частный дом, отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, комната в общежитии, иное (указать) _____

4.2 Форма собственности жилья (нужно подчеркнуть): служебное, общежитие, в собственности, иное (указать) _____

4.3. Площадь, количество комнат: _____

4.4. Санитарно – гигиеническое состояние жилья (нужно подчеркнуть):
удовлетворительное / антисанитарное.

4.5. Необходимость проведения ремонта (нужно подчеркнуть): косметический,
капитальный, _____ отсутствует, _____ иное _____ (указать)

4.6. Благоустройство жилого помещения (нужно подчеркнуть):
теплоснабжение (автономное/централизованное): печное, центральное, газовое;
водоснабжение (автономное/централизованное);
газоснабжение (автономное/централизованное);
канализация (автономная/централизованная).

5. Дополнительная информация

Акт составили:

_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	

« ____ » _____ 20__ г.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 29.03.2023 № 467

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район

1. Основные положения

1.1. Комиссия по предоставлению выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия), является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку документации, связанной с работой Комиссии.

2.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания проводятся по факту письменного обращения на имя главы муниципального образования Темрюкский район граждан, принимающих

(принимавших) участие в специальной военной операции, членов семей отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район.

Информация о дате, времени и месте заседаний Комиссии доводится до членов Комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

2.10. Член Комиссии имеет право до дня заседания Комиссии обратиться в уполномоченный орган с ходатайством о предоставлении ему для ознакомления копий документов, представленных Заявителем.

2.11. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итоговом решении, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов Заявителя. В этом случае член Комиссии не рассматривает документы Заявителя, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Контроль за выполнением принятого Комиссией решения осуществляет председатель Комиссии.

2.13. Размер материальной адресной помощи определяется Комиссией решением большинства голосов.

3. Порядок рассмотрения документов заявителя

3.1. Рассмотрение документов Заявителя осуществляется на заседании Комиссии.

3.1.1. В начале заседания члены Комиссии получают копии документов Заявителя для изучения.

3.1.2. Члены Комиссии рассматривают каждое обращение Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 3, 4 Порядка предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район.

3.1.3. Члены Комиссии при рассмотрении документов Заявителя учитывают мнение специалистов по профильным направлениям.

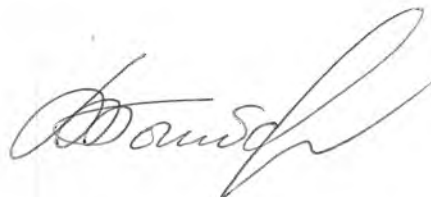
3.2. Комиссия при необходимости имеет право истребовать дополнительные документы для уточнения данных, подтверждающих

нуждаемость Заявителя в оказании ему адресной материальной помощи.

3.3. Комиссия при необходимости имеет право в установленном порядке запрашивать необходимые материалы у руководителей учреждений, предприятий, организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

При принятии такого решения Комиссией назначается дата следующего заседания с учетом сроков, необходимых для проведения уточнения сведений.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба