



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2023

№ 922

г. Темрюк

Об утверждении Порядка реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пеням по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н постановляю:

1. Утвердить Порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пеням по ним (прилагается).

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Мануйлову С.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от *26.06.2011* № *30/11*

ПОРЯДОК

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и неням по ним

1. Общее положение

Настоящий Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее – местный бюджет) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пеням по ним, сроки реализации каждого мероприятия, перечень структурных подразделений администратора доходов местного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью, порядок обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета, взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за аренду земельных участков в местный бюджет, пеням по ним, в том числе:
за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, договором;
за погашением (квитированием) начислений арендной платы за земельные участки и пене по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и

муниципальных платежах, предусмотренной статьей 213 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район;

за своевременным начислением неустойки (пени).

2.2. Проведение инвентаризации расчетов лицевого счета Модернизированная государственная информационно-аналитическая система «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае» (далее - ЕСУОНД), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним, признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию и подлежащей списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Оповещения в телефонном режиме должников о наличии задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним и необходимости погашения.

Срок - на постоянной основе.

Ответственное структурное подразделение Администрации – отдел по неналоговым платежам управления имущества земельных и земельных отношений Администрации (далее - ОИП).

3.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

Срок - в течение 15 рабочих дней со дня очередного начисления по срокам, установленным условиями договоров.

Ответственное структурное подразделение Администрации – ОИП.

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора аренды земельного участка в связи с нарушением условий договора, предоставления отсрочки по уплате арендной платы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним

4.1. Подготовка необходимых материалов и документов для подготовки искового заявления в суд о взыскании задолженности.

Срок - в течение 10 рабочих дней с даты получения должником претензии либо возвращения письма отправителю (администратору) в связи с истечением срока хранения либо по иной причине.

Ответственное структурное подразделение Администрации – ОНП.

4.2. Подготовка и подача искового заявления в суд.

Срок - в течение рабочих 15 дней с даты получения необходимых материалов и документов для подготовки искового заявления.

Ответственное структурное подразделение Администрации – отдел судебной защиты Администрации (далее - ОСЗ).

4.3. Принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Срок - в сроки, установленные законодательством.

Ответственное структурное подразделение Администрации – ОСЗ.

4.4. Направление исполнительных документов на исполнение в службу судебных приставов для принудительного исполнения судебного акта.

Срок - в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного документа в ОСЗ.

Ответственное структурное подразделение Администрации – ОСЗ.

5. Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним

5.1. Проведение сверок о ходе исполнительных производств, возбужденных по взысканию дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним.

Срок - ежеквартально.

Ответственное структурное подразделение Администрации – ОНП.

5.2. Проведение совместных рейдов по должникам, допустившим образование дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки и пене по ним.

Срок - ежегодно.

Ответственное структурное подразделение Администрации – ОНП.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.А. Мануйлова