



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 5-ПН

г. Темрюк

**Об изменении наименования муниципального автономного учреждения
дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра
г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район и
утверждении его Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и внесении в них изменений, утвержденным решением XI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 26 ноября 2010 г. № 119, рассмотрев служебные записки заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Дяденко О.В. от 20 февраля 2025 г. № 05-05-69/25, от 25 февраля 2025 г. № 05-05-75/25, от 3 марта 2025 г. № 05-05-78/25, об утверждении Устава, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в новой редакции (приложение).

3. Уполномочить Мартынову Е.Н., директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-

образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район, зарегистрировать Устав учреждения в новой редакции в ИФНС России по Краснодарскому краю.

4. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 2 июня 2015 г. № 493 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район в новой редакции»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 сентября 2017 г. № 1537 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 сентября 2018 г. № 1250 «О внесении изменения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 мая 2019 г. № 849 «О внесении изменения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район»;

5) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 23 апреля 2020 г. № 570 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район»;

6) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 апреля 2021 г. № 524 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 2 июня 2015 г. № 493 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район в новой редакции».

5. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район и утверждении его Устава в новой редакции» на

официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район и утверждении его Устава в новой редакции» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Мануйлову С.А.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 09.04.2025 № 544

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
(в новой редакции)**

г. Темрюк
2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Темрюкский район (далее – Центр) созданного путем переименования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район, образованного на основании постановления администрации Темрюкского района от 5 мая 1993 года № 1046.

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Сокращенное наименование учреждения: ППМС-центр.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.4. Центр является муниципальным автономным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям-инвалидам, детям с ОВЗ и иным категориям.

1.5. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Краснодарский край, город Темрюк;

Юридический адрес: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, город Темрюк, улица Советская, дом 9.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Центр является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Учредителя.

1.9. Центр имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. Лицевые счета, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.10. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Центр является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Темрюкского района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральным законом №174-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Управлению образованием и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Центр имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, зарегистрированные в установленном порядке. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

1.15. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.17. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30.

1.18. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.19. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Цели деятельности Центра:

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления и иным категориям;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросу обучения и воспитания обучающихся;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественной, технической направленностям;

осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

организация отдыха и оздоровление детей.

2.2. Основные виды деятельности Центра:

диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей,

устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие.

2.3. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи центры могут оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:

обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;

проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;

индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие.

2.4. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

психологическое консультирование взрослых;

групповые тренинговые занятия со взрослыми;

курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков;

системы отношений - для взрослых;

групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные и другие.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Центра относятся:

платные дополнительные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями и физическими лицами:

занятия с педагогом дополнительного образования в группе и индивидуально,

комплексная компьютерная диагностика функционального состояния организма,

прием врача-специалиста,

медицинский массаж,

аппаратный массаж стоп,

дыхательная гимнастика,

витаминный чай,

физиотерапевтические процедуры;

создание любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Центра;

пользование библиотечным фондом Центра гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками Учреждения.

2.5. Перечень видов деятельности является исчерпывающим, осуществляется в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

3.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и другим;

3.1.5. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. Организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

3.1.11. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие;

3.1.12. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.).

3.1.13. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных муниципальных услуг.

3.1.14. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.15. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.16. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения.

При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.17. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.1.18. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- с нарушением опорно-двигательного аппарата;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одарённые дети и другие категории детей и подростков.

3.1.19. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся

Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. Проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.2.4. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.2.5. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.2.6. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.2.7. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно);

3.2.8. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.2.9. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра

Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.3.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.3.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. Осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно)

3.3.5. Деятельность ПМПК на базе центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.5. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по рекомендации психолого-педагогического консилиума Центра.

4.7. Центр реализует дополнительные образовательные программы.

4.7.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.7.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.7.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.7.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; развивающие, тренинговые группы - по результатам социо-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей).

Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час; продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.7.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.7.8. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

4.7.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.7.10. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.7.11. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек в соответствии с нормами СанПиН, а в группах для детей с РАС, тяжелыми и множественными нарушениями - до 6 человек.

4.8. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.9. При условии выполнения Центром государственного (муниципального) задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

профориентационная диагностика и консультирование;

экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел

об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;

профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях и другие;

4.10. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центры может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность

в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж; - организация досуга, экскурсионных поездок, походов; - продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров

V. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;

медицинскую карту ребёнка;

5.4. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам: - заявление родителей (законных представителей); изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения; - выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии; - другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.6. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра; на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;

добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации по установленному администрацией графику; - бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;

выполнять законные требования работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать формы обучения и образовательные программы до получения их детьми основного общего образования; защищать права и законные интересы ребенка;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;

участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс; вносить пожертвования для развития Центра;

принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

VI. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Центра обязаны:

соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

проходить периодические медицинские обследования;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся; - поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

6.4. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий. Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Центр с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.5. Медицинские работники Центра имеют право:

на дополнительное профессиональное образование;
участвовать в управлении Центра через работу педагогического совета, общего собрания;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6. Медицинские работники Центра обязаны:

наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима; - давать профессиональные рекомендации учащимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;

оказывать помощь педагогам Центра в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

6.7. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.8. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.9. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

паспорт (с указанием места жительства);

документ об образовании;

трудовая книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.10. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

коллективным трудовым договором;

уставом Центра;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.11. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.12. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.13. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.14. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в том числе условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.15. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе директора Центра в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения требований, установленных уставом Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения, которое проводится по приказу директора Центра, может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.17. Администрация Центра обладает правом:

требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.18. Администрация Центра обязана:

обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;

не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
правильно организовать труд работников;
обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности; - обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
создавать условия для дополнительного профессионального образования работников; - своевременно выплачивать работникам заработную плату

6.19. Оплата труда работников Центра.

6.19.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.19.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.20. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Центра.

VII Управление Центром.

7.1. Управление Центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Центром является директор Центра.

Органами управления Центра являются наблюдательный совет Центра, общее собрание работников Центра, педагогический совет, совет Центра.

7.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Центром заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Центра (при поступлении на работу), и директор Центра (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Темрюкского района.

7.4. Директор Центра имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически законных действий; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Центра;

привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

7.5. Директор Центра обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Центра;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Центра;

своевременно информировать управление образованием о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Центру ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

7.6. Компетенция директора Центра:

осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, наблюдательного Совета, иных органов;

назначает руководителей структурных подразделений Центра, в том числе филиалов Центра;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра

распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Центра;

устанавливает заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образованием;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона №174-ФЗ;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона №174-ФЗ;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.7. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.7.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Темрюкского района – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Центра – 2 человека.

7.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.7.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона №174-ФЗ.

7.7.4. Кворум для проведения наблюдательного Совета составляет 2/3 присутствующих.

7.7.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.7.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

б) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

д) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

ж) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

з) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центра может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

7.7.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

7.7.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 7.7.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.7.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 7.7.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.7.12. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 7.7.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.7.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 7.7.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.7.14. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 7.7.8 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

7.7.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 7.7.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 7.7.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 7.7.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

7.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.7.8. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

7.7.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.7.8. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.7.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.7.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Центра.

7.7.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.7.23. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 7.7.8 настоящего Устава.

7.7.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета (далее - Председатель наблюдательного совета), обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

7.7.25. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

7.7.26. Председатель наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

7.7.27. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения, известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

7.7.28. Председатель наблюдательного совета, обязан направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

7.7.29. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

7.7.30. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

7.7.31. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Центра.

7.7.32. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Центра.

7.7.33. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона №174-ФЗ.

7.8. Компетенция общего собрания работников Центра, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

7.8.1. Компетенция общего собрания работников Центра:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Центра;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

7.8.2. Общее собрание работников Центра формируется из числа всех работников Центра

7.8.3. Общее собрание работников центра собирается не реже двух раз в год.

7.8.4. В целях ведения собрания общее собрание работников центра избирает из своего состава председателя общего собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников центра организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.9. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

7.9.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ центра;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из центра учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Центра;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Центра;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.9.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники центра, директор центра, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Центра, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.9.3. Председателем педагогического совета является директор Центра. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

7.9.4. Педагогический совет утверждается приказом директора Центра.

7.9.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7.9.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7.10. Компетенция совета Центра, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

7.10.1. Компетенция совета Центра:

рассмотрение по представлению директора Центра:

программы развития Центра;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Центра;

частей образовательных программ Центра, формируемых участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;

сметы расходования средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение директору Центра предложений в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра;

создания в Центре необходимых условий для медицинского обслуживания учащихся;

развития воспитательной работы в Центре;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Центра дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.10.2. Совет Центра может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Центром или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.10.3. Совет Центра состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Центра.

Директор Центра входит в состав совета Центра.

По решению совета Центра в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены совета Центра), а также представители иных органов Учреждения.

7.10.4. Общая численность совета Центра – 5 человек.

Количество членов совета Центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Центра. Количество членов совета Центра из числа работников Центра не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Центра.

Остальные места в совете Центра занимают: директор Центра, представители учащихся, кооптированные члены.

7.10.6. Состав совета Центра утверждается приказом директора Центра.

7.10.7. Члены совета Центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Центра. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

7.10.8. В состав совета Центра из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет, от каждого объединения по интересам.

7.10.9. Члены совета Центра из числа работников Центра избираются на общем собрании работников центра.

7.10.10. Члены совета Центра избираются сроком на 5 лет, за исключением членов совета Центра из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

7.10.11. Совет Центра считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Центра.

7.10.12. В случае выбытия избранного члена совета Центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Центра.

7.10.13. Совет Центра возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Центра из их числа.

7.10.14. Члены совета Центра из числа работников Центра и учащихся не могут быть избраны председателем совета Центра.

7.10.15. Совет Центра вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.10.16. Председатель совета Центра организует и планирует его работу, созывает заседания совета Центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Центра.

7.10.17. В случае отсутствия председателя совета Центра, его функции осуществляет его заместитель.

7.10.18. Для ведения текущих дел члены совета Центра назначают секретаря совета Центра, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Центра.

7.10.19. Очередные заседания совета Центра проводятся в соответствии с планом работы совета Центра, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.10.20. Внеочередное заседание совета Центра проводится по решению председателя совета Центра или директора Центра.

7.10.21. Решения коллегиальных органов управления Центра, за исключением решений, принимаемых наблюдательным советом, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

7.10.22. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре:

могут создаваться советы учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Центра.

7.11. Компетенция Учредителя по управлению Центром:

утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта при реорганизации или ликвидации Центра;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и согласование сделок с имуществом Центра, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ;

принятие решения о переименовании Центра;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Центром, и работы, выполняемые Центром, если иное не предусмотрено федеральными законами;

иницирование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Центра, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

7.12. Компетенция управления образованием по управлению Центром:

формирование муниципального задания Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

выделение средств на приобретение имущества;
согласование программы развития Центра;
осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Учредителем;
осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Источниками формирования финансовых средств Центра являются: субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края); средства, полученные от приносящей доход деятельности; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

8.3. Источниками формирования имущества Центра являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета; субсидии из местного бюджета; бюджетные инвестиции; средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

8.5. Муниципальное задание для центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует управление образованием, а утверждает Учредитель.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств,

выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного центром за счет средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

8.7. Центр осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления Темрюкского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

IX. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

10.1 Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

XI. Перечень основных локальных актов Центра

11.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

11.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.