



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ № 759

LXXVI сессия

VII созыва

25 марта 2025 года

г. Темрюк

О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов, (приложение 1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов, (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) решение XIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 27 мая 2016 г. № 125 «Об утверждении Порядка создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район, и урегулированию конфликта интересов»;

2) решение LXXIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 24 марта 2020 г. № 751 «О внесении изменений в решение XIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 27 мая 2016 года № 125 «Об утверждении Порядка создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению

лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район, и урегулированию конфликта интересов»;

3) решение XIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 21 сентября 2021 г. № 147 «О внесении изменений в решение XIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 27 мая 2016 года № 125 «Об утверждении Порядка создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район, и урегулированию конфликта интересов».

4. Официально опубликовать решение «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Черную Л.Е. и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский С.Н.).

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.В. Бабенков

25 марта 2025 г.

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ С.И. Чмулева

25 марта 2025 г.



Приложение 1
к решению LXXVI сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 25.03.2025 № 759

**Порядок
деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному
поведению лиц, замещающих муниципальные должности в
муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется:

а) порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район (далее, соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальное образование Темрюкский район), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) порядок рассмотрения вопросов и осуществления проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (далее - установленные ограничения);

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Темрюкский район, настоящим Порядком.

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы и проводит проверки в следующих случаях:

2.1.1 поступление в Комиссию уведомления от лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из иных источников, и принятого руководителем органа местного самоуправления Темрюкского района решения о необходимости проведения

проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность;

2.1.2 поступление в Комиссию информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, являющегося основанием для увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождение от должности) в связи с утратой доверия:

а) неприятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) об участии лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

в) об осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;

г) о вхождении лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1.3 Поступление в Комиссию:

а) представления руководителем уполномоченного органа материалов проверки, свидетельствующего о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) информации от уполномоченных органов, перечисленных в п. 4.1 настоящего порядка, о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений, не указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка;

в) рассмотрение заявления Губернатора Краснодарского края о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок образования и работы комиссии

3.1. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета муниципального образования Темрюкский район очередного созыва.

3.2. Состав Комиссии утверждается решением Совета муниципального образования Темрюкский район из числа депутатов Совета муниципального образования Темрюкский район. По решению Совета муниципального образования Темрюкский район в состав Комиссии могут быть включены:

3.2.1 руководитель подразделения кадровой службы либо иное должностное лицо кадровой службы, либо иное должностное лицо органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления;

3.2.2 представитель Общественного Совета муниципального образования Темрюкский район;

3.2.3 представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой;

3.2.4 представитель (представители) общественной организации ветеранов;

3.2.5 другие лица в соответствии с решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

3.3. Председатель Комиссии является депутатом Совета муниципального образования Темрюкский район и определяется в решении Совета муниципального образования Темрюкский район об утверждении состава Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, гражданами.

3.4. Заместитель председателя Комиссии определяется в решении Совета муниципального образования Темрюкский район об утверждении состава Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии определяется в решении Совета муниципального образования Темрюкский район об утверждении состава Комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку и направление адресатам решений и других документов Комиссии, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, организует информирование членов Комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности (вопросы которых рассматриваются на заседаниях Комиссии), о вопросах, включенных в повестку

дня заседания Комиссии, осуществляет подготовку документов для передачи в архив.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций.

3.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, являющегося членом Комиссии, его полномочия в Комиссии прекращаются.

3.11. Протокол заседания Комиссии, содержащий решение Комиссии по результатам проведенной проверки, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при принятии решения.

3.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.12.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

3.12.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых рассматривался вопрос;

3.12.3 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации;

3.12.4 содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность;

3.12.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.12.6 другие сведения;

3.12.7 результаты голосования;

3.12.8 мотивированное решение Комиссии и рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде в Комиссию:

4.1.1 правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.1.2 постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4.1.3 Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края;

4.1.4 общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

4.1.5 Губернатором Краснодарского края о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для подготовки рекомендаций по применению меры ответственности;

4.1.6 лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.2. Решение о проведении проверки принимается Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

4.4. При проведении проверки Комиссия вправе:

4.4.1 проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка;

4.4.2 изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

4.4.3 получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4.4.4 направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

4.4.5 осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4.4.6 осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.5. Комиссия обеспечивает:

4.5.1 уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

4.5.2 проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

4.6. По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.7. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

4.7.1 давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;

4.7.2 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

4.7.3 обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 4.5.2 пункта 4.5. настоящего Порядка.

4.8. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в 4.7. настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

4.9. На заседании Комиссии в порядке, определенном председателем Комиссии, по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, членов Комиссии, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.10. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка.

Если проверка проводится в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

4.11. Комиссией по результатам рассмотрения материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что в действиях (бездействиях) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков нарушения требований к должностному поведению;

б) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, нарушило установленные законом требования к должностному поведению;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

е) признать, что поступившая информация не содержит признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) признать, что имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

з) признать, что имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при этом требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

При установлении Комиссией по результатам проверки оснований для увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождений от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой

доверия, решение Комиссии в течение двух рабочих дней с момента принятия направляется в адрес председателя Совета муниципального образования Темрюкский район.

4.12. По запросу органов, организаций и общественных объединений, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, государственной тайне, защите конфиденциальной информации.

4.13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.14. Материалы проверки хранятся в Совете муниципального образования Темрюкский район до истечения срока полномочий Комиссии, а по истечении срока полномочий передаются на хранение в архив в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Л.Е. Черная

Приложение 2
к решению LXXVI сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 25.03.2025 № 759

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и
урегулированию конфликта интересов**

Оболонский Сергей Николаевич	- заместитель председателя Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан, председатель комиссии;
Пастернак Ольга Владимировна	- начальник отдела юридического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский район;
Кашлева Елена Михайловна	- начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии;
Воропаева Наталья Николаевна	Члены комиссии: - депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, заместитель председателя комиссии;
Косяков Денис Юрьевич	- депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства,

транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания;

Реброва
Оксана Диевна

- депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью;

Филиппова
Ирина Васильевна

- начальник управления по организационному обеспечению деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Л.Е. Черная