



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2017

№ 332

ст-ца Курчанская

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.07.2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансирования, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальных организаций) (приложение №1)

2. Возложить персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления и достоверность предоставленных данных по среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников и превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы на руководителей муниципальных организаций.

3. Утвердить Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы (приложение №2).

4. Руководителям муниципальных организаций ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров в администрацию Курчанского сельского поселения Темрюкского района по форме, указанной в приложении №3.

5. Ведущему специалисту финансового отдела администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района О.В.Мокрых осуществлять мониторинг предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о результатах мониторинга главе администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

6. Руководителям муниципальных организаций, в срок до 20 декабря 2017 года, привести локальные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

7. Начальнику общего отдела администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района А.М.Шевченко включить в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

8. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района включить в трудовые договоры с заместителями руководителя и главными бухгалтерами условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главными бухгалтерами и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Исполняющий обязанности главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А.Кулинич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 21.11.2017 № 332

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Курчанского сельского поселения Темрюкского района (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)

№ п/п	Наименование муниципальной организации	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы		
		Руководители муниципальных учреждений	Заместители руководителей	Главные бухгалтеры
1	Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района	2,5	1,7	-
2	Муниципальное казенное учреждение «Учетно-эксплуатационный центр»	2,4	2,2	2,0
3	Муниципальное автономное учреждение «Культура плюс»	2,6	-	-
4	Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ-Курчанское»	2,6	2,0	1,8

Начальник финансового отдела



О.В.Богданец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 21.11.2014 № 332

Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района

1. Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальные организации) (далее – Порядок) разработан на основании Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 с изменениями и дополнениями от 11 ноября 2009 г., 10 июля, 15 октября 2014 г., 10 декабря 2016 г.(далее – Положение).

2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций и работников этих организаций, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций производится по итогам календарного года.

При расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципальной организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации не учитываются как в списочном составе работников, так и в фактически начисленной заработной плате работников организации руководитель, заместитель(и) руководителя и главный бухгалтер.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации производится отдельно по

должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации.

4. При расчете среднемесячной заработной платы работников организации учитываются:

1) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

2) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;

3) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

4) заработная плата, выданная в неденежной форме;

5) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

6) надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;

7) выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

8) премии и вознаграждения, предусмотренные положением по оплате труда;

9) другие виды выплат по заработной плате, предусмотренные положением по оплате труда;

10) выплаты, рассчитанные исходя из среднего заработка при исполнении работником трудовых обязанностей, для оплаты отпусков, а также для других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, обучения, коммунальных услуги и другие).

6. Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

7. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

1) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

3) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

4) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

5) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В остальных случаях исчисление среднего заработка исчисляется в соответствии с указанным выше Положением.

9. Среднемесячная заработная плата работников организации рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава на среднюю численность указанных работников за соответствующий календарный год и на 12 (количество месяцев в году).

10. Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения:

среднемесячная заработная плата работников муниципальных (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка) таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения;

среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера фонда, учреждения, предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если

руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер фонда, учреждения, предприятия состоял в трудовых отношениях с муниципальной организацией неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

11. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда, учреждения, предприятия осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

12. В фактической начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы, не учитываются выплаты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

13. В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

14. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации, рассчитанной в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Аналогично рассчитывается соотношения среднемесячной заработной платой платы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации.

Начальник финансового отдела



О.В.Богданец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 21.11.2014 № 332

**Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров и работников для осуществления
мониторинга предельного уровня соотношения среднемесячной
заработной платы**

(наименование муниципального учреждения, предприятия)

За период с _____ по _____ 20__ года

N п/п	Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	Директор	
2	Заместитель директора	
3	Главный бухгалтер	
4	Работники	

Руководитель
муниципальной организации

/ _____ /

Главный бухгалтер

/ _____ /

Начальник финансового отдела

О.В.Богданец

