



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2020

№ 816

г. Темрюк

**О подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план
Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Краснодарского края**

В целях обеспечения планомерного устойчивого развития территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь статьями 8, 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, утвержденному решением Совета Ахтанизовского сельского поселения от 20 апреля 2011 года № 110 (в редакции решения Совета муниципального образования Темрюкский район от 21 июня 2018 года № 474).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Темрюкский район выступить заказчиком на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

3. Образовать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

4. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (приложение № 1);

2) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (приложение № 2).

3) порядок направления в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц (приложение № 3).

5. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края разработать предложения о внесении изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края для подготовки технического задания.

6. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «О подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, главного архитектора муниципального образования Темрюкский район И.В. Турлюна.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 04.06.2022 № 816

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный
план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Краснодарского края**

- Турлюн
Игорь Владимирович - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район, главный архитектор
муниципального образования Темрюкский район,
председатель комиссии;
- Усенко
Антон Владимирович - начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Темрюкский район,
заместитель председателя комиссии;
- Усенко
Ирина Александровна - главный специалист Муниципального казенного
учреждения «Архитектурный центр»
муниципального образования Темрюкский район,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Давиденко
Евгений Владимирович - директор Муниципального казенного
учреждения «Архитектурный центр»
муниципального образования Темрюкский район
(по согласованию);
- Завгородняя
Виктория Сергеевна - начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования Темрюкский район;
- Перхун
Александр Викторович - председатель постоянной комиссии Совета
муниципального образования Темрюкский район
по вопросам предпринимательства, ЖКХ,
промышленности, строительства, транспорта,
связи, бытового и торгового обслуживания, член
комиссии (по согласованию);

Пожарская
Екатерина Александровна - начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Темрюкский район;

Мануйлова
Светлана Анатольевна - начальник правового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район;

Суслов
Сергей Юрьевич - глава Ахтанизовского сельского поселения
Темрюкского района (по согласованию).

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главного архитектора
муниципального образования
Темрюкский район



А.В. Усенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 04.08.2020 № 816

ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при главе муниципального образования Темрюкский район обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект).

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 1) организовывать процесс разработки Проекта;
- 2) подготавливать предложения о внесении изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края для подготовки технического задания;
- 3) рассматривать предложения заинтересованных лиц, поданных в связи с разработкой Проекта;

4) координировать и контролировать ход выполнения работ разработчиком Проекта, на основании заключенного муниципального контракта на подготовку такой документации и осуществляющее ее подготовку в соответствии с требованиями законодательства и условиями заключенного контракта;

5) обеспечивать гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

6) принимать рекомендации по вопросам подготовки Проекта;

7) запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к Проекту;

8) привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений;

9) публиковать материалы о своей деятельности;

10) организовывать и проводить публичные слушания по Проекту;

11) осуществлять иные права, связанные с подготовкой Проекта.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

1) обнародования Проекта;

2) составления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний;

3) представления Проекта главе муниципального образования Темрюкский район с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

4) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки Проекта.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае кадровых изменений, в состав Комиссии по подготовке Проекта включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в приложение № 1 настоящего постановления не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

3.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право

представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.7. Комиссия информирует главу муниципального образования Темрюкский район о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главного архитектора
муниципального образования
Темрюкский район



А.В. Усенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 04.06.2020 № 816

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц

1. Настоящий Порядок разработан с целью учёта предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края при выработке предложений Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее - Комиссия).

2. С момента вступления в силу настоящего постановления заинтересованные лица вправе направить в Комиссию свои предложения по проекту внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат предложения, вносимые от имени юридического или физического лица, касающиеся вопросов внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, которые должны содержать следующую информацию:

1) почтовый адрес и номер контактного телефона лица, внесшего предложение, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, даты подготовки предложений;

2) документы, подтверждающие права на земельный участок в случае, если предложения о внесении изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, предусматриваются в отношении конкретного земельного участка;

3) объемно-планировочное решение планируемого к размещению объекта местного значения (подлежащего отражению в документах территориального планирования);

4) обоснование предлагаемого варианта размещения объекта местного значения на основе анализа использования территорий сельского поселения, возможного направления развития рассматриваемой территории и прогнозируемых ограничений их использования.

4. Предложения могут содержать материалы на бумажных или электронном носителях в объемах, необходимых и достаточных для

рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 14, каб. № 13.

6. Секретарь Комиссии, принимает предложения, включает в повестку очередного заседания Комиссии.

7. По результатам рассмотрения поступающих предложений, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о направлении поступивших предложений разработчику проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края для возможности их учета при разработке такого проекта или готовит мотивированный отказ.

8. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, Комиссией не рассматриваются.

9. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется путем подготовки и направления в месячный срок письменного ответа.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главного архитектора
муниципального образования
Темрюкский район



А.В. Усенко