



**СОВЕТ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е № 113

XXV сессия
«24» апреля 2026 года

V созыва
ст. Старотитаровская

О внесении изменений в решение LXV сессии Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края III созыва от 23 октября 2018 года № 410 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствии с действующим законодательством, учитывая рекомендации Департамента внутренней политики Управления правового обеспечения, реестра и регистра администрации Краснодарского края от 24 марта 2026 года № 34.03-03-69/26, Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение LXV сессии Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края III созыва от 23 октября 2018 года № 410 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края», изложив приложение № 2 «Положение об административной комиссии Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» в новой редакции: (Приложение).

2.Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам

обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления (Калинин) и заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Д.Д. Янчиленко.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Председатель Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

_____ А.Г. Титаренко
« 24 » 04 2026 года

_____ И.А. Петренко
« 24 » 04 2026 года



Приложение
к решению XXV сессии Совета
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края V созыва
от 24.04.2026 года № 113

Приложение № 2
к решению LXV сессии Совета
Старотитаровского сельского
поселения
Темрюкского района III созыва
от 23.10.2018 года № 410

Положение
об административной комиссии Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" (далее по тексту - Комиссия) и уполномочена осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях предусмотренных законодательством, а также выносить по этим делам решения в установленном порядке.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий».

1.3. Административная комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. Порядок работы административной комиссии

Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с

периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии.

Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3. Порядок создания и состав административной комиссии

Административная комиссия создается Советом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по представлению главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Численный состав административной комиссии устанавливается Советом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

4. Требования, предъявляемые к членам административной комиссии

Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии

Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;
- назначает заседания административной комиссии;
- подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
- направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

6. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии; осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
- ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

7. Полномочия членов административной комиссии

Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

-предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

-вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

-участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

-осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

8. Досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии

Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются Советом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в случаях:

-подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

-признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

-неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

-наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

-совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

-смерти члена административной комиссии;

-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.Профилактика правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



Д.Д.Янчиленко