



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2023

№ 78

станция Голубицкая

**О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 1 сентября 2016 года № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 4 августа 2016 года № 295 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 1 сентября 2016 года № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2);

2. Начальнику общего отдела (Занина) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте

муниципального образования Темрюкский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением постановления «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 1 сентября 2016 года № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат» возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Сергееву.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(в редакции постановления  
администрации Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций администрации Голубицкого сельского поселения**  
**Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат**

Таблица 1

**Затраты на абонентскую плату**

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
6	487,5	12	35 100,0

Таблица 2

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи	Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год
1	2	3	4	5
6	56,0	7,475	12	30139,2

Таблица 3

**Затраты на оплату услуг сотовой связи**

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
2	1000,00	12	24000,00

Таблица 4

**Затраты на оплату услуг доступа к сети Интернет**

Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
1	2500,0	12	30 000,00

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретение комплектующих к вычислительной технике, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике, руб./год
1	2	3	4	5
1	Персональный компьютер	10	6 000,00	60 000,00
2	Ноутбук	1	6 000,00	6 000,00

Таблица 6

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	10*	1050,00	10 500,00

\* Фактическое количество моделей бесперебойного питания для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 7

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационных устройств (модемы)	3*	500,00	1 500,00
Ремонт локально-вычислительной сети	1*	35 000,00	35 000,00

\*Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество устройств локальных вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно -  
профилактический ремонт принтеров, многофункциональных  
устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Цена регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство	7	10 000,00	15 000,00	175 000,0
2	Принтер лазерный	2	7 000,0	10 000,00	34 000,0
3	Факс	2	1 400,00	3 000,00	8 800,00

**Примечание.**

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по обслуживанию АС Бюджет	усл. ед.	1	35 000,00
	Оказание услуг по обслуживанию Веб сайт	усл. ед.	1	28 000,00
2	Оказание услуг по обслуживанию, администрированию ПО, приобретению сертификата VipNetClient 3.x (КСЗ) (расширенный)	усл. ед.	1	15 000,00
3	Оказание услуг по ПО: KasperskyEndpointSecurity	усл. ед.	1	31 000,00
4	Ведение похозяйственного учета	усл. ед.	1	115 000,00
5	Приобретение лицензий на право использования Росреестр	шт.	1	8 490,00
6	Приобретение лицензий на право использования Арм Муниципал	шт.	1	16 000,00
7	Приобретение лицензий на право использования Контур	шт.	1	8 000,00
8	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" ВЕРСИИ 5.0 на одном рабочем месте (годовая)	шт.	1	8 000,00

**Примечание.**

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).



**Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов**

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/ год	Предельная стоимость, руб./ год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	25 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Факс	3	7 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	МФУ	3	70 000	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

### Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания	10	4 000,00

Таблица 12

### Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более «24» дюймов	1	35 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 13

### Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	80 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

3	Электронный USB-ключ etoken	3	3	3 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
---	-----------------------------	---	---	----------	---

Таблица 16

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	МФУ А4 Kyocera ECOSYS M2235dn	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00
2	МФУ Kyocera FS-1020 MFP A4	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00
3	МФУ HP Laser Jet 1018	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00
4	МФУ Kyocera FS-1120 MFP	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00
5	МФУ Brother DCP-7057-R	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00
6	МФУ Brother MFC-L2700DNR	2	картридж (черно-белый)	4	4 500,00
7	Принтер HP Laser Jet 1018	1	картридж (черно-белый)	2	3 500,0
8	Принтер Brother HL-1110R	1	картридж (черно-белый)	2	3 500,00

**Примечание:**

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для муниципальных служащих, замещающих должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 17

**Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	10	3 700,00

Таблица 18

**Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	200	120,00

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	1000	58,00
2	Марки	500	12,0

**Примечание.**

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для

администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи и маркированных конвертов, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 19

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Наименование услуг	Число работников	Цена проезда на 1 работника в 1 направлении	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника
1	2	3	4
Проезд к месту командирования	4	500,00	
Наем жилого помещения	2		5 000,00

Таблица 20

**Затраты на коммунальные услуги**

Наименование услуг	Усл.ед.	Утвержденный норматив	Регулируемый тариф, руб. в месяц
1	2		4
Газоснабжение	Тыс. м3	7,806	8186,4
Электроснабжение здания администрации	Квт/час	24968	8,010253
Водоснабжение	М3	10	37,30

Таблица 21

**Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов**

Наименование услуг	Усл.ед.	Количество м3 в год	Цена вывоза 1 м3, руб.
1	2	3	4
Твердые бытовые отходы	М3	3,381	579,38

Таблица 22

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания**

Наименование услуг	Количество шт.	Стоимость обслуживания и ремонта, руб.
1	2	3
Электрический щит	1	5 000,0

Таблица 23

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование	Количество шт.	Цена обслуживания и ремонта, 1 установки руб.
1	2	3
Сплит системы	6	5 000,0

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Наименование услуг	Количество шт.	Цена обслуживания и ремонта, 1 установки руб.
1	2	3
Обслуживание извещателей пожарной сигнализации	1	30 000,0

**Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности**

№ п/п	Наименование	Кол-во шт. в год	Цена, комплекта/1бланка, руб. в год
1	2	3	4
1	Газета «Кубанские Новости»	1	624,00
2	Газета «Тамань»	100	360,0
3	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	4,10
4	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	200	2,10
5	Бланки администрации с надписью «Постановление»	650	2,10

**Примечание.**

Количество периодических печатных изданий и бланков строгой отчетности для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского.

## Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
<b>Кабинет главы</b>				
1	Стол руководителя	1	28 000,00	7
2	Стол приставной	1	7 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Брифинг к столу	1	14 200,00	7
5	Тумба подкатная	1	11 500,00	7
6	Тумба приставная	1	14 000,00	7
7	Кресло руководителя	1	35 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Стеллаж угловой	2	7 500,00	7
10	Гардероб	1	23 300,00	7
11	Стул офисный	7	4 300,00	7
<b>Приемная главы</b>				
12	Стул офисный	1	5 000,00	7
13	Стол рабочий	1	14 000,00	7
14	Стол приставной	1	7 300,00	7
15	Шкаф для документов	2	13 900,00	7
16	Шкаф для одежды	1	16 100,00	7
17	Тумба выкатная с выдвигаемыми ящиками	2	12 200,00	7
18	Тумба под оргтехнику	1	8 000,00	7
19	Тумба для документов	1	8 000,00	7
20	Стеллаж угловой	1	10 000,00	7
21	Стул для посетителей	2	4 000,00	1
<b>Кабинет финансового отдела</b>				
22	Стол для начальника отдела	1	28 000,00	7
23	Стол рабочий	1	14 000,00	7
24	Тумба выкатная с выдвигаемыми ящиками	2	12 200,00	7
25	Шкаф для документов	3	21 000,00	7
26	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
27	Стул офисный	2	5 000,00	1
28	Тумба под технику	2	8 000,00	7
29	Подставка под системный блок	2	3 000,00	7
30	Кресло для начальника	1	15 000,0	3
<b>Кабинет отдела имущественных и правовых отношений</b>				
31	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
32	Стол рабочий	3	14 000,00	7



33	Тумба выкатная с выдвигаемыми ящиками	3	12 200,00	7
34	Тумба приставная	3	12 460,00	7
35	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
36	Шкаф для документов	3	21 000,00	7
37	Стул офисный	3	5 000,00	1
38	Пенал для документов	2	3 600,00	7
39	Кресло для начальника	1	15 000,0	3
Кабинет общего отдела				
40	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
41	Стол рабочий	5	14 000,00	7
42	Тумба подкатная	3	12 460,00	7
43	Шкаф для документов	2	21 000,00	7
44	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
45	Пенал для документов	1	9 800,00	7
46	Кресло начальника отдела	1	15 000,00	3
47	Стул офисный	5	5 000,00	1
Кабинет архивных документов				
48	Полка для документов	1	5 000,00	7

Таблица 27

### Затраты на системы кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Кабинет главы				
1	Сплит-система	1	40 000,00	3
Кабинет заместителя главы				
2	Сплит-система	1	40 000,00	3
Приемная главы				
3	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
4	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет отдела имущественных и правовых отношений				
5	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет отдела имущественных и земельных отношений, земельного контроля				
6	Сплит-система	1	40 000,00	7
Кабинет общего отдела				
7	Сплит-система	1	40 000,00	7

### Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	2	98,0
2	Блок для записей	шт.	12	215,0
3	Блок для записей с клейким краем	шт.	12	70,0
4	Бумага А4	пачка	36	310,0
5	Бумага для факса	шт.	3	70,0
6	Блокнот, А 5	шт.	9	70,0
7	Бумага цветная для принтера	шт.	0,2	520,0
8	Батарейки	шт.	12	125,0
9	Вкладыш с перфорацией	уп.	9	105,0
10	Гелевая подушка	шт.	2	20,0
11	Грифель запасной	уп.	2	60,0
12	Дырокол	шт.	2	890,0
13	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	1	72,00
14	Зажим для бумаг 25мм.	уп.	2	10,0
15	Зажим для бумаг 19 мм.	уп.	2	60,0
16	Зажим для бумаг 32 мм.	уп.	2	15,0
17	Зажим для бумаг 41 мм.	уп.	2	20,0
18	Зажим для бумаг 51 мм.	уп.	2	35,0
19	Закладки пластиковые	шт.	12	90,0
20	Карандаш механический	шт.	12	48,00
21	Карандаш черно графический с ластиком	шт.	6	16,00
22	Клей карандаш	шт.	10	160,0
23	Калькулятор	шт.	1	1440,0
24	Календарь перекидной	шт.	1	52,00
25	Календарь настенный	шт.	1	150,0
26	Клей ПВА В	шт.	12	78,0
27	Клейкая лента (скотч)	шт.	10	180,0
28	Книга учета	шт.	5	500,0
29	Книжка записная	шт.	1	260,0
30	Коврик для мыши	шт.	1	225,0
31	Конверты с символикой	шт.	50	36,0
32	Короб архивный 150мм	шт.	15	150,0
33	Короб архивный 75мм	шт.	15	50,0
34	Короб архивный 200мм	шт.	15	360,0
35	Корректирующая жидкость	шт.	5	60,0
36	Корректор	шт.	5	100,0
37	Корректор ленточный	шт.	5	115,0

38	Краска штемпельная	шт.	0,4	235,0
39	Лоток вертикальный	шт.	1	420,0
40	Лоток горизонтальный	шт.	4	1025,0
41	Ластик, каучуковый	шт.	2	26,00
42	Линейка	шт.	2	21,00
43	Маркер перманентный	шт.	5	80,0
44	Нить капроновая белая	шт.	0,1	25,00
45	Нож канцелярский	шт.	1,0	40,00
46	Ножницы	шт.	6	1500
47	Органайзер	шт.	1,1	490,5
48	Открытки	шт.	0,6	260,0
49	Поддон для бумаг	шт.	1	140,00
50	Папка портфель	шт.	1,2	700,0
51	Папка на кольцах	шт.	22	195,0
52	Папка-скоросшиватель	шт.	30	20,0
53	Папка на резинках	шт.	5	154
54	Папка на кнопке	шт.	10	40,0
55	Папка с завязками	шт.	30	65,0
56	Папка с пружинным механизмом	шт.	35,0	45,0
57	Папка с файлами	шт.	6	360,0
58	Папка регистратор 50мм	шт.	5	280,0
59	Папка регистратор 75мм	шт.	5	300,0
60	Планинг	шт.	1	235,0
61	Подставка настольная	шт.	1	104,00
62	Ручка гелиевая	шт.	12	30,00
63	Рамки для грамот	шт.	1	159,00
64	Ручка шариковая	шт.	24	45,0
65	Степлер № 24/6-26/6	шт.	2	680,0
66	Степлер №10	шт.	2	275,0
67	Скобы для степлера № 24/6	пач.	20	65,5
68	Скобы для степлера №10	пач.	25	32,3
69	Салфетки для монитора	уп.	2	230,0
70	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	30	25,00
71	Скоросшиватель картонный	шт.	30	55,0
73	Скрепки 33мм	уп.	12	45,00
74	Скрепки 50мм	уп.	12	70,00
75	Термолента 57*30 мм	шт.	2,7	60,0
76	Текстовыделитель	шт.	4	80,0
77	Точилка	шт.	2	50,0
78	Уголок пластиковый	шт.	10	20,0
79	Файлы	уп.	30	200,0
80	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	40,00

**Примечание.**

Количество канцелярских принадлежностей для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка

канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 29

### Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	1 800,00
4	Жалюзи	10	7 000,00
5	Зеркало	1	6 000,00
6	Герб	12	16 000,0
7	Флаг	3	5 000,0

#### Примечание.

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 30

### Затраты на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	2	3	4
1	Менее 40 часов	4	7 000,00
2	не менее 40 часов	4	14 000,00
2	не менее 200 часов	2	20 000,00

Таблица 31

### Оплата членских взносов

Численность жителей, чел	Размер взносов на 1 жителя, руб.
1	2
5595	1,20

Таблица 32

**Изготовление информационного стенда из материала изготовителя**

Количество стендов, шт.	Срок полезного использования, лет	Номинальная стоимость изготовления 1 стенда, руб.
1	2	3
10	5	3300,0

Таблица 33

**Ремонт фойе здания администрации**

Периодичность	Предельная стоимость, руб.
1	2
Через 5 лет	200 000,0

Таблица 34

**Предоставление специализированной гидрометеорологической информации о состоянии окружающей среды**

Периодичность	Предельная стоимость, руб.
1	2
По мере необходимости	3 000,0

Таблица 35

**Ремонт фойе здания администрации**

Периодичность	Предельная стоимость, руб.
1	2
Через 5 лет	200 000,0

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения  
нормативных затрат администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций администрации Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района, применяемые при расчете  
нормативных затрат

Таблица 1

**Затраты на проведение работ по переплету документов  
постоянного хранения**

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	100	400,0	40 000,0

Таблица 2

**Затраты на проведение специальной оценки условий труда**

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
1	2
10	1 650,00

Таблица 3

**Затрат на заправку картриджей (тонер - картриджей)**

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер - картриджей), руб./год
1	2
9	30 000,00

Таблица 4

**Затраты на ремонт, диагностику, профилактику картриджей**

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
1	2
9	43 200,00

Таблица 5

**Оплата членских взносов**

Численность жителей, чел	Размер взносов на 1 жителя, руб.
1	2
5595	1,20

Таблица 6

**Затраты на уплату налога на имущество**

Стоимость имущества, руб.	% ставка
1	2
30 374	2,2

Начальник финансового отдела


 Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(в редакции постановления  
администрации Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций казенных учреждений Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных  
затрат

Таблица 1

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних  
телефонных соединений**

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи	Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год
1	2	3	4	5
1	227,28	4,0	12	10 909,44

Таблица 2

**Затраты на оплату услуг доступа к сети Интернет**



Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
1	8400,0	12	100 800,0

Таблица 3

### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретение комплектующих к вычислительной технике, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике, руб./год
1	2	3	4	5
1	Персональный компьютер	6	6 000,00	36 000,00

Таблица 4

### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	5	1050,00	5 250,00
--	---	---------	----------

\* Фактическое количество моделей бесперебойного питания для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 5

#### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационных устройств (модемы)	1*	500,00	500,00
Ремонт локально-вычислительной сети	1*	35 000,00	35 000,00

\*Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество устройств локальных вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 6

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно -  
профилактический ремонт принтеров, многофункциональных  
устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Цена регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство	2	10 000,00	15 000,00	50 000,00
2	Принтер лазерный	3	7 000,0	10 000,00	51 000,00
3	Факс	1	1 400,00	3 000,00	4 400,00

**Примечание.**

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по Обслуживание ПО	усл. ед	1	75 000,00
2	Оказание услуг по обслуживанию кассы	усл.ед	1	10 120,0
3	Приобретение лицензий на право использования Контур	шт.	1	5 500,00
4	Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов системы «1С:Предприятие»	шт.	1	78 548,0
5	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	72 204,00

Примечание.

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств**

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/ год	Предельная стоимость, руб./ год	Количество, шт.
1	2	3	4	5
1	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	25 000,00	1
2	Факс	3	7 500,00	1
3	МФУ	3	70000	1

Таблица 9

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания	5	4 000,00

Таблица 10

**Затраты на приобретение мониторов**

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год
1	2	3
Монитор с диагональю не более «24» дюймов	1	35 000,00

**Примечание.**

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 11

**Затраты на приобретение системных блоков**

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год
1	2	3
Системный блок на базе процессора i5	1	80 000,00

**Примечание.**

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение других запасных частей для  
вычислительной техники**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Манипулятор «мышь»	5	600,00
2	Клавиатура	5	1 200,00
3	Оперативная память	1	2 000,00

**Затраты на приобретение носителей информации, в том числе  
магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного исполь- зования/ год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	2	3	4	5
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2	3	1 500,00
3	Электронный USB-ключ etoken	3	3	3 000,00

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	МФУ А4 Kyocera ECOSYS M2235dn	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00
2	Принтер Canon i-Sensys SF283XIRC-737	1	картридж (черно-белый)	2	3 500,00
3	Принтер hp-LaserJet Pro p1102	1	картридж (черно-белый)	2	3 500,00
4	Принтер hp-LaserJet Pro p1102	1	картридж (черно-белый)	2	3 500,00
5	Кассовый аппарат Атол	1	Замена ЭКЛЗ	4	2 050,00
6	МФУ Brother MFC-L2700DNR	1	картридж (черно-белый)	2	4 500,00

**Примечание:**

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	5	3 700,00

Таблица 16

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Наименование услуг	Число работников	Цена проезда на 1 работника в 1 направлении	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника
1	2	3	
Проезд к месту командирования	1	500,0	
Наем жилого помещения	1		5 000,00

Таблица 17

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование услуг	Количество шт.	Цена обслуживания и ремонта, 1 установки руб.
1	2	3
Сплит системы	2	5 000,0



### Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1	Стол для директора	1	28 000,00	7
2	Стол рабочий	5	14 000,00	7
3	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	5	12 200,00	7
4	Шкаф для документов	4	21 000,00	7
5	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
6	Стул офисный	6	5 000,00	7
7	Тумба под технику	6	8 000,00	7
8	Подставка под системный блок	6	3 000,00	7
Кабинет архивных документов				
9	Полка для документов	1	25 000,00	7

Таблица 19

### Затраты на системы кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1	Сплит-система	2	40 000,00	3

Таблица 20

### Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	2	98,0
2	Блок для записей	шт.	12	215,0
3	Блок для записей с клейким краем	шт.	12	70,0
4	Бумага А4	пачка	36	310,0
5	Бумага для факса	шт.	3	70,0
6	Блокнот, А 5	шт.	9	70,0
7	Бумага цветная для принтера	шт.	0,2	520,0
8	Батарейки	шт	12	125,0

9	Вкладыш с перфорацией	уп	9	105,0
10	Гелевая подушка	шт	2	20,0
11	Грифель запасной	уп	2	60,0
12	Дырокол	шт.	2	890,0
13	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	1	72,00
14	Зажим для бумаг 25мм.	уп.	2	10,0
15	Зажим для бумаг 19 мм.	уп.	2	60,0
16	Зажим для бумаг 32 мм.	уп.	2	15,0
17	Зажим для бумаг 41 мм.	уп.	2	20,0
18	Зажим для бумаг 51 мм.	уп.	2	35,0
19	Закладки пластиковые	шт.	12	90,0
20	Карандаш механический	шт.	12	48,00
21	Карандаш черно графический с ластиком	шт.	6	16,00
22	Клей карандаш	шт.	10	160,0
23	Калькулятор	шт.	1	1440,0
24	Календарь перекидной	шт.	1	52,00
25	Календарь настенный	шт.	1	150,0
26	Клей ПВА В	шт.	12	78,0
27	Клейкая лента (скотч)	шт.	10	180,0
28	Книга учета	шт.	5	500,0
29	Книжка записная	шт.	1	260,0
30	Коврик для мыши	шт.	1	225,0
31	Конверты с символикой	шт.	50	36,0
32	Короб архивный 150мм	шт.	15	150,0
33	Короб архивный 75мм	шт.	15	50,0
34	Короб архивный 200мм	шт.	15	360,0
35	Корректирующая жидкость	шт.	5	60,0
36	Корректор	шт.	5	100,0
37	Корректор ленточный	шт.	5	115,0
38	Краска штемпельная	шт.	0,4	235,0
39	Лоток вертикальный	шт.	1	420,0
40	Лоток горизонтальный	шт.	4	1025,0
41	Ластик, каучуковый	шт.	2	26,00
42	Линейка	шт.	2	21,00
43	Маркер перманентный	шт.	5	80,0
44	Нить капроновая белая	шт.	0,1	25,00
45	Нож канцелярский	шт.	1,0	40,00
46	Ножницы	шт.	6	1500
47	Органайзер	шт.	1,1	490,5
48	Открытки	шт.	0,6	260,0
49	Поддон для бумаг	шт.	1	140,00
50	Папка портфель	шт.	1,2	700,0
51	Папка на кольцах	шт.	22	195,0
52	Папка-скоросшиватель	шт.	30	20,0
53	Папка на резинках	шт.	5	154
54	Папка на кнопке	шт.	10	40,0
55	Папка с завязками	шт.	30	65,0

56	Папка с пружинным механизмом	шт.	35,0	45,0
57	Папка с файлами	шт.	6	360,0
58	Папка регистратор 50мм	шт.	5	280,0
59	Папка регистратор 75мм	шт.	5	300,0
60	Планинг	шт.	1	235,0
61	Подставка настольная	шт.	1	104,00
62	Ручка гелиевая	шт.	12	30,00
63	Рамки для грамот	шт.	1	159,00
64	Ручка шариковая	шт.	24	45,0
65	Степлер № 24/6-26/6	шт.	2	680,0
66	Степлер №10	шт.	2	275,0
67	Скобы для степлера № 24/6	пач.	20	65,5
68	Скобы для степлера №10	пач.	25	32,3
69	Салфетки для монитора	уп.	2	230,0
70	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	30	25,00
71	Скоросшиватель картонный	шт.	30	55,0
73	Скрепки 33мм	уп.	12	45,00
74	Скрепки 50мм	уп.	12	70,00
75	Термолента 57*30 мм	шт.	2,7	60,0
76	Текстовыделитель	шт.	4	80,0
77	Точилка	шт.	2	50,0
78	Уголок пластиковый	шт.	10	20,0
79	Файлы	уп.	30	200,0
80	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	40,00
81	Лента на кассу	шт.	10	50,00
62	Голограмма на кассу	шт.	1	400,00

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

### Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	1 800,00
4	Жалюзи	3	7 000,00
5	Зеркало	1	6 000,00

#### Примечание.

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

### Затраты на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	2	3	4
1	Менее 40 часов	3	7 000,00
2	не менее 40 часов	2	14 000,00
3	не менее 200 часов	1	40 000,00

Начальник финансового отдела

  
Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку определения нормативных  
затрат казенных учреждений  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюковского района

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций казенных учреждений Голубицкого  
сельского поселения Темрюковского района, применяемые при  
расчете нормативных затрат

Таблица 1

**Затраты на проведение работ по переплету документов  
постоянного хранения**

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	60	300,0	18 000,0

Таблица 2

**Затраты на проведение специальной оценки условий труда**

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
1	2
5	1 650,00

Таблица 3

**Затрат на заправку картриджей (тонер - картриджей)**

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер - картриджей), руб./год
1	2
5	17 000,0

**Затраты на ремонт картриджей**

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
1	2
5	24 000,00

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева