



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2026

№ 1439

г. Темрюк

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях муниципального образования
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края от 21 ноября 2025 г. № 1872, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 февраля 2024 г. № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский район».

3. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Дяденко О.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 28.09.2026 № 1439

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях муниципального образования
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» (далее – административный регламент) определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» (далее – муниципальная услуга). Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного

образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

1.2.2. Муниципальная услуга предоставляется одному заявителю, обратившемуся с заявлением или запросом (далее - заявление) о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.3. Заявителем может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.2.4. От имени заявителя может действовать его представитель, наделённый соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг – ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через уполномоченный орган - управление образованием Администрации.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении Заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту предоставления услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту предоставления услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) исправленное решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формами, установленными в приложениях № 2, 3 к Единому стандарту предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформленное в форме письма уполномоченного органа.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору:

- 1) при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе факт получения заявителем результата фиксируется на оригинале запроса посредством подписи, расшифровки подписи заявителя, даты получения;
- 2) при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ, РПГУ;
- 3) при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ или в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, составляет:

1) не более 6 (шести) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, в том числе в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) не более 11 (одиннадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, в том числе в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, при отсутствии в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

3) независимо от категорий (признаков) заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя и способов обращения, составляет 3 (три) рабочих дня при принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также и при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования ЕПГУ, РПГУ составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте (Наш район/Предоставление государственных и муниципальных услуг/Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты), а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район (Наш район/Предоставление государственных и муниципальных услуг/Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты), а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ.

2.10.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможно принятие МФЦ решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги соответствует приложению № 1 к Единому стандарту предоставления услуги.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от категории (признака) заявителя приведён в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.12.3. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к Единому стандарту предоставления услуги с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении

муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса):

- 1) при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ;
- 2) посредством направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- 3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»;

муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

уполномоченный орган – управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

Администрация – администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

официальный сайт – официальный сайт муниципального образования Темрюкский район (www.temryuk.ru);

заявитель – один из родителей (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги;

категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единый стандарт предоставления услуги - Единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

запрос – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

дошкольные образовательные организации - организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

представитель – представитель, наделённый соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1	Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту предоставления услуги	Гражданин Российской Федерации	1А
		Иностраннй гражданин или лицо без гражданства	2А
		Представитель заявителя, наделённый соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	3А
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту предоставления услуги	Гражданин Российской Федерации	1А
		Иностраннй гражданин или лицо без гражданства	2А

1	2	3	4
	муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края	Представитель заявителя, наделённый соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	3А

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов		Способы подачи документов и (или) информации с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно
		Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов		
1	2	3	4	5	6
1	1А, 2А, 3А	Заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Единому стандарту предоставления услуги	Сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Оригинал

1	2	3	4	5	6
2	1А, 2А, 3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия
3	1А, 2А	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия
4	1А, 2А, 3А	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)	Сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия
5	1А, 2А, 3А	Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной	Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Оригинал

1	2	3	4	5	6
		организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье)			
6	1А, 2А, 3А	Документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия

1	2	3	4	5	6
7	1А, 2А, 3А	Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении)	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье	Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Оригинал
8	1А, 2А	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства)		Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия
9	1А, 2А	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)		Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия
10	3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя		Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Копия

1	2	3	4	5	6
11	1А,2А,3А для исправления технических ошибок	Заявление по форме, установленной в приложении № 4 к Единому стандарту предоставления услуги		Лично в уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Оригинал

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	1А, 2А, 3А	1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной	Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках	1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в подразделе 1.2. раздела 1 настоящего административного регламента; 2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе

1	2	3	4	5
		услуги и указанных в приложении 3 настоящего административного регламента; 3) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей); 4) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах и законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края; 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги; 7) заявление подано в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление	межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.	межведомственного информационного взаимодействия; 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Краснодарского края; 4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган; 5) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5
		муниципальной услуги; 8) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение); 9) представленные документы не соответствуют установленным требованиям		
2	1А,2А,3А для исправления технических ошибок			1) несоответствие документов, подтверждающих наличие технических ошибок (опечаток и ошибок), сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
заявителя (его представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

На основании поступившего заявления от _____ № _____
от _____
(ФИО заявителя)

и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

(Начальник уполномоченного органа)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края»

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Регистрационный № и дата приема заявления	Дошкольная образовательная организация	ФИО (последнее при наличии) ребенка/дата рождения	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 8 к заявлению
о предоставлении муниципальной
услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях муниципального
образования Темрюкский
муниципальный район
Краснодарского края»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес проживания (места регистрации) _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №,
дата и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору - администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, 65 ИНН/КПП 2352023878/235201001, ОГРН 1022304744560) - на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес электронной почты, почтовый адрес, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется в целях предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края», в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом. В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе продолжить их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись субъекта
персональных данных

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко