



СОВЕТ ФОНТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 35

IX сессия
20 января 2025 года

V созыва
ст. Фонталовская

Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и состава должностных лиц административной комиссии Фонталовского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, Совет Фонталовского сельского поселения Темрюкского района решил:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (приложение №1).

2. Утвердить состав административной комиссии при администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

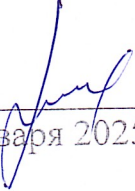
- решение CVIII сессии Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района № 311 от 20 мая 2024 года «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и состава должностных лиц административной комиссии Фонталовского сельского поселения Темрюкского района».

4. Общему отделу администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

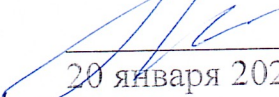
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района Л.В.Карепину и председателя постоянной комиссии Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, охраны природы, развитию местного самоуправления (Л.В. Ханжину).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Фонталовского сельского
поселения Темрюкского района


С.А.Плетнев
20 января 2025 года

Председатель Совета
Фонталовского сельского
поселения Темрюкского района


Д.О. Малахов
20 января 2025 года

**Положение
об административной комиссии при администрации Фонталовского
сельского поселения Темрюкского района**

1. Общее положение

Административная комиссия при администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (далее – Комиссия) – это постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Комиссия создается при администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и действует в пределах границ Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-К «Об административных правонарушениях», Уставом Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, постановлениями и распоряжениями администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- анализ административных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает дела об административных правонарушениях;
- выясняет обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях, а также имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность;
- выясняет, причинен ли имущественный ущерб, имеются ли основания для передачи материалов об административном правонарушении судам и органам, уполномоченным рассматривать дела об административных

правонарушениях, также выясняет другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

- осуществляет контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о назначении административных взысканий;

Делопроизводство в административной комиссии должно обеспечивать:

- отражение всей деятельности комиссии в соответствующих документах;

- возможность быстрого и оперативного удовлетворения запросов различных учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц;

- учет административных правонарушений и правонарушителей;

- осуществление систематического контроля за выполнением постановлений комиссии;

- проведение обобщений и осуществление аналитической работы.

3. Права и обязанности

Комиссия вправе:

- рассматривать дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях при наличии не менее половины членов состава комиссии;

- заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии;

- запрашивать у государственных и иных организаций, учреждений, предприятий, а также должностных лиц информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- приглашать на заседание Комиссии должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, других лиц для получения от них сведений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- рассматривать дела в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, когда имеются данные о надлежащем и своевременном его извещении о времени и месте рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела по уважительной причине, либо такое ходатайство отклонено без удовлетворения;

- обращаться за консультацией и разъяснением в компетентные вышестоящие органы по направлениям рассматриваемых материалов.

Обязанности:

- предоставлять материалы дел об административных правонарушениях для прокурорского надзора;

- предоставлять материалы об административных правонарушениях прокурору, органу предварительного следствия или дознания в случаях, когда при рассмотрении дела Комиссия придет к выводу, что в нарушении содержатся признаки преступления, либо в случае если Комиссия не уполномочена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждать дела об административных правонарушениях;

- затребовать в вышестоящих органах необходимые нормативные акты об административных правонарушениях.

4. Порядок работы Комиссии

Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Порядок создания и состав Комиссии

Комиссия создается Советом Фонталовского сельского поселения Темрюкского района по представлению главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии на срок полномочий Совета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

Численный состав Комиссии устанавливается Советом Фонталовского сельского поселения Темрюкского района в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

6. Требования, предъявляемые к членам Комиссии

Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее или среднее специальное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

Не может быть назначено членом Комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена Комиссии.

7. Полномочия председателя, заместителя председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии, организует и планирует ее работу;

- назначает заседания комиссии;
- подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;
- направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности Комиссии в установленные сроки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

8. Полномочия ответственного секретаря Комиссии

Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;
- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9. Полномочия членов административной комиссии

Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;
- вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений Комиссией;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений Комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

11. Порядок рассмотрения дела

1) Председательствующий объявляет состав комиссии, рассматривающей дело, сообщает какое дело подлежит рассмотрению, кто и по какой статье закона привлекается к ответственности.

2) Устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3) Проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя.

4) Выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела.

5) Разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности.

6) Рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

7) Выносятся определение об отложении рассмотрения дела в случаях, установленных законом.

При продолжении рассмотрения дела оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора заслушивается его заключение.

Заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства.

12. Административная комиссия

Административная комиссия уполномочена осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.7, 2.15, 2.18, 3.2, 3.2¹ и 3.3, 3.8, 3.10, 3.11, 3.15, частью 2 статьи 4.16, 4.7, 4.8, 4.12, 5.2, 5.4, 6.2 - 6.5, 7.2, 7.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Протоколы об административных правонарушениях составляются:

- должностными лицами органов местного самоуправления - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.7, 2.15, 2.18, 3.2, 3.2¹ и 3.3, 3.8, 3.10, 3.11, 3.15, частью 2 статьи 4.16, 4.7, 4.8, 4.12, 5.2, 5.4, 6.2 - 6.5, 7.2, 7.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

- членами административных комиссий - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2 и 3.2¹ настоящего Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Глава Фонталовского сельского
поселения Темрюкского района



С.А.Плетнев

Приложение № 2
к решению IX сессии
Совета Фонталовского сельского
поселения Темрюкского района
V созыва
от 20 января 2025 года № 35

Перечень должностных лиц администрации Фонталовского сельского
поселения Темрюкского района, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Карепина Людмила Владимировна	Начальник отдела имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения – председатель комиссии
2	Бакулин Андрей Валерьевич	Заместитель главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского района – заместитель председателя комиссии
3	Лынный Елена Сергеевна	Ведущий специалист отдела имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения – секретарь комиссии
Члены комиссии		
1	Борисенко Анна Владимировна	Начальник общего отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района
2	Астапова Мария Сергеевна	Начальник финансового отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района
3	Сердюк Эльвина Июповна	Главный специалист общего отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района
4	Раевская Олеся Александровна	Ведущий специалист общего отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района
5	Тричев Александр Юрьевич	Директор МКУ «Благоустройство»
6	Голиков Александр Владимирович	Участковый уполномоченный полиции

Глава Фонталовского сельского
поселения Темрюкского района



С.А.Плетнев