

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2021

№ 1298

г. Темрюк

**О комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Темрюкский район, постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 марта 2020 года № 419 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 6 марта 2018 года № 226 «О комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договоров на

размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район»;

2) распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район от 7 марта 2018 года № 336-р «Об утверждении состава комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район»;

3) распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 августа 2019 года № 607-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район от 7 марта 2018 года № 336-р «Об утверждении состава комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район»;

4) распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район от 21 мая 2021 года № 275-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район от 7 марта 2018 года № 336-р «Об утверждении состава комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «О комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Д.С. Каратеева.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 06.09.2021 № 1298

СОСТАВ

**комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Темрюкский район**

Каратеев
Денис Сергеевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;

Красюков
Алексей Александрович - начальник управления потребительской сферы, заместитель председателя комиссии;

Вершинина
Мария Николаевна - главный специалист управления потребительской сферы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Артеменко
Виктория Викторовна - начальник отдела по неналоговым платежам управления имущественных и земельных отношений;

Герман
Сергей Васильевич - депутат Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва (по согласованию);

Ильенко
Елена Николаевна - главный специалист управления потребительской сферы;

Мануйлова
Светлана Анатольевна - начальник правового управления;

Маркина
Евгения Юрьевна - начальник управления муниципального контроля;

Мороз
Юлия Андреевна

- начальник отдела инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности;

Никиташ
Елена Сергеевна

- начальник управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;

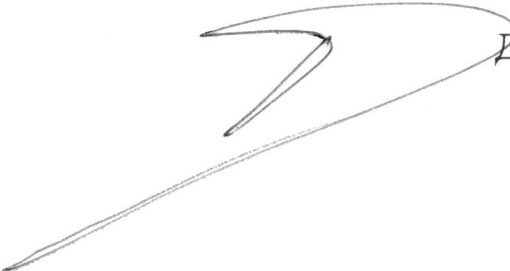
Рогаль
Марина Владимировна

- начальник управления имущественных и земельных отношений;

Усенко
Антон Владимирович

- начальник управления архитектуры и градостроительства, начальник отдела градостроительства.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 06.09.2021 № 1298

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Комиссия создается для проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 марта 2020 года № 419 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением.

1.5. Не урегулированные настоящим Положением отношения, связанные с проведением аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район, регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - Аукцион).

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение единства экономического пространства на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.2.2. Расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав на свободную экономическую деятельность.

2.2.3. Развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности органов местного самоуправления.

2.2.4. Обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2.2.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2.6. Принятие решений, связанных с проведением Аукциона, а также в рамках заключенных по его результатам договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.3. В состав Комиссии входят одиннадцать человек - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. По ходатайству председателя Совета муниципального образования Темрюкский район в состав Комиссии включаются депутаты Совета муниципального образования Темрюкский район в количестве не более 2 человек.

3.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Организатор).

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона.

4.1.2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

4.1.3. Ведение протокола Аукциона.

4.1.4. Ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.1.5. Ведение протокола об отстранении заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе.

4.1.6. Ведение иных протоколов заседаний Комиссии.

4.1.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проведением Аукциона, а также в рамках заключаемых по его результатам договоров.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

5.1. Комиссия уполномочена:

5.1.1. Определять начальную (минимальную) цену Аукциона на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.1.2. Определять срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в Аукционе.

5.1.3. Определять место, дату начала и окончания приема заявлений, место и срок проведения Аукциона.

5.1.4. Организовывать, подготавливать и публиковать извещение о проведении Аукциона в официальном источнике средств массовой информации.

5.1.5. Принимать от претендентов заявления на участие в Аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

5.1.6. Проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие перечню, опубликованному в извещении о проведении Аукциона.

5.1.7. Вести учет заявлений по мере их поступления на участие в Аукционе.

5.1.8. Рассматривать заявления на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об Аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным Порядком организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 марта 2020 года № 419 (далее – Порядок), Правилам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 (далее - Правила).

5.1.9. Принимать решение о допуске к участию в Аукционе заявителя и о признании заявителя - претендента участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком и Правилами.

5.1.10. Готовить протокол о признании претендентов участниками Аукциона и подписывать его всеми присутствующими на заседании членами Аукционной Комиссии в день окончания рассмотрения заявлений на участие в аукционе.

5.1.11. Проводить Аукцион.

5.1.12. Принимать решение об итогах Аукциона и определять победителя Аукциона.

5.1.13. Готовить протокол об итогах Аукциона и подписывать его всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в установленные сроки.

5.1.14. Готовить протокол об отказе от заключения договора в случае отказа от заключения договора с победителем Аукциона, либо при уклонении победителя Аукциона от заключения договора с участником Аукциона, с которым заключается такой договор, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных Порядком и Правилами и являющихся основанием для отказа от заключения договора.

5.1.15. Рассматривать вопрос и принимать решение о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) по основаниям, предусмотренным Порядком и условиями Договора.

5.1.16. Готовить протокол заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о расторжении Договора и подписывать его всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.17. Готовить уведомление о расторжении Договора в адрес Победителя Аукциона – стороны по Договору и подписывать его уполномоченным лицом, являющимся членом Комиссии.

5.1.18. Принимать решения по иным вопросам, связанным с проведением Аукциона, а также в рамках, заключенных по итогам Аукциона Договоров.

5.1.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о проведении Аукционов, принимать решение об отстранении участника от участия в Аукционе.

5.1.20. Осуществлять аудио- и/или видеозапись заседаний Комиссии при рассмотрении заявлений на участие в Аукционе, при проведении Аукциона и определении его победителя, при рассмотрении иных вопросов, связанных с проведением Аукциона, а также заседаний Комиссий по рассмотрению вопросов в рамках заключенных по его результатам Договоров.

5.1.21. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении Аукционов, настоящим Положением.

5.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и подписывать протоколы.

5.2.3. Не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Аукциона.

5.2.4. Заявить о личной заинтересованности в результатах Аукционов либо о возможности оказания на них влияния участниками Аукционов. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседаний Комиссии в установленные сроки.

5.3. Члены Комиссии вправе:

5.3.1. Знакомиться со всеми представленными участниками Аукциона документами и сведениями.

5.3.2. Выступать на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.4.2. Согласовывает даты проведения заседаний Комиссии.

5.4.3. Объявляет заседание правомочным при наличии кворума.

5.4.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.4.5. Объявляет состав Комиссии.

5.4.6. Подписывает уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в Аукционе.

5.5.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.5.3. Регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона.

5.5.4. Ведет прием и регистрацию заявлений, поступающих от участников Аукциона, а также сторон Договоров, заключённых по его результатам.

5.5.5. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии по всем вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

5.5.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6. ОПУБЛИКОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ ПРОТОКОЛОВ АУКЦИОНА, РЕШЕНИЙ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Секретарь Комиссии готовит протоколы Аукциона и иных решений заседаний Комиссии. Члены Комиссии, присутствующие во время проведения Аукциона, участники Аукциона подписывают протоколы Аукциона, протоколы по итогам заседания Комиссии непосредственно после объявления его итогов, принятия решений по результатам заседаний Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии в течение дня, следующего за днем подписания протоколов Аукциона, протоколов заседаний Комиссии, размещает протоколы на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Председатель Комиссии имеет решающий голос при принятии решений на заседании Комиссии.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

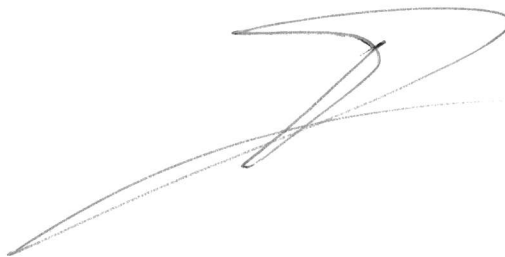
8.1. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о проведении Аукциона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и

настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.

8.2. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется главой муниципального образования Темрюкский район.

8.3. Ответственность членов Комиссии наступает в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев