



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ № 726

**LXXIII сессия
28 января 2025 г.**

**VII созыва
г. Темрюк**

О внесении изменений в решение LXXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 февраля 2020 г. № 739 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Положением о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 г. № 498, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Внести изменения в Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», утвержденное решением LXXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 февраля 2020 г. № 739, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М. и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский С.Н.).

4. Решение «О внесении изменений в решение LXXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 февраля 2020 г. № 739 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков

28 января 2025 г.



Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

С.И. Чмулева

28 января 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению LXXIII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район
от 28 января 2025 г. № 726

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению LXXIII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VI созыва
от «25» февраля 2020 г. № 739

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков
и умений (профессионального уровня)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие на определенный срок полномочий должности муниципальной службы в муниципальном образовании Темрюкский район.

2.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Совета муниципального образования Темрюкский район, Контрольно-счётной палаты муниципального образования Темрюкский район оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2.5. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – отдел муниципальной службы и кадровой работы).

2.6. Отдел муниципальной службы и кадровой работы:

2.6.1. Готовит проект муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, которым утверждаются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.6.2. Доводят до сведения непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, о необходимости представления в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6.3. Доводят до сведения муниципального служащего, его непосредственного руководителя и членов аттестационной комиссии распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6.4. Подготавливают экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6.5. Направляют членам аттестационной комиссии копию правового акта о проведении квалификационного экзамена.

2.6.6. Не менее чем за три дня до проведения квалификационного экзамена знакомят муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего. В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием.

2.7. Не позднее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет мотивированный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина муниципального служащего.

2.8. Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

2.9. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

- имеющий дисциплинарное взыскание;
- в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район по проведению квалификационного экзамена (далее - Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена) с приглашением на заседание Аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

3.2. Состав Аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом.

3.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

3.4. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.5. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.6. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

3.7. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.8. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального образования Темрюкский район не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.9. Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем Аттестационной комиссии на следующий день после заседания Аттестационной комиссии.

3.10. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издаётся муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, муниципального служащего.

3.11. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
муниципального образования Темрюкский
район и оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)»

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____.
 2. Год, число и месяц рождения _____.
 3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____.
-
- (когда и какое учебное заведение окончил, специальность по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____.
- (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.
 6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж гражданской службы) _____.
-
7. Общий трудовой стаж _____.
 8. Классный чин муниципальной службы _____.
- (наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Представляется на присвоение классного чина _____.
 10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____.
 11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____.

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

(подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
муниципального образования
Темрюкский район и оценки их знаний,
навыков и умений (профессионального
уровня)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалифика-
ционного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____.

7. Общий трудовой стаж _____.

8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Классный чин государственной гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

10. Военское или специальное звание _____

(наименование звания, основание и дата его присвоения)

11. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

12. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией по
проведению квалификационного экзамена _____

13. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

14. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

_____.
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

15. Количественный состав аттестационной комиссии _____ членов.

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.
Количество голосов: «за» _____, «против» _____.

16. Примечания (особое мнение) _____

Председатель Аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии по
проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии:
по проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба