



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2022

№ 274

ст-ца Тамань

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановления Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение № 1).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).
3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).
4. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 8 февраля 2022 года № 40 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.
5. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений» возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения

Темрюковского района

от 27.09.2011 № 274

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются  
нормативные затраты**

	Наименование учреждения
1	Администрация Таманского сельского поселения Темрюковского района
2	Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюковского района»
3	Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюковского района
4	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюковского района»

Исполняющий обязанности начальника  
финансового отдела



Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 07.09.2022 № 274

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Таманского сельского поселения Темрюкского района**

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

№ п / п	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
1	8 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

N п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	1	7500	12	90 000,00

3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год
1	Персональный компьютер	15 500,00	31000,00
2	Ноутбук	9 500,00	9500,00

4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально-вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально-вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость, руб./год
Модернизация локально-вычислительной сети	1*	50 000,00	50 000,00

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	3	9000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 6. Нормативы затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	1	30 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 7. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
--------------	--	---	-------------------------

Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
--------------------------------------	---	-----------	---

8. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт. на 1 сотрудника	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «МЫШЬ»	2	1000,00
2	Клавиатура	1	2100,00

9. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	3	80 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	30 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	1200	100,00

#### 11. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	1000	100,00

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район может быть изменено по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по

соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## 12. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
<b>Кабинет руководителя</b>				
1	Стол руководителя	1	20 800,00	7
2	Стол приставной	1	8 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Брифинг к столу	1	5 600,00	7
5	Тумба подкатная	1	10 600,00	7
6	Тумба приставная	1	10 400,00	7
7	Кресло руководителя	1	11 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Стеллаж угловой	2	10 500,00	7
10	Гардероб	1	15 300,00	7
11	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
12	Холодильник	1	20 000,00	5
13	Телевизор	1	30 000,00	5
14	Часы настенные	1	1 000,00	10
15	Подставка под цветы	1	2 500,00	7
16	Стул офисный	7	3 300,00	7
17	Сплит-система	1	30 000,00	3
<b>Приемная руководителя</b>				
18	Стул офисный	1	7 000,00	7
19	Стол рабочий	1	24 000,00	7
20	Стол приставной	1	7 300,00	7
21	Шкаф для документов	2	20 700,00	7
22	Шкаф для одежды	1	20 100,00	7
23	Тумба выкатная с выдвижными	2	15 200,00	7

	ящиками			
24	Сплит-система	1	30 000,00	7
25	Часы настенные	1	1 000,00	7
26	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
27	Тумба для документов	1	10 000,00	7
28	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
29	Стеллаж угловой	1	10 000,00	7
30	Стул для посетителей	2	3 000,00	7
31	Кресло офисное	1	8000,00	7
Кабинет заместителя руководителя				
32	Стол для начальника отдела	1	25 800,00	7
33	Стол рабочий	3	20 000,00	7
34	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	2	10 400,00	7
35	Шкаф для документов	3	23 100,00	7
36	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
37	Холодильник	1	20 000,00	5
38	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
39	Стул офисный	5	3 300,00	7
40	Сплит-система	1	30 000,00	7
41	Тумба под технику	1	9000,00	7
42	Часы настенные	1	1 000,00	7
43	Подставка под системный блок	1	3 000,00	7
44	Кресло офисное	1	9000,00	7
Кабинет общего отдела				
45	Стол письменный для начальника отдела	1	28400,00	7
46	Стол рабочий	7	15400,0	7
47	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	4	13400,0	7

48	Тумба приставная	3	13700,0	7
49	Шкаф для одежды	2	17600,0	7
50	Шкаф для документов	3	23100,0	7
51	Шкаф металлический (сейф)	4	14300,0	25
52	Стул офисный	11	5 500,00	7
53	Холодильник	1	20 000,00	5
54	Сплит-система	2	30 000,00	7
55	Стол угловой приставной	1	8 000,00	7
56	Часы настенные	1	1 000,00	7
57	Кресло офисное	2	9000,00	7
Кабинет отдела имущественных отношений				
58	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
59	Стол рабочий угловой	1	20 500,0	7
60	Стол рабочий	2	20 000,00	7
61	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	1	10 400,00	7
62	Шкаф для документов	2	23 100,00	7
63	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
64	Тумба под оргтехнику	1	9 000,00	7
65	Пенал для документов	2	5 600,00	7
66	Стул офисный	5	5 300,00	7
67	Стол приставной	1	7 300,00	7
68	Стол угловой	2	7 300,00	7
69	Часы настенные	1	1 000,00	7
70	Холодильник	1	20 000,00	5
71	Сплит-система	1	30 000,00	7
72	Кресло офисное	2	9 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
73	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
74	Стол рабочий	5	20 000,00	7

75	Тумба подкатная	5	10 400,00	7
76	Шкаф металлический (сейф)	2	13 000,00	25
77	Сплит-система	1	30 000,00	7
78	Часы настенные	1	1 000,00	7
79	Шкаф для документов	2	21 000,00	7
80	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
81	Холодильник	1	20 000,00	5
82	Пенал для документов	1	9 800,00	7
83	Кресло офисное	2	9 000,00	7
84	Стул офисный	8	5 000,00	7

### 13. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/ п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

### 14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Бумага для записок	шт.	1	130,00
2	Бумага для записок в кубе	шт.	0,2	200,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	54,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	77,00
5	Дырокол	шт.	0,1	600,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00

7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	38,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	10	26,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	70,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	45,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	106,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	61,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	46,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	123,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	65,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	41,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	33,00
22	Папка - уголок	шт.	2	31,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	250,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	200,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	100,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	166,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	50,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	240,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	270,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	153,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	204,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	33,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	23,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	220,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	50,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	43,00

38	Клейкая лента 48мм х 66мм, 45мкм,	шт.	0,2	103,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	50,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	36,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	102,00
44	Грифель запасной	шт.	1	27,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	61,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	150,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	60,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	97,00
51	Ножницы	шт.	0,1	98,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	89,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	82,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	51,00
57	Бумага А4	пачка	12	330,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	77,00
59	Скрепки	уп.	1	52,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	90,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	10,00

15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания	20	60,00

	(АА)		
3	Печать, штамп	2	2 500,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	2	20 000,00
2	не менее 200 часов	5	40 000,00

17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
36	24 400,00

18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
38	64 600,00

19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
34	3500,0

20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по	80	200,00	16 000,00

переплету документов постоянного хранения			
--	--	--	--

### 21. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
Ноутбук	1	3	80 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

### 22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	110 000,00

### 23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к	Цена сопровождения и приобретения иного

			объекту установки	программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	усл. ед	1	31 000,00
2	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно- технологическое сопровождение программы )	усл. ед	1	45 000,00
3	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	усл. ед.	1	90 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Таманского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

24. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	шт.	10	2 800,00

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### 25. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории

					«специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

27. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (печать чёрно-белая)	27	тонер-картридж (чёрно-белый)	3	8 000,00
2	Принтер (печать цветная)	3	картридж (цветной 4x1)	12	2 100,00

Исполняющий обязанности начальника  
финансового отдела



Л.В. Куксина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от 07.09.2022 № 274

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района.**

1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 2 уровня	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 2 уровня

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

транспортное средство	Количество на 1 учреждение	цена и мощность
Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус	1	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Руководителем (директором) учреждения по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы транспортных средств для удовлетворения нужд учреждения с учетом специфики деятельности.

3. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена не более, руб.
1	Антистеплер	штука	1	70,0
2	Блокнот А5 на спирали	штука	1	90,0
3	Дырокол	штука	1	900,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	70,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	80,0
6	Калькулятор	штука	1	1000,0
7	Карандаш простой с ластиком	штука	6	50,0
8	Клей ПВА	штука	1	80,0
9	Клей-карандаш	штука	6	80,0
10	Бумага А3	пачка	не более	600,0
11	Корректирующая жидкость	штука	1	70,0
12	Ластик	штука	2	50,0
13	Линейка	штука	1	80,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	400,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	150,0
16	Нож канцелярский	штука	1	200,0

17	Ножницы канцелярские	штука	I	200,0
18	Органайзер	штука	1	600,0
19	Папка-конверт на молнии	штука	2	70,0
20	Папка пластиковая на резинке	штука	2	450,0
21	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	600,0
22	Папка с завязками	штука	2	50,0
23	Папка с зажимом	штука	2	100,0
24	Папка-уголок	штука	6	70,0
25	Папка пластиковая с файлами	штука	2	230,0
26	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	1	100,0
27	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	350,0
28	Ручка шариковая	штука	3	50,0
29	Скобы для степлера	штука	1	50,0
30	Скоросшиватель картонный	штука	5	50,0
31	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	80,0
32	Скотч 19 мм	штука	1	60,0
33	Скотч 50 мм	штука	1	130,0
34	Скрепки 25 мм	коробка	2	50,0
35	Скрепки 50 мм	штука	1	60,0
36	Скрепочница	штука	1	90,0
37	Степлер	штука	1	300,0
38	Тетрадь 48 листов	штука	1	70,0
39	Стержни простые	штука	6	20,0
40	Точилка	штука	1	70,0
41	Бумага А4	пачка	3	400,0

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Примечание и цена за единицу не более, руб.
<b>Кабинет руководителя</b>				
1	Стол руководителя	штука	1	25000,0
2	Тумба приставная	штука	1	10000,0
3	Стол для заседаний	штука	1	25000,0
4	Стол журнальный	штука	1	8 000,0
5	Шкаф книжный	штука	1	25000,0
6	Шкаф платяной	штука	1	20000,0
7	Кресло руководителя	штука	1	10000,0
8	Кресло посетителя	штука	12	3000,0
9	Вешалка напольная	штука	1	3000,0
10	Шкаф металлический	штука	1	35000,0
<b>Кабинеты специалистов</b>				
1	Тумба приставная	штука	1	10000,0
2	Стол для компьютера	штука	1	по числу АРМ- 10000,0
3	Шкаф книжный	штука	1	на трех работников - 14000,0
4	Шкаф платяной	штука	1	на кабинет - 10000,0
5	Кресло рабочее	штука	1	12000,0
6	Стулья	штука	1	на 1 работника - 1800,0
<b>Актальный зал</b>				
1	Стулья	штука	25-50	и более в зависимости от площади помещения - 3500,0
2	Стол производственный	штука	1	8000,0
3	Стулья	штука	3	2500,0
4	Стеллаж стационарный	штука	3-4	и более при необходимости - 8000,0
5	Шкаф металлический	штука	2	и более при необходимости - 13000,0

Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
1	Стол производственный	штука	1	12000,0
2	Стулья	штука	3	2800,0
3	Стеллаж стационарный	штука	4-8	и более при необходимости - 8000,0
Контрольно пропускной пункт				
1	Стол производственный	штука	1	16000,0
2	Стулья	штука	2	2500,0
Кладовая уборочного инвентаря				
1	Стеллаж стационарный	штука	1-2	8000,0
2	Шкаф платяной	штука	1	10000,0

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Полотенца бумажные	пачек	6	250,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	30,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	Штук не более кол-ва рабочих дней в году	80,0

6. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	80,0
4	Моющее средство для	литр	0,08	170,0

7. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи на 1 чел.	Периодичность приобретения	Цена на 1 ед. не более, руб.
<b>Архивариус</b>					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	3	в год	50,00
<b>Водитель</b>					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	12	в год	50,00
<b>Грузчик, подсобный рабочий</b>					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	в год	70,00
<b>Дворник:</b>					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	2	в год	400,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1	в год	1000,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6	в год	70,00
5	Лопата штыковая	шт.	1-2	в год	600,00
6	Лопата снеговая	шт.	1-2	в год	600,00
7	Метла	шт.	1-2	в год	200,00

8	Грабли	шт.	1-2	в год	200,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	132,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
Сторож (вахтер)					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
Уборщик служебных помещений					
1	Халат (форма)	шт.	2	в год	1 800,00
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	112,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
4	Губка хозяйственная	шт.	5	в месяц	70,00
5	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	в месяц	150,00
6	Ведро п/эт	шт.	1-3	в год	350,00
7	Швабра	шт.	2-3	в год	400,00
8	Щетка для пола с совком	шт.	2-3	в год	300,00
9	Пылесос (моющий)	шт.	1	по мере необходимости	20 000,00
10	Пылесос	шт.	1	по мере необходимости	15 000,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования					
1	Костюм (или халат и брюки)	шт. (комплект)	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997Н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

8. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Принтер	штука	1	20 000,0	На 1 автоматизированное рабочее место
2.	Копировальный аппарат	штука	1	15 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в
3.	Сканер	штука	1	20 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в
4.	Многофункциональное устройство	штука	1	30 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства

При необходимости оснащения казенного учреждения оргтехникой свыше указанных цен, возможно приобретение за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1	Картридж	штука	1	4000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	штука	1	11000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	штука	1	3000,0	на 1 устройство

#### 10. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на учреждение	4000,0
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./отдел, 5 шт./на учительскую 1 шт./на групповую ячейку	1000,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	70,0

#### 11. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена не более, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	2500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	900,0
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	600,0
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет	4000,0
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	600,0
6	Индивидуальный	1	5 лет	350,0

	противохимический пакет типа ИПП-11			
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,0

12. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году	Цена не более, руб.
1	Горюче смазочные материалы(АИ-92)	10 л	66 000	396 000

13. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
1	Водители административного автотранспорта	500,00

Исполняющий обязанности начальника  
финансового отдела



Л.В. Куксина