



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019

№ 032

г. Темрюк

Об утверждении Порядка установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 февраля 2012 года № 278 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район, а также образовательных учреждений подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В. Дяденко.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 28.05.2019 № 93д

ПОРЯДОК

установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Порядок установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Порядок), разработан в целях применения единого механизма установления должностных окладов руководителей в зависимости от критериев отнесения последних к группам по оплате труда.

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Управление), оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда.

1.3. Должностной оклад руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, кинематографии муниципального образования Темрюкский район и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - учреждения) определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается администрацией муниципального образования Темрюкский район на основании расчета, подготовленного Управлением и МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Основанием для определения должностного оклада руководителя учреждения являются критерии отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, средняя заработная плата работников возглавляемого учреждения.

1.4. В соответствии с критериями отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливаются коэффициенты кратности,

которые впоследствии будут умножены на среднюю заработную плату работников учреждения.

1.5. При расчете необходимо учитывать:
 группу, к которой относится учреждение;
 размер средней заработной платы работников учреждения в предшествующем году;
 предельный размер кратности.

1.6. Администрация муниципального образования Темрюкский район вправе устанавливать стимулирующие выплаты руководителям учреждений. Стимулирующая выплата может быть установлена как в процентном соотношении от оклада руководителя, так и в абсолютном размере. Установление стимулирующей выплаты будет зависеть от итогов оценки результатов работы учреждения и от обеспеченности учреждения финансовыми средствами на выплату стимулирующей надбавки.

2. Порядок расчета должностного оклада руководителей учреждения

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения, находящегося в ведении Управления, определяется по формуле:

$O = ЗП_{ср} \times K$, где:

O – оклад руководителя учреждения;

ЗП_{ср} – средняя заработная плата работников учреждения;

K – коэффициент кратного отношения оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения (далее – коэффициент кратности).

2.2. Коэффициент кратности определяется в зависимости от критериев отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

Применять коэффициенты кратности:

для учреждений культуры, кинематографии:

№ п/п	Учреждение	Группа по оплате труда	Коэффициент кратного отношения оклада
1	2	3	4
1	Библиотеки	I	2,0
		II	1,9
		III	1,8
		IV	1,7
2	Учреждения культурно-досугового типа	I	1,5
		II	1,3
		III	1,2
		IV	1,0

для образовательных учреждений:

№ п/п	Учреждение	Количество занимающихся детей	Коэффициент кратного отношения оклада
1	2	3	4
1	Детская школа искусств	свыше 500	1,5
		400 - 500	1,3
		100 - 399	1,2
		менее 100	1,0

3. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

3.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяет правила исчисления средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. При расчёте средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителя, учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работникам учреждения независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, в рамках муниципального задания, за исключением средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работникам.

3.3. Расчёт средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работникам учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного

рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

3.7. Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени при определении среднемесячной численности работников учреждения, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели;

определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

3.8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения,

работающих на условиях неполного рабочего времени (пункт 3.7 настоящего Порядка).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко