



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2020

№ 108

станция Голубицкая

**Об утверждении Порядка  
проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина,  
замещавшего должность муниципальной службы в администрации  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, при заключении  
им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2  
лет после увольнения с муниципальной службы**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 21 января 2013 года № 8 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы» в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района А.Н. Малина.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от 15.06.2010 № 106

### ПОРЯДОК

**проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация), включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - перечень), утвержденный нормативным правовым актом администрации, запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (далее – проверка, комиссия).

1.2. Целью проведения проверки является соблюдение гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдение условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - гражданин).

1.3. Проверка граждан, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 Порядка, осуществляется общим отделом администрации один раз в квартал до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы (далее - отчетный период).

1.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, подлежит рассмотрению комиссией.

Информация от иных источников о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, в случае отсутствия об этом уведомления коммерческой или некоммерческой организации, представленного в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подлежит рассмотрению комиссией.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Для установления факта заключения гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае, когда информация об этом отсутствует, общим отделом администрации за подписью главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в течение 10 рабочих дней после истечения отчетного периода, установленного в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, после увольнения с муниципальной службы, направляется запрос в органы прокуратуры, уполномоченные федеральные органы в рамках действующего законодательства.

В запросе указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

2.2. При поступлении ответа на запрос, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, а также сведений от иных источников об организации, заключившей с гражданином трудовой договор или договор гражданско-правового характера, общий отдел администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления ответа направляет запрос работодателю о дате заключения с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), а также о представлении информации о должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основных направлениях поручаемой работы).

В случае заключения с гражданином договора гражданско-правового характера дополнительно запрашивается информация о стоимости выполняемых по договору работ (оказываемых услуг).

2.3. Итоги проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 рабочих дней с момента получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.4. В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора или договора гражданско-правового характера, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а информация по данному факту в орган местного самоуправления не поступала, информация с материалами проверки в отношении гражданина передается на рассмотрение комиссии, а в отношении работодателя направляется в органы прокуратуры.

2.5. Применение мер прокурорского реагирования к указанным гражданам не является основанием для прекращения в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Материалы проверки хранятся в общем отделе администрации в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый