



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2022

№ 208

станция Голубицкая

**Об оплате труда и материальном стимулировании руководителей  
муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района**

В соответствии с постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 12 июля 2021 года № 146 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района», а также в целях определения условий, порядка установления заработной платы и материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 17 сентября 2020 года № 163 «Об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Сергеева).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от 30.09.2021 № 208

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 12 июля 2021 года № 146 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» (далее постановление от 12 июля 2021 года № 146) в целях определения условий, порядка установления заработной платы и материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкский район.

1.2. Положение распространяется на руководителей учреждений, включенных в Перечень муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района приложения № 3 к постановлению администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 12 июля 2021 года № 146.

1.3. Положение определяет порядок оплаты труда и условия материального стимулирования руководителей учреждений, предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за сложность и напряженность труда, премирование руководителей в зависимости от личного вклада в результат труда.

1.4. Оплата труда руководителей учреждений осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее-должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее-дополнительные выплаты).

2.2. Общие условия оплаты труда руководителей учреждений определены постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкский район от 12 июля 2021 года № 146 и устанавливаются в трудовых договорах с руководителями учреждений.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (компенсационная выплата);

премии по результатам работы (месяц, квартал, год) (стимулирующая выплата);

ежемесячное денежное поощрение (стимулирующая выплата);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ ТРУДА (КОМПЕНСАЦИОННАЯ ВЫПЛАТА)

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности руководителей учреждений в качестве выполнения должностных обязанностей и результатах своей деятельности.

3.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере до 150% процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения размера ежемесячной надбавки, а также его изменении учитывается профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей руководителем учреждения, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, высокая напряженность и др.).

3.3. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района с учетом показателей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается сроком на 1 год. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности размер ежемесячной надбавки может быть изменен.

3.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается пропорционально отработанному времени.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ (СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ)

4.1. Премирование руководителей учреждений, а также лиц, временно исполняющих обязанности руководителей (более одного месяца), осуществляется с учетом задач и функций, возложенных на них, исполнения должностных обязанностей по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, за фактически отработанное время. Для расчета суммы премии принимается размер должностного оклада по занимаемой штатной должности, установленного на день выплаты.

4.3. Руководителю учреждения могут выплачиваться следующие виды премий (стимулирующие выплаты):

премия по итогам работы (месяц, квартал, год).

4.3.1. Размер премии по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада и определяется исходя из условий выполнения целевых показателей.

Размер премии для руководителей учреждений может быть изменен в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

Основаниями для изменения размера премии по итогам работы за месяц служат письменные предложения заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или руководителей структурных подразделений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Премия по итогам работы не начисляется в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, поручений или указаний работодателя;

наличия замечаний контрольных и надзорных органов власти, отрицательной оценки эффективности деятельности учреждения;

нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка руководителем учреждения;

нарушения правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

при увольнении с работы по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка,

неисполнение должностных обязанностей, хищения и другим причинам, по которым руководитель виновен в совершении правонарушений;

при исполнении должностных обязанностей руководителя после принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения о ликвидации учреждения;

за несвоевременное и некачественное выполнение заданий.

Начисление премии не производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступила информация о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то начисление не производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

В срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения предоставляет исполнение утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждений для анализа главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (при наличии).

Итоги премирования руководителей учреждений, утвержденные главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, направляются до 4 числа месяца, следующего за расчетным периодом, в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для анализа и подготовки проекта распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о выплате премии по итогам работы за месяц.

Конкретный размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4.3.2. Работнику муниципального учреждения, в случае исполнения им обязанностей руководителя учреждения свыше 1 (одного) месяца, выплачивается заработная плата на уровне заработной платы руководителя учреждения (согласно штатному расписанию) путем выплаты разницы в заработной плате в виде премии на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4.3.3. В пределах экономии фонда оплаты труда единовременное премирование руководителей учреждений может осуществляться по следующим основаниям:

- а) в размере до 3 (трех) должностных окладов:
  - за оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;
  - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного, краевого или федерального значения;
  - за долголетнюю службу (15 лет, 20 лет, 25 лет и т.д.);
  - в связи с юбилеем (достижением 50-, 55-, 60-, 65-летнего возраста) или увольнением на пенсию;
  - в связи с профессиональным праздником;
  - в связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия;
  - прочие основания;
- б) при награждении Почетной грамотой муниципального образования Темрюкский район - в размере 1000 (одной) рублей;

в) при поощрении Благодарностью главы муниципального образования Темрюкский район в размере 500 (пятисот) рублей.

## 5. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ (СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА)

5.1. Ежемесячное денежное поощрение – стимулирующая выплата, условия осуществления которой целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

5.2 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 1,5 должностного оклада, без распорядительных документов с момента принятия руководителя учреждения на работу.

## 6. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — это выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску или его части.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается руководителю учреждения на основании заявления руководителя учреждения и распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

В случае предоставления руководителю учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата производится в полном объеме к одной из частей отпуска в текущем календарном году.

Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения один раз в календарный год в любое удобное для него время и может быть присоединена к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения на основании заявления, согласованного главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Средства для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи предусматриваются в размере 4 должностных окладов.

Для расчета единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи принимается размер денежного должностного оклада, установленного на дату их выплаты.

6.2. При увольнении до окончания календарного года руководителя учреждения, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь за полный

расчетный год, производится перерасчет пропорционально отработанному времени.

Руководителю учреждения, поступившему на работу, либо уволенному с работы в течение финансового года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета за фактически отработанное время.

В случае нахождения руководителя учреждения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, материальная помощь ему не выплачивается.

Если же руководитель учреждения уходит в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в текущем финансовом году, то материальная помощь выплачивается ему пропорционально отработанному времени в данном текущем финансовом году.

6.3. В пределах утвержденного фонда оплаты труда при наличии экономии руководителю учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере 100% от должностного оклада в следующих случаях:

- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника;
- стихийные бедствия и другие чрезвычайные обстоятельства;
- прочие основания.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда и  
материальном стимулировании  
руководителей муниципальных учреждений  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей, влияющих на установление размера ежемесячной надбавки  
за сложность и напряженность руководителям муниципальных  
учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование показателя</b>                | <b>Предельный размер<br/>выплаты, %</b> |
|------------------|---|---|
| <b>1</b>         | <b>2</b>                                      | <b>3</b>                                |
| 1                | Выполнение срочных и важных заданий           | 40                                      |
| 2                | Сверхурочная работа                           | 35                                      |
| 3                | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | 40                                      |
| 4                | Подготовка отчетов, информационных материалов | 35                                      |
|                  | Итого:  | 150                                     |

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда и  
материальном стимулировании  
руководителей муниципальных учреждений  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
эффективности деятельности муниципальных учреждений Голубицкого  
сельского поселения Темрюкского района

| <b>Для руководителя муниципального казенного учреждения «Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района</b>             |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| № п/п  | Наименование показателя                                 | Предельный размер выплаты, % |
| 1  | Выполнение плановых показателей деятельности учреждения | 16,5                         |
| 2  | Исполнение в срок документов, находящихся на контроле   | 15,25                        |
| 3  | Расходование бюджетных ассигнований за отчетный период  | 2,75                         |
| 4  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности      | 13,75                        |
| 5  | Своевременное и качественное предоставление отчетности  | 5,75                         |
| 6  | Отсутствие замечаний и предписаний контрольных органов  | 7,1                          |
| 7  | Своевременное представление запрашиваемой информации    | 5,5                          |
|  | <b>Итого:</b>   | <b>66,6</b>                  |
| <b>Для руководителя муниципального бюджетного учреждения «Голубицкая производственно-эксплуатационная служба» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района</b> |   |                              |
| № п/п  | Наименование показателя                                 | Предельный размер выплаты, % |
| 1  | Выполнение плановых показателей деятельности учреждения | 5                            |
| 2  | Исполнение в срок документов, находящихся на контроле   | 8                            |
| 3  | Расходование бюджетных ассигнований за отчетный период  | 2                            |
| 4  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности      | 7                            |
| 5  | Своевременное и качественное предоставление отчетности  | 3                            |
| 6  | Отсутствие замечаний и предписаний контрольных органов  | 2                            |
| 7  | Своевременное представление запрашиваемой информации    | 2                            |
|  | <b>Итого:</b>   | <b>29</b>                    |

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда и  
материальном стимулировании  
руководителей муниципальных учреждений  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

**ИТОГИ ПРЕМИРОВАНИЯ**  
руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

| № п/п | Наименование показателя                                 | Максимальное значение % | Предлагаемое значение % |
|-------|---|-------------------------|-------------------------|
| 1     | 2   | 3                       |                         |
| 1     | Выполнение плановых показателей деятельности учреждения |                         |                         |
| 2     | Исполнение в срок документов, находящихся на контроле   |                         |                         |
| 3     | Расходование бюджетных ассигнований за отчетный период  |                         |                         |
| 4     | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности      |                         |                         |
| 5     | Своевременное и качественное предоставление отчетности  |                         |                         |
| 6     | Отсутствие замечаний и предписаний контрольных органов  |                         |                         |
| 7     | Своевременное представление запрашиваемой информации    |                         |                         |
|       | Итого:  |                         |                         |

Согласовано:

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор МКУ «Голубицкая ЦБ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель главы  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)