



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017

№ 1025

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка принятия решения
о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 октября 2015 года № 785 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 ноября 2015 года № 873 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 октября 2015 года № 785 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 ноября 2016 года № 1257 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 октября 2015 года № 785 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления администрации муниципального образования Темрюкский район «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 05.06.2017 № 1025

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район и оценке эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальная программа) является документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования Темрюкский район.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, исходя из прогнозов социально-экономического развития, положений, сформированных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский район на долгосрочный период, с учетом положений программных документов, иных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм и основных мероприятий.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания исполнительных органов муниципального образования, обеспечение деятельности учреждений муниципального образования Темрюкский район, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, основные мероприятия) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации рекомендуется не превышать 9).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район, муниципальные или иные учреждения и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы основного мероприятия), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации, соисполнители, муниципальные или иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

исполнитель мероприятия – структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район, отраслевой орган администрации муниципального образования Темрюкский район участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий (основного мероприятия);

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеризуемое количественным и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов на реализацию программы. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включает следующие

разделы:

характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за его выполнением.

2.1.3. При формировании в составе муниципальной программы подпрограмм, последние оформляются приложением к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы, которые определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский район на долгосрочный период и иных нормативно правовых актах.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации

муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели, в рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия).

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого рекомендуется сформировать показатели исходя из достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатели приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы – при наличии) был сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, главы муниципального образования Темрюкский район, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Темрюкский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы (подпрограммы) с учетом реализации мер правового регулирования, предусмотренных в рамках (программы) подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого, федерального и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета бюджету муниципального образования Темрюкский район.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Темрюкский район, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в разделе указывается средний уровень софинансирования (уровень софинансирования) расходного обязательства муниципального образования Темрюкский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в

объекты капитального строительства и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами, определяющие порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

При разработке муниципальных программ рекомендуется формирование мероприятий муниципальных программ на принципах проектного управления, что предполагает обязательность обоснования выбора форм и механизмов финансирования реализации конкретных мероприятий (включая возможность их реализации без использования средств соответствующего бюджета, либо целесообразность применения механизмов государственного частного партнёрства).

2.2.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и основных мероприятий.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

В случае если для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется типовая методика, утвержденная

Порядком, то раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы» целесообразно излагать, указывая ссылку на нормативный правовой акт, содержащий в себе данную методику.

В случае если оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляются по методике, отличной от типовой, то в раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы» рекомендуется включать порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы со всеми расчетными формулами.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования Темрюкский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий на выполнение полномочий по вопросам местного значения.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский район (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов власти, обеспечение деятельности учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом по стратегическому планированию и экономической политике муниципального образования Темрюкский район при главе муниципального образования Темрюкский район (далее – решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Темрюкский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Темрюкский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Темрюкский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения сессии Совета муниципального образования Темрюкский район о бюджете муниципального образования Темрюкский район на очередной финансовый год и на плановый период обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.3.1. На первом этапе проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в управление экономики и финансовое управление.

К проекту муниципальной программы прилагаются пояснительная записка, обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования Темрюкский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

В случае планов по привлечению средств из бюджетов других уровней на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

3.3.2. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителями главы муниципального образования Темрюкский район, начальником управления экономики, начальником финансового управления в срок не позднее 10 календарных дней до дня рассмотрения Советом муниципального образования Темрюкский район соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Темрюкский район на текущий финансовый год и на плановый период на заседаниях комиссий Совета муниципального образования Темрюкский район.

3.3.3. Начальник управления экономики (в течение 3 календарных дней) в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям Настоящего Порядка.

3.3.4. Начальник финансового управления (в течение 3 календарных дней) в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономики и финансовое управление в праве запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3.5. На втором этапе координатор муниципальной программы после согласования с управлением экономики, финансовым управлением направляет проект муниципальной программы, с сопроводительным письмом за подписью заместителя главы района, курирующего соответствующие направление, в

Контрольно-счетную палату муниципального образования Темрюкский район (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы и Совет муниципального образования Темрюкский район, для рассмотрения в порядке, установленном законодательством, прокуратуру, а также подлежит публичному обсуждению.

Проекты муниципальных программ представляются в Контрольно-счетную палату и Совет муниципального образования Темрюкский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Порядок рассмотрения Советом муниципального образования Темрюкский район проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципальных программы Темрюкский район определено решением XXVI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 27 января 2017 года № 239.

3.3.6. При направлении проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы (в соответствии со спецификой муниципальной программы), в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в порядке, предусмотренном в приложении № 8 к настоящему Порядку.

3.3.7. На третьем этапе осуществляется согласование проекта нормативного правового акта муниципального образования Темрюкский район об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Темрюкский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 марта 2010 года № 500 (с внесенными изменениями постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 апреля 2015 года № 400) (далее – Инструкция по делопроизводству).

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты проекта муниципальной программы, а также его рассмотрения постоянной комиссией Совета муниципального образования Темрюкский район анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

3.3.8. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Темрюкский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования Темрюкский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта о внесении изменений представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

Проект правового акта о внесении изменений представляется на согласование в правовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, с приложением к нему копии сопроводительного письма, подтверждающего представление на рассмотрение в Совет муниципального образования Темрюкский район соответствующих предложений о внесении изменений в муниципальную программу.

Проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Темрюкский район о внесении изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству. При этом к проекту правового акта должны прилагаться копия заключения постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по предложениям о внесении изменений в муниципальную программу, заключение правового управления.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район не позднее 12 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы, начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года.

3.5. Разработку и согласование проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие), координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы организует координатор муниципальной программы (координаторы подпрограмм) и отвечает за своевременность и качество вносимых изменений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений в действующую программу необходимо производить до утверждения изменений в решение о Бюджете муниципального образования Темрюкский район.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.6. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы может осуществляться в случае:

обращения заместителя главы муниципального образования курирующего муниципальную программу к главе муниципального образования Темрюкский район с предложениями о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с указанием причин;

внесения управлением экономики предложения о прекращении реализации муниципальной программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

3.7. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы финансовое управление представляет главе муниципального образования Темрюкский район предложения по сокращению (перераспределению) бюджетного финансирования.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей

муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Финансовое управление представляет ежемесячно, до 10-го числа, в управление экономики информацию об утвержденных лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах районного и краевого бюджетов на реализацию муниципальных программ, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета.

4.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым Порядком.

4.5. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики, финансовое управление заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие

на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.7. Управление экономики ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ главе муниципального образования Темрюкский район, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об исполнении расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством мер ответственности в отношении руководителей исполнительных органов власти (структурных подразделений администрации) - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

4.8. При реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета).

4.9. Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



Е.А. Пожарская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Темрюкский район

«

Координатор муниципальной
программы
Координаторы подпрограмм
Участники муниципальной
программы
Подпрограммы муниципальной
программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной
программы
Перечень целевых показателей
муниципальной программы
Этапы и сроки реализации
муниципальной программы
Объемы и источники
финансирования муниципальной
программы

Начальник управления
экономики, начальник отдела
стратегического развития и программ



Е.А. Псжарская

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица изм.	Статус (1)	отчетный год (2)	Значение показателей				
					1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...	год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Подпрограмма № 2 «								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
...	...								
3.1	Основное мероприятие № 1 «								
3.1.1	Целевой показатель								
...	...								
3.2	Основное мероприятие № 2 «								
3.2.1	Целевой показатель								
...	...								

(1) Отмечается: если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации; если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом и присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта; если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

(2) Год, предшествующему году утвержденной муниципальной программы.

Начальник управления
экономики, начальник отдела
стратегического развития и программ



Е.А. Пожарская

1.2	Задача 1.2													
...													
2	Цель 2													
2.1	Задача 2.1													
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1	1-й год												
		2-й год												
		...												
		№-й год												X
		всего												X
2.2	Задача 2.2													
.....													
	Итого													
		1-й год												
		2-й год												
													
		№-й год												
		всего												

(1) Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:
 если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
 если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, присваивается статус «2»;
 если мероприятие включено в указание Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - обеспечивающий достижение установленных указом Президента Российской Федерации национальных проектов, присваивается статус «3»;
 если мероприятие является приоритетным национальным проектом, присваивается статус «2»;
 Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономики,
 начальник отдела стратегического
 развития и программ



Е.А. Пожарская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский район

ОБОСНОВАНИЕ
ресурсного обеспечения государственной программы

« _____ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 2 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					

Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по государственной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по государственной программе					

Начальник управления
экономики, начальник отдела
стратегического развития и программ



Е.А. Пожарская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений муниципального образования Темрюкский район в сфере реализации муниципальной программы

« (наименование муниципальной программы) »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий подпрограммы и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Основное мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1						
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						

Начальник управления экономики,
начальник отдела стратегического развития и программ

Е.А. Пожарская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых ресурсов;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M_p, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

M_p - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого государственным бюджетным или государственным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы государственного казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств районного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех

источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы
(основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/пз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/пз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, \text{ где:}$$

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/пз > 1, значение СДп/пз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в

следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$Эис$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя,

характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{гп/пз}} = \text{ЗП}_{\text{гп/пф}} / \text{ЗП}_{\text{гп/пп}},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{гп/пз}} = \text{ЗП}_{\text{гп/пл}} / \text{ЗП}_{\text{гп/пф}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{гп/пз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$\text{ЗП}_{\text{гп/пф}}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{гп/пп}}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гп/пз}} / M, \text{ где:}$$

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{СД}_{\text{гп/пз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СД}_{\text{гп/пз}} > 1$, значение $\text{СД}_{\text{гп/пз}}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гп/пз}} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;
 СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;
 ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);
 k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
 экономики, начальник отдела
 стратегического развития и программ



Е.А. Пожарская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ

Паспорт подпрограммы

«

»

Координатор подпрограммы
Участники подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Перечень целевых показателей
подпрограммы
Этапы и сроки реализации
подпрограммы
Объемы и источники
финансирования
подпрограммы

Начальник управления экономики,
начальник отдела стратегического
развития и программ



Е.А. Пожарская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский район

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ста тус (*)	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Итого	Непосредс твенный результат реализаци и мероприят ия	Заказчик, главный распорядитель (распорядител ь) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования	федера льный бюджет	краев ой бюдж ет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
			...							
			№-й год							
			ВСЕГО						X	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский район

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - **муниципальная программа**) - форма реализации прав населения Темрюкского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами власти муниципального образования Темрюкский район посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами власти).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти, структурным подразделением администрации, разработавшим проект муниципальной программы (далее - **ответственный исполнитель муниципальной программы**) после его экспертизы в управлении экономики и финансовом управлении.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - **официальный сайт**) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в управление экономики и прогнозирования.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы

проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления

экономики, начальник отдела

стратегического развития и программ



Е.А. Пожарская

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных
программ
муниципального образования
Темрюкский район

Таблица
замечаний и предложений по итогам проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование
официального сайта (раздела в сайте) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примеч ание

Руководитель структурного
подразделения администрации
муниципального образования
Темрюкский район

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,
начальник отдела стратегического
развития и программ



Е.А. Пожарская

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Подпрограмма						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Мероприятие 1						

Форма 3. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги						

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
	(работы)						
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	...						

Форма 4. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
Наименование муниципальной программы	Всего			
	собственные средства бюджета муниципального района			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
	внебюджетные источники			
Наименование подпрограммы	Всего			
	собственные средства бюджета муниципального района			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
	внебюджетные источники			
Наименование подпрограммы	Всего			
	собственные средства бюджета муниципального района			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
	внебюджетные источники			

Форма 5. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации муниципального района			
2	Правовой акт Администрации муниципального района			
...				

Форма 6. Результаты оценки эффективности муниципальной программы

Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета муниципального образования
			ЭР _{мп(пп)}	СП _{мп(пп)}	СМ _{мп(пп)}	СС _{уз}	Эис

Начальник управления
экономики, начальник отдела
стратегического развития и программ



Е.А. Пожарская