



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2020

№ 374

г. Темрюк

**Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение № 2).

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В. Дяденко.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 11.03.2020 № 374

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия органов местного самоуправления**  
**муниципального образования Темрюкский район и**  
**муниципальных учреждений с организаторами добровольческой**  
**(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)**  
**организациями**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок взаимодействия) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Темрюкский район, и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 2005 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – закон 135-ФЗ).

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к

осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальные учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район осуществляется с целью:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

иные общественно-полезные цели.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район ориентирована на выполнение следующих задач:

обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

гуманистическое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;

формирование кадрового резерва;

распространение идей и принципов социального служения среди населения района.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, муниципальные учреждения и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе инициировать взаимодействие посредством заключения совместного соглашения.

3.2. С целью осуществления взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности направляют органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район или муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской)

деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 закона 135-ФЗ с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок рассмотрения указанных предложений муниципальными учреждениями не может превышать 10 рабочих дней.

3.4. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

3.5. Результаты рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности оформляются в виде вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения с указанием причин, оформляемого письмом учреждения, которое направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

3.6. В случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обратиться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

3.7. Срок заключения соглашения о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не должен превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности решения об одобрении предложения.

3.8. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.9. К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности с учетом характера осуществляемой деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения, не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

3.10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности несет ответственность за информирование добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (в случае наличия таких рисков), определяемых с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и об определении порядка ознакомления добровольцев с техникой безопасности.

3.11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности несет ответственность за информирование добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.

3.12. Соглашение о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

3.12.1. Права организатора добровольческой деятельности, включая в том числе следующие:

на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

3.12.2. Обязанности организатора добровольческой деятельности, включая в том числе:

представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

#### 3.12.3. Права учреждения, включая в том числе:

информировать организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

обеспечить поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

#### 3.12.4. Обязанности учреждения, включая в том числе:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

#### 3.12.5. Заключительные положения, включая в том числе:



обязательства организатора добровольческой деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности;

условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко



1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования Темрюкский район, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организация осуществляет следующий перечень видов работ (услуг):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

и т.д.

2.2. Организация осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

и т.д.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения, являются

\_\_\_\_\_ со стороны Организации \_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение в случае необходимости информирует Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Учреждение предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

2.6. Содержанием деятельности Организации в рамках настоящего Соглашения является:

2.6.1. Включение в Организацию добровольческого (волонтерского) сопровождения городских, районных и краевых общественных мероприятий.

2.6.2. Реализация сетевых добровольческих (волонтерских) проектов, программ, акций и иных мероприятий.

2.6.3. Учет и контроль деятельности участников Организаций.

2.6.4. Повышение качества оказываемых добровольческих (волонтерских) услуг социальным учреждениям города.

2.6.5. Участие в профессиональной и образовательной подготовке участников и руководителей Организаций.

2.6.6. Участие в работе единого информационного центра добровольческого (волонтерского) движения муниципального образования Темрюкский район.

2.6.7. Участие в работе Координационного совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности муниципального образования Темрюкский район.

2.6.8. Предоставление отчетности о деятельности Организации согласно запросам председателя Координационного совета или лица, действующего от его имени.

2.7. Содержанием деятельности Учреждения в рамках настоящего соглашения является:

2.7.1. Развитие организационных механизмов поддержки и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования (создание и развитие организационно-правовых институтов взаимодействия Организаций и социальных учреждений; внедрение единых программ мотивации, учета и контроля добровольческих (волонтерских) кадров).

2.7.2. Представление документального подтверждения добровольческой (волонтерской) деятельности по просьбе Организации.

2.7.3. Повышение кадрового потенциала Организаций муниципального образования Темрюкский район (проведение обучающих семинаров, тренингов, стажировок для обмена опытом).

2.7.4. Поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив (проведение конкурсов на выявление лучших добровольческих (волонтерских) практик и осуществление ресурсного сопровождения).

2.7.5. Позиционирование добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Темрюкский район (организация и проведение рекламных, информационных и общественных кампаний по продвижению идей добровольчества (волонтерства)).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение и Организация вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Учреждение и Организация вправе предоставить сведения об Организации для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.3. Организация принимает на себя обязательства:

представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий (приложение № 1 к типовой форме соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями);

представлять Учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий (приложение № 2 к типовой форме соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями);

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

информировать Учреждение о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения;

информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в рамках Соглашения;

информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления Организации о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе в рамках Соглашения;

действовать в рамках настоящего Соглашения от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями Учреждения;

выполнять условия настоящего соглашения.

#### 3.4. Учреждение принимает на себя обязательства:

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

информировать Организацию о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения;

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

информировать в письменной форме до заключения Соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

осуществлять консультативное, методическое и иное обеспечение деятельности Организации;

за свой счет осуществлять профессиональную подготовку Организаций.

3.5. Организация имеет право на:

необходимые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

прохождение профессиональной квалификации участников Организаций;

полную информированность об условиях и характере деятельности;

распространение информации о своей добровольческой (волонтерской) деятельности;

документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности, с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;

посещение мероприятий, проводимых Учреждением;

поощрение в виде обучения, благодарственных писем и публичного признания;

на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях Учреждения, в согласованных с Учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

3.6. Учреждение имеет право на:

информирование организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

обеспечение поддержки организатора добровольческой деятельности, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме

возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, с привлечением при необходимости органа местного самоуправления, являющегося учредителем.

4.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством России.

4.5. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.6. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.7. Если по окончании срока действия настоящего Соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.8. Расторжение Соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное учреждение

Добровольческая (волонтерская)  
организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к типовой форме соглашения  
о взаимодействии органов местного  
самоуправления муниципального  
образования Темрюкский район  
и муниципальных учреждений  
с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПЛАН**  
**совместной деятельности по развитию добровольческого**  
**(волонтерского) движения на территории муниципального образования**  
**Темрюкский район на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1			
2			

Муниципальное учреждение

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи  
М.П.

Добровольческая (волонтерская)  
организация

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи  
М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к типовой форме соглашения  
о взаимодействии органов местного  
самоуправления муниципального  
образования Темрюкский район  
и муниципальных учреждений  
с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ОТЧЕТНОСТЬ**  
о реализации плана совместной деятельности по развитию  
добровольческого (волонтерского) движения на территории  
муниципального образования Темрюкский район за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Информационный отчет

1. Описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов.
2. Достигнутые результаты.
3. Общие выводы по реализуемому мероприятию.
4. Прочая информация.

2. Статистические данные

№ п/п/	Наименование мероприятия	Количество привлеченных волонтеров	Количество участников мероприятия (без учета волонтеров)	Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии*
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

1	2	3	4	5
4				
5				
Итого:				

\*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко