



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025

№ 434

город Темрюк

**Об утверждении Положения о контрактной службе администрации
Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав контрактной службы администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 15 августа 2022 г. № 1015 «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 30 мая 2025 г. № 714 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района № 1015 от 15 августа 2022 г. «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

4. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 05.06.2025 № 438

Положение о контрактной службе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, разработанным и утвержденным Заказчиком в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, выполняющих функции и

полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком (приложение № 2).

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не могут составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, назначаемый на должность распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, согласно части 6 статьи 38 Федерального закона.

2.6. Руководитель контрактной службы и работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Подготавливает в региональной информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Темрюкского городского поселения Темрюкского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему казенных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского

района, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. Осуществляет подготовку в региональной информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку для размещения Уполномоченным органом в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет подготовку для размещения Уполномоченным органом в единой информационной системе изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет подготовку проекта контракта (контракта) в региональной информационной системе в сфере закупок и размещение в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 05.06.2025 № 434

СОСТАВ

контрактной службы администрации Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

- Румянцева Анна
Владимировна
- заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края,
руководитель контрактной службы;
- Состав контрактной службы:
- Казакова Марина
Викторовна
- начальник отдела по капитальному строительству администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
заместитель руководителя контрактной службы;
- Сокиркин Алексей
Викторович
- начальник отдела по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
сотрудник контрактной службы;
- Сергиенко Сергей
Сергеевич
- начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
сотрудник контрактной службы;
- Антонова Евгения
Анатольевна
- начальник отдела по муниципальным закупкам администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
сотрудник контрактной службы;

Яни Ольга Юрьевна

- начальник общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; сотрудник контрактной службы;

Лысоконь
Юлия Борисовна

- ведущий специалист отдела по муниципальным закупкам администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; сотрудник контрактной службы.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А.Сидоров