



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2024

№ 2019

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи
в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим
(принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их
семей, проживающим на территории муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с решением LXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 29 мая 2024 г. № 608 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, в целях принятия дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для граждан, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членов их семей, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 марта 2023 г. № 467 «Об утверждении порядка предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан,

проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 15 мая 2023 г. № 690 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 марта 2023 г. № 467 «Об утверждении порядка предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 декабря 2023 г. № 2174 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 марта 2023 г. № 467 «Об утверждении порядка предоставления выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам семей отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «Об утверждении порядка предоставления адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Темрюкский район

от 09.12.2024 № 2019

ПОРЯДОК

предоставления адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, (далее – Порядок), определяет механизм предоставления адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты (далее – адресная материальная помощь) гражданам, которые соответствуют требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – граждане, члены их семьи).

1.2. Адресная материальная помощь – предоставление гражданам, членам их семей единовременной денежной выплаты в случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.3. Адресная материальная помощь назначается гражданам, членам их семей, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.4. Адресная материальная помощь оказывается с учетом результатов обследования материально – бытовых условий проживания граждан, обратившихся за получением адресной материальной помощи.

1.5. Адресная материальная помощь назначается один раз за весь период проведения специальной военной операции гражданину или одному из членов его семьи.

Основанием для выплаты является распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район, подготовленное на основании решения комиссии по предоставлению адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - Комиссия).

1.6. Случаями для оказания адресной материальной помощи либо получения компенсации являются:

1.6.1 лечение (оперативное лечение, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации), компенсация расходов на лечение граждан и членов их семей;

1.6.2 полный (частичный) ремонт жилья (придомовой территории), принадлежащего гражданам и (или) членам их семей, в котором они проживают, находящегося на территории муниципального образования Темрюкский район;

1.6.3 технологическое присоединение коммуникаций к объекту недвижимости (газификация, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение), принадлежащему гражданам и членам их семей, находящемуся на территории муниципального образования Темрюкский район, компенсация расходов на указанные мероприятия;

1.6.4 оплата обучения членов семей граждан в высших или средне - специальных учебных заведениях;

1.6.5 компенсация на погребение граждан и членов их семей;

1.6.6 компенсация за найм жилого помещения гражданами и членами их семей;

1.6.7 приобретение имущества первой необходимости: предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды; предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна – кровать (диван); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь) гражданами и членами их семей;

1.6.8 компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам и членам их семей.

1.7. Для предоставления адресной материальной помощи создается Комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется управлением внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Уполномоченный орган:

организует прием заявлений об оказании адресной материальной помощи (далее – Заявление);

проверяет Заявление на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

выдает расписку о приеме Заявления и необходимых документов с указанием даты приема;

передает Заявление и приложенные документы в управление делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район для регистрации;

в течение 3 рабочих дней со дня приема Заявления запрашивает общественную характеристику и акт обследования материально-бытовых условий проживания граждан (приложение 2 к Порядку) (в случае подачи Заявления на оказание адресной материальной помощи в виде полного

(частичного) ремонта жилья) в администрациях городского или сельских поселений Темрюкского района в соответствии с местом фактического проживания Заявителя;

организует материально-техническое сопровождение процедуры обследования материально-бытовых условий проживания граждан, членов их семьи.

1.9. Решение о назначении либо об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня приема полного пакета документов (Заявления и документов, определенных Порядком).

1.9.1. Итоги проведения заседания Комиссии оформляются соответствующим протоколом Комиссии, на основании которого в случае назначения адресной материальной помощи подготавливается распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район о предоставлении адресной материальной помощи, в случае отказа в назначении адресной материальной помощи подготавливается уведомление об отказе в назначении адресной материальной помощи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Порядок ставит своей целью оказание адресной материальной помощи гражданам, членам их семьи.

2.2. Задачей Порядка является индивидуальный подход в оказании материальной помощи гражданам, членам их семей.

3. Категории граждан, которым оказывается адресная материальная помощь

3.1. Адресная материальная помощь оказывается:

3.1.1 гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции:

3.1.1.1 призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.1.1.2 военнослужащим, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции;

3.1.1.3 заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), созданном Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии

Российской Федерации) по решению Президента Российской Федерации и направленным в воинские части;

3.1.2. членам семей граждан, указанным в пункте 3.1.1, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район, к которым относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;
несовершеннолетние дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные);
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;

лица, находящиеся на иждивении граждан, указанных в пункте 3.1.1.

3.1.3. При отсутствии указанных в пункте 3.1.2 лиц к членам семей граждан, указанных в пункте 3.1.1, относятся постоянно зарегистрированные и проживающие на территории муниципального образования Темрюкский район:

мать, отец;

дедушка и бабушка (в случае отсутствия родителей, усыновителей).

4. Условия оказания адресной материальной помощи

4.1. Адресная материальная помощь предоставляется на основании Заявления (приложение 1 к настоящему Порядку), поданного гражданами или членами их семей (далее – Заявитель), в Уполномоченный орган.

К Заявлению прикладываются следующие документы:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя);

документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, заключении брака и другие), подтверждающие соответствие Заявителя пункту 3.1.2 или 3.1.3 (в случае обращения члена семьи);

документ, подтверждающий фактическое проживание Заявителя на территории муниципального образования Темрюкский район, в случае отсутствия прописки по указанному адресу;

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) участие в специальной военной операции Заявителя или члена его семьи;

реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.2. В случае оказания адресной материальной помощи на лечение (оперативное лечение, приобретение лекарственных средств и иных средств

реабилитации) в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

справка о рекомендованных видах обследования, лечения, лекарственной терапии, предметах медицинского назначения.

4.2.1. В случае компенсации расходов на лечение (операции, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации) в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

кассовые и товарные чеки;

договор на предоставление услуг Заявителю, подтверждающий расходы, понесенные не более чем за 12 месяцев, предшествующих подаче Заявления, в случае подачи Заявления на возмещение денежных средств, копии финансовых документов, подтверждающие стоимость затрат на лечение, на проезд к месту лечения.

Документы, подтверждающие необходимость медицинской помощи либо расходы на предоставление медицинской помощи должны быть выданы муниципальными либо государственными учреждениями здравоохранения.

4.3. В случае оказания адресной материальной помощи на полный (частичный) ремонт жилья (придомовой территории) в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие права собственности у гражданина или членов его семьи на объект недвижимого имущества, или правоустанавливающий документ с отметкой о регистрации права собственности (долевой собственности) в Бюро технической инвентаризации на объект недвижимости, подлежащий ремонту;

ведомость объемов необходимых работ и локальный сметный расчет на объект недвижимости, подлежащий ремонту.

4.4. В случае оказания адресной материальной помощи на технологическое присоединение коммуникаций (газификация, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение) к объекту недвижимости в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие права собственности у гражданина или членов его семьи на объект недвижимого имущества, или правоустанавливающий документ с отметкой о регистрации права собственности (долевой собственности) в Бюро технической инвентаризации на объект недвижимости, к которому планируется осуществить технологическое присоединение коммуникаций (газификации, водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения);

договор о подключении (технологическом присоединении).

4.4.1. В случае компенсации расходов на технологическое присоединение коммуникаций (газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение) объекта недвижимости в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие права собственности у гражданина или членов его семьи на объект недвижимого имущества, или правоустанавливающий документ с отметкой о регистрации права собственности (долевой собственности) в Бюро технической инвентаризации на объект недвижимости к которому планируется осуществить технологическое присоединение коммуникаций (газификации, водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения);

договор о подключении (технологическом присоединении) к объекту недвижимости;

кассовые и товарные чеки.

4.5. В случае оказания адресной материальной помощи на оплату обучения членов семьи в высших учебных заведениях и средне – специальных учебных заведениях в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для граждан старше 14 лет – паспорт);

договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг;

платежные документы (счет на оплату);

копия лицензии на образовательную деятельность учреждения.

4.6. В случае оказания материальной помощи на компенсацию расходов по погребению граждан и членов их семьи в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

свидетельство о смерти,

кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг, подтверждающие расходы, понесенные на погребение;

документ, подтверждающий родство с усопшим.

4.7. В случае оказания материальной помощи за найм жилого помещения в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

копия договора найма жилого помещения.

4.8. В случае оказания материальной помощи на приобретение имущества первой необходимости решение о целесообразности предоставления адресной материальной помощи принимается Комиссией.

4.9. В случае компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие права собственности у гражданина или членов его семьи на объект недвижимого имущества, или правоустанавливающий документ с отметкой о регистрации права собственности (долевой собственности) в Бюро технической инвентаризации на жилье;

документ, подтверждающий фактические расходы на оплату коммунальных услуг.

4.10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении, а также в представленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер материальной помощи

5.1. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка (лечение, компенсация расходов на лечение), назначается в размере до 100000 (ста тысяч) рублей.

5.2. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, назначается следующим образом:

на полный (частичный) ремонт жилья - в размере до 300000 (трехсот тысяч) рублей;

ремонт придомовой территории - в размере до 100000 (ста тысяч) рублей.

5.3. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка (технологическое присоединение коммуникаций), назначается в размере до 300000 (трехсот тысяч) рублей.

5.4. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка (на оплату обучения), назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.5. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка (компенсация расходов на погребение), назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.6. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего порядка (найм жилого помещения), назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.7. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка (на имущественные предметы первой необходимости), назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.8. Размер адресной материальной помощи на цели, указанные в пункте 4.9 настоящего Порядка (компенсация жилищно-коммунальных услуг), назначается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

5.9. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях голосованием, положительные решения утверждаются простым большинством голосов членов Комиссии.

6. Основания для отказа в предоставлении адресной помощи

6.1. Адресная материальная помощь не предоставляется в следующих случаях:

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты;

отсутствие у Заявителя права на получение адресной материальной помощи;

Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

документы Заявителя не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

запрашиваемая помощь не относится к случаям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

Заявитель не предоставил один или несколько документов, необходимых для получения адресной материальной помощи.

6.2. Основанием для отказа в предоставлении адресной материальной помощи является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на данные цели.

6.3. Уведомление об отказе в назначении материальной помощи направляется по месту жительства заявителя не позднее чем через 10 дней после вынесения соответствующего решения Комиссией. В случае проведения дополнительной проверки ответ заявителю направляется не позднее 30 дней после поступления Заявления.

7. Порядок перечисления адресной материальной помощи

7.1. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытого в российских кредитных организациях, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной материальной помощи (распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район).

7.2. В случае несогласия с решением Комиссии Заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 09.12.2021 № 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район

1. Основные положения

1.1. Комиссия по предоставлению адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия), является коллегиальным органом.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку документации, связанной с работой Комиссии.

2.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания проводятся по факту письменного обращения на имя главы муниципального образования Темрюкский район граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции или членов их семей,

проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район.

Информация о дате, времени и месте заседаний Комиссии доводится до членов Комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решение принимается по результатам открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

2.10. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итоговом решении, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов. В этом случае член Комиссии не рассматривает документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.11. Контроль за выполнением принятого Комиссией решения осуществляет председатель Комиссии.

2.12. Размер материальной адресной помощи определяется решением Комиссии.

2.13. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Порядок рассмотрения документов Заявителя

3.1. Рассмотрение документов Заявителя осуществляется на заседании Комиссии.

3.1.1. В начале заседания члены Комиссии получают копии документов Заявителя для изучения.

3.1.2. Члены Комиссии рассматривают каждое обращение Заявителя на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район.

3.1.3. Члены Комиссии при рассмотрении документов Заявителя учитывают мнение специалистов по профильным направлениям.

3.2. Комиссия при необходимости имеет право запрашивать необходимые материалы у руководителей учреждений, предприятий, организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

При принятии такого решения Комиссией назначается дата следующего заседания, на котором будет повторно рассмотрено заявление с учетом дополнительных материалов.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 1
к Порядку предоставления адресной
материальной помощи в виде
единовременной денежной
выплаты гражданам, принимающим
(принимавшим) участие в
специальной военной операции, и
членам их семей, проживающим
на территории муниципального
образования Темрюкский район

Главе муниципального образования
Темрюкский район

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании адресной материальной помощи

Прошу предоставить материальную помощь на следующие цели:

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Снилс _____

ИНН _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, серия, номер, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ)

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес по месту пребывания _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о родственнике, принимающем (принимавшем) участие в
специальной военной операции

Фамилия _____

Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Степень родства _____

Ранее в администрации муниципального образования Темрюкский район материальную помощь не получал(а).

Документы, подтверждающие необходимость расходов, прилагаю.

Несу ответственность за достоверность представленных сведений и поставлен(а) в известность о том, что администрация муниципального образования Темрюкский район имеет право проверить достоверность представленных мною сведений.

3. Сведения для осуществления материальной помощи через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Подпись заявителя

Дата

Расписка-уведомление

Заявление и документы
 гражданина (ки) _____

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

Заместитель главы
 муниципального образования
 Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 2
к Порядку предоставления
адресной материальной
помощи в виде
единовременной денежной
выплаты гражданам,
принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной
операции, и членам их семей,
проживающим на территории
муниципального образования
Темрюкский район

АКТ
обследования материально – бытовых условий проживания граждан

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

1. ФИО заявителя _____

2. Адрес проживания, по которому произведено обследование _____

3. Сведения о лицах, проживающих по данному адресу

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Контактный номер	Занятость (место работы/учебы)

4. Жилищные условия

4.1 Жилищные условия семьи по месту проживания (нужно подчеркнуть): частный дом, отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, комната в общежитии, иное (указать) _____

4.2 Форма собственности жилья (нужно подчеркнуть): служебное, общежитие, в собственности, иное (указать) _____

4.3. Площадь, количество комнат: _____

4.4. Санитарно – гигиеническое состояние жилья (нужно подчеркнуть):
удовлетворительное / антисанитарное.

4.5. Необходимость проведения ремонта (нужно подчеркнуть): косметический,
капитальный, отсутствует, иное (указать)

4.6. Благоустройство жилого помещения (нужно подчеркнуть):
теплоснабжение (автономное/централизованное): печное, центральное, газовое;
водоснабжение (автономное/централизованное);
газоснабжение (автономное/централизованное);
канализация (автономная/централизованная).

5. Дополнительная информация

Акт составили:

_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное помещение для участника специальной военной операции является единственным пригодным для проживания объектом недвижимости.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 3
к Порядку предоставления адресной
материальной помощи в виде
единовременной денежной выплаты
гражданам, принимающим
(принимавшим) участие в
специальной военной операции, и
членам их семей, проживающим на
территории муниципального
образования Темрюкский район

Главе муниципального образования
Темрюкский район

от _____
(ФИО)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении в администрацию муниципального образования Темрюкский район персональных данных и даю согласие на обработку информации, составляющей мои персональные данные (фамилию, имя, отчество), (паспорта), адрес проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Администрацию муниципального образования Темрюкский район, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация муниципального образования Темрюкский район гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воле.

Подпись

Дата

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба