



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2018

№ 1289

г. Темрюк

**Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Темрюкский район «Универсал»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Положением об управлении муниципальной собственностью муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 25 марта 2011 года № 178, рассмотрев письмо директора Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» Б.Ф. Булохова от 20 сентября 2018 года № 146, зарегистрированное в администрации муниципального образования Темрюкский район под номером В-140/01-11087-21.09.2018, об утверждении Устава предприятия в новой редакции с целью приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить Б.Ф. Булохова, директора Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал», произвести регистрацию Устава предприятия в новой редакции в ИФНС России по Краснодарскому краю.

3. Считать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 3 ноября 2015 года № 793 «О создании Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления администрации муниципального образования Темрюкский район «Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» в новой редакции» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.С. Харчева.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 11.10.2018 № 1289

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Темрюкский район «Универсал»
(новая редакция)

г. Темрюк
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Темрюкский район «Универсал», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления администрации муниципального образования Темрюкский район № 793 от 03.11.2015 года «О создании муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Темрюкский район (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Предприятия осуществляются администрацией муниципального образования Темрюкский район. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.7. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может также содержать его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.11. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Темрюкский район «Универсал».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП МО ТР «Универсал».

1.12. Место нахождения Предприятия: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 2а, помещение № 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является исполнение возложенных на муниципальное образование Темрюкский район полномочий, предусмотренных пунктом 14 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

2.2. Предприятие создано с целью реализации социальных и экономических интересов населения муниципального образования Темрюкский район и получения прибыли.

2.3. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:
сбор отходов производства и потребления I-V класса опасности;
транспортирование отходов производства и потребления I-V класса опасности;
обработка отходов производства и потребления I-V класса опасности;
размещение отходов производства и потребления I-V класса опасности;
предоставление прочих профильных услуг.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права Предприятия, обязанности и ответственность

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском судах;

самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять реализацию производимых им работ, услуг по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли;

приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;

приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;

с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя;

направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубеж;

осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием;

привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие не вправе:

продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ,

совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя;

сдавать представленные в аренду для осуществления хозяйственной деятельности земельные участки или их части в субаренду;

совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия и иные сделки без согласия учредителя;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Предприятие обязано:

предусмотреть в приказе об учетной политике Предприятия создание фондов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Устава;

использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечить сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

в части касающейся заключения гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечислять в бюджет муниципального образования Темрюкский район часть чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Положением о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Темрюкский район части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденным Решением XLIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район IV созыва № 625 от 27 апреля 2007 года;

обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия утвержденным в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам,

разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также:

выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству Российской Федерации и заключенным договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.5. Предприятие несет ответственность за нарушение:

договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

правил безопасности производства;

установленного режима природопользования.

3.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам предприятия.

4. Права Учредителя

4.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного предприятия:

принимает решение о создании Предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

формирует уставный фонд Предприятия;

определяет цены (тарифы) на производимые работы, услуги (за исключением подлежащих государственному регулированию);

назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым

законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район на основании трудового договора.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть изменен по взаимному соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и пунктом 5.3 настоящего Устава.

Договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5.2. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения

денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.3. Директор Предприятия:

организует выполнение решений Учредителя;

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличивает объемы платных работ, услуг;

выдает при наличии чистой прибыли материальную помощь сотрудникам;

по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

обеспечивает соблюдением трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет Учредителю отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с Учредителем;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

в случае отсутствия директора Предприятия его полномочия, права и обязанности возлагаются на лицо, назначаемое Учредителем;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

5.4. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6. Учет, планирование и контроль над деятельностью Предприятия

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет об использовании имущества, закрепленного за Предприятием.

Предприятие обязано публиковать отчеты о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается Учредителем.

6.3. Учредитель осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, контроль за отчислением процента чистой прибыли Предприятия в бюджет муниципального образования Темрюкский район, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, принимает ежеквартальные отчеты руководителя Предприятия об использовании имущества, закрепленного за Предприятием.

Учредитель совместно осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояние бухгалтерского учета и отчетности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, определяет размер должностного оклада руководителя Предприятия, согласовывает структуру и штат Предприятия, проводит заседание балансовых комиссий по итогам работы Предприятия за год (по мере необходимости), принимает ежеквартально и по результатам работы Предприятия за год бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия.

6.4. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.5. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Имущество Предприятия и финансы.

7.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

7.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

имущество, переданное на праве хозяйственного ведения;
интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция;
деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг;
другое имущество, приобретенное за счет собственных средств и иных источников, включая подарки.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Уставный фонд Предприятия определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

Уставный фонд Предприятия формируется собственником имущества за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

Уставный фонд Предприятия составляет 3 705 000 (три миллиона семьсот пять тысяч) рублей, сформированный за счет передачи Предприятию Учредителем имущества: специализированной техники (бульдозера).

7.4. Уменьшение Уставного фонда:

7.4.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

7.4.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органах печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.5. Увеличение уставного фонда:

7.5.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

7.5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

7.5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия,

должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

7.6. Источниками формирования имущества являются:

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия, полученные от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

За счет чистой прибыли формируется резервный фонд в размере 15 процентов от его уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Часть чистой прибыли подлежит уплате в бюджет муниципального образования Темрюкский район в порядке и сроки, определенные Учредителем.

За счет оставшейся части чистой прибыли формируются следующие фонды:

фонд потребления в размере 40%;

фонд накопления в размере 60%.

Фонд потребления образуется с целью развития социальной сферы Предприятия, повышения заинтересованности персонала Предприятия в результатах своего труда, материального поощрения работников, социальной защиты работников.

Источниками формирования фонда потребления являются:

отчисления части прибыли Предприятия, остающейся у него в распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей;

безвозмездные взносы граждан, предприятий, иных лиц;

иные источники, не запрещённые Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Средства фонда потребления используются:

на выдачу единовременной материальной помощи работникам Предприятия;

на выплаты, причитающиеся по результатам труда работникам в соответствии с Положением о премировании;

на обучение специалистов Предприятия;

на иные мероприятия в соответствии с целями использования Фонда потребления;

Фонд накопления создаётся с целью:

аккумулирования средств, направляемых на производственное развитие Предприятия, приобретение нового оборудования, недвижимого и движимого имущества, а также на иные аналогичные цели;

скоординированного и планомерного ведения производственного процесса, повышения рентабельности предприятия.

Источниками формирования Фонда накопления являются:

отчисления части прибыли Предприятия, остающейся у него в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей:

безвозмездные взносы граждан, предприятий, иных лиц;

другие источники.

Средства фонда накопления используются Предприятием на следующие цели:

производственное развитие Предприятия, техническое перевооружение Предприятия;

расширение производства, строительство новых производственных объектов, создание новых производственных мощностей;

финансирование проектов по освоению новой или модернизированной продукции, материалов, аппаратуры, оборудования;

нужды материально - технического обеспечения производственной деятельности Предприятия;

возмещение, затрат по освоению новых видов услуг;

аренду зданий, сооружений, складских помещений, других материальных ценностей необходимых для расширения производственной деятельности Предприятия.

Средства фонда накоплений могут быть использованы на иные цели, не связанные с расширением производства Предприятия, в случаях:

погашения убытка, выявленного по результатам работы Предприятия за отчётный год.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами, а также в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным Решением XII сессии Совета IV созыва муниципального образования Темрюкский район от 28 сентября 2005 года № 191.

При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

При прекращении деятельности Предприятия все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу передаются в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных фондов.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Архивное дело. Сохранность документов.

9.1. Предприятие в целях реализации государственной и социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Обеспечивает передачу на государственное хранение документов,

имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

9.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.2 по месту нахождения Предприятия.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.2, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению администрации муниципального образования Темрюкский район.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона от 14 ноября

2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для государственной регистрации унитарного предприятия.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.