



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2026

№ 94

станция Голубицкая

Об утверждении Порядка проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора) в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и подведомственных ей муниципальных учреждениях

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора) в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и подведомственных ей муниципальных учреждениях (приложение).

2. Муниципальным учреждениям, подведомственным администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

1) при проведении экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора) руководствоваться Порядком проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора) в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и подведомственных ей муниципальных учреждениях.

2) утвердить список ответственных лиц за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов,

предусмотренных контрактом (договором).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2022 года № 160 «О Порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом»;

2) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 17 февраля 2023 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2022 года № 160 «О Порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом».

3) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 10 июля 2023 года № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2022 года № 160 «О Порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом».

4) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 14 февраля 2025 года № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 10 августа 2022 года № 160 «О Порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом».

3. Официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора) в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и подведомственных ей муниципальных учреждениях» в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, а также разместить на официальном сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сергееву Ю.В.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



А.Н. Малина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 20.04.2016 № 97

**Порядок
проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным
контрактом (договором), в части их соответствия условиям
муниципального контракта (договора) в администрации Голубицкого
сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края и подведомственных ей муниципальных
учреждениях**

1. Общие положения

1.1. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального (договора) (далее соответственно - Порядок, экспертиза, муниципальный контракт) проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и заключенным муниципальным контрактом (договором) в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и подведомственных ей муниципальных учреждений (далее – Заказчики).

1.2. Экспертиза проводится собственными силами Заказчика и (или) экспертами, экспертными организациями на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

2. Порядок проведения экспертизы собственными силами Заказчика

2.1. Экспертиза собственными силами Заказчика проводится должностными лицами как самих Заказчиков, так и с привлечением сотрудников подведомственных им учреждений, ответственными за проведение экспертизы при приемке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков. Перечень должностей, ответственных за проведение экспертизы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края утвержден приложением 1 к настоящему Порядку (далее - лица, ответственные за проведение экспертизы).

2.2. После поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или завершения отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора) и получения документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (товарная накладная, акт (сдачи-приемки) выполненных работ, оказанных услуг, универсальный передаточный документ), документов на оплату (далее также - первичные документы), лица, ответственные за проведение экспертизы, проверяют представленные документы на предмет правильности и полноты их заполнения, в том числе заполнения обязательных реквизитов в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", номера, даты и предмета муниципального контракта (договора), а также правильность заполнения (при наличии) ИНН, КПП, ОКТМО и номера расчетного счета (лицевого счета) поставщика (подрядчика, исполнителя), наименования банка плательщика, его БИК и номера корреспондирующего счета.

Срок проведения проверки первичных документов - 1 рабочий день. В случае выявления нарушений и несоответствий в оформлении первичных документов в тот же день информируют об этом поставщика (подрядчика, исполнителя) указанным в муниципальном контракте (договоре) способом.

2.3. Лица, ответственные за проведение экспертизы, проводят экспертизу соответствия товаров, работ, услуг, указанных в первичных документах, фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам, условиям муниципального контракта (договора).

2.4. Срок проведения экспертизы собственными силами Заказчика не может превышать десять рабочих дней, следующих за днем поставки товара, выполнения работы, оказания услуги или завершения отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора) и представления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.5. По итогам проведения экспертизы лицами, ответственными за проведение экспертизы, принимается одно из следующих решений:

- о соответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора), отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора);

- о несоответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора), отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора);

- о несоответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора), отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), не препятствующем приемке результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных несоответствий.

2.6. Результаты экспертизы исполнения муниципального контракта (договора) или отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора) (за исключением контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур и закрытых электронных процедур),

проведенной должностными лицами Заказчика, ответственными за проведение экспертизы, оформляются в виде документа о приемке, которым является (акт приема передачи товара или товарная накладная или УПД (универсальный передаточный документ)).

2.7. Должностные лица Заказчика, ответственные за проведение экспертизы, подписывают документы о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, проставляют дату и не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения экспертизы, представляют первичные документы руководителю Заказчика.

2.8. В случае выявления в ходе экспертизы нарушений условий муниципального контракта (договора), препятствующих приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, должностные лица Заказчика, ответственные за проведение экспертизы, одновременно с первичными документами представляют руководителю Заказчика служебную записку с указанием выявленных недостатков поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, нарушенных условиях муниципального контракта (договора).

2.10. Если в ходе экспертизы выявлены нарушения условий муниципального контракта (договора), но выявленные нарушения требований муниципального контракта (договора) не препятствуют приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг и устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должностные лица Заказчика, ответственные за проведение экспертизы, одновременно с первичными документами представляют руководителю Заказчика служебную записку о выявленных и устраненных недостатках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.11. Результаты экспертизы исполнения муниципального контракта (договора) или отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), заключенного по результатам проведения электронных процедур и закрытых электронных процедур, оформляются должностными лицами Заказчика и сотрудниками подведомственных учреждений, ответственными за проведение экспертизы, в виде заключения по итогам проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (приложение 2 к Порядку) (далее - Заключение).

2.12. Срок составления Заключения не должен превышать срока, предусмотренного муниципальным контрактом (договором) на приемку исполнения его результатов, а в случае отсутствия данной информации в муниципальном контракте (договоре), срок подготовки Заключения должен быть не более трех рабочих дней.

2.13. В течение одного рабочего дня со дня проведения экспертизы должностные лица Заказчика и сотрудниками подведомственных учреждений, ответственные за проведение экспертизы, предоставляют Заключение руководителю Заказчика.

3. Порядок проведения экспертизы экспертами и (или) экспертными организациями

3.1. Для проведения экспертизы товара, работы, услуги Заказчики могут привлечь экспертов и (или) экспертные организации на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.2. Срок проведения экспертизы экспертами и (или) экспертными организациями не может превышать десять рабочих дней, следующих за днем представления Заказчиками им документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

проведения экспертизы результатов,
предусмотренных муниципальным
контрактом (договором), в части их
соответствия условиям муниципального
контракта (договора) в администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края и подведомственных
ей муниципальных учреждениях
от 20.04.2026 № 94

**Список ответственных лиц за проведение экспертизы
предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
результатов, предусмотренных контрактом (договором) в администрации
Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края**

- заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- начальник отдела имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- специалист по закупкам муниципального бюджетного учреждения «Голубицкая производственно-эксплуатационная служба» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;
- директор муниципального бюджетного учреждения «Голубицкая производственно-эксплуатационная служба» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

Начальник финансового отдела

Ю.В. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
проведения экспертизы результатов,
предусмотренных муниципальным
контрактом (договором), в части их
соответствия условиям муниципального
контракта (договора) в администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края и подведомственных ей
муниципальных учреждениях
от 20.04.2026 № 97

Заключение

по результатам проведения экспертизы поставленного товара, выполненной
работы, оказанной услуги, проведенной заказчиком своими силами

[число, месяц, год]

Сведения о контракте:

муниципальный контракт N [значение] от [число, месяц, год].

предмет контракта: [вписать нужное].

цена контракта: [сумма цифрами и прописью] рублей.

срок исполнения контракта: [число, месяц, год].

Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

поставщик (подрядчик, исполнитель): [наименование/Ф. И. О.].

ИНН/КПП: [вписать нужное].

адрес: [вписать нужное].

телефон: [вписать нужное].

адрес электронной почты: [вписать нужное].

В соответствии с требованиями части 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Заказчиком своими силами проведена экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

Экспертиза проведена:

[должность, Ф. И. О. работника Заказчика]

Объект экспертизы: [информация о фактически поставленном товаре/выполненной работе/оказанной услуге].

На рассмотрение представлены: [состав представленной отчетной документации, предусмотренной контрактом].

Результаты исследований:

N п/ п	Наименование исследуемого показателя	Показатель, установленный контрактом	Соответствие предоставленного результата показателю, установленному контрактом
1	2	3	4

Вывод по результатам экспертизы:

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, [соответствуют/не соответствуют] условиям муниципального контракта N [значение] от [число, месяц, год].

При проведении экспертизы [выявлены/не выявлены] факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

N п/ п	Выявленный факт ненадлежащего исполнения контракта	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены	Предложения по устранению выявленных нарушений и срок их устранения
1	2	3	4

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) [позволяют/не позволяют] принять результаты, предусмотренные контрактом.

Заключение по результатам экспертизы:

Результаты, предусмотренные контрактом, [приняты/не приняты].

Поставщику (подрядчику, исполнителю) предложено устранить выявленные нарушения в указанный в заключении срок.

[должность, подпись, инициалы, фамилия]