



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2025

№ 1179

г. Темрюк

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1) форму протокола осмотра (приложение 1);
 - 2) форму протокола опроса (приложение 2);
 - 3) форму протокола инструментального обследования (приложение 3);
 - 4) форму письменных объяснений (приложение 4);
 - 5) форму требования о представлении документов (приложение 5);
 - 6) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 6);
 - 7) форму мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (приложение 7);
 - 8) форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение 8);
 - 9) форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение 9);
 - 10) форма акта о невозможности проведения профилактического мероприятия (приложение 10);
 - 11) форма журнала учета профилактических мероприятий (приложение 11).

2. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте temryuk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

от 29.07.2025 № 1179

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица, составившего протокол)

При проведении _____ на основании _____
(вид контрольного мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ, задания на проведение КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица (за исключением проведения осмотра при проведении выездного обследования)
в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен осмотр _____

(в зависимости от объекта описываются здания, строения, сооружения и иные материальные объекты, внешний их вид, ограждения, земельные участки (категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес, фактическое использование и иные данные, имеющие значение для контрольного мероприятия)

в присутствии: _____
(указание о присутствии/ отсутствии контролируемого лица или его представителя (с указанием его ФИО), иных лиц)

В результате осмотра установлено: _____

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта отношений)
К протоколу прилагаются: _____

(указывается на наличие фототаблицы и (или) иных материалов, видеозаписи)
Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по
окончании осмотра: _____

(должностное лицо)

(подпись)

(ФИО)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

от 22.07.2025 № 1149

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица, составившего протокол)

При проведении _____ на основании _____
(вид контрольного мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ, задания на проведение КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица (за исключением проведения инструментального обследования в ходе выездного обследования)
в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное обследование.

Сведения о контролируемом лице: _____

(сведения о контролируемом лице или его представителе)

Предмет обследования: _____

(указывается адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов)

Используемые специальное оборудование и (или) технические приборы: _____

(указываются: информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

По результатам инструментального обследования установлено _____

(указываются: результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

С участием должностных лиц, специалистов:

_____ (ФИО, должности)

К протоколу прилагается: _____

_____ (схема, видеозапись (при наличии))

Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к протоколу _____

_____ (поступили (их содержание) или не поступили, подпись, ФИО контролируемого лица)

Должностное лицо, специалисты, проводившие инструментальное обследование:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (должность, ФИО лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 29.07.2025 № 1179

ФОРМА

ПИСЬМЕННЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица)
при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного мероприятия) (реквизиты решения
о проведении КНМ)
в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлены объяснения со слов: _____

_____ (ФИО должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей)
Содержание объяснений: _____

Дополнения лица, представившего объяснения: _____

_____ (заполняется лицом, представившим объяснения)
С объяснениями ознакомлен (а), со слов записано верно _____

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, представившего объяснения)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата составления, место составления – заполняются лицом, представившим объяснения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

 Ф.В. Бабенков

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 29.07.2025 № 1178

ФОРМА

(наименование (ФИО) контролируемого
лица)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

В связи с проведением _____ на основании _____
(вид контрольного (реквизиты решения о
мероприятия) проведении КНМ)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии:

(указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации)
в течение _____ со дня получения настоящего требования (при проведении документарной проверки - в течение 10 рабочих дней).

За непредставление или несвоевременное представление в контрольный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный земельный контроль, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности

представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы (ч.4 ст. 80 Закона № 248-ФЗ).

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 29.07.2015 № 1179

ФОРМА

Управление муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (номер)

1. Основание проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

(оценка достоверности сведений, содержащихся в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; оценка сведений, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, сбор, анализ данных об объектах контроля, иные основания)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)/ выездное обследование)

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов, экспертных организаций, специалистов с указанием их должности и организации (при проведении выездного обследования): _____

5. Задачи контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

_____ (предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в рамках

основания проведения контрольного мероприятия, указанного в пункте 1 задания)

6. Сроки проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

7. Внеплановое контрольное мероприятие, осуществляемое без взаимодействия с контролируемым лицом, проводится в отношении объекта(ов):

(земельные участки (категория, вид разрешённого использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные))

(должность руководителя контрольного органа)

(подпись)

(ФИО)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

от 28.07.2025 № 1179

ФОРМА

(указывается руководитель органа,
уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия, ФИО)

**Мотивированное представление
о проведении контрольного мероприятия**

« » 20 г.
(дата вынесения)

Мной, _____
(указывается должность и ФИО должностного лица)

в рамках положения _____
(наименование вида муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____

_____ (сведения об объекте контроля, кадастровый номер, адрес и иные данные)
рассмотрев _____

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций,
информации от органов государственной власти, органов местного
самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах
контрольных мероприятий; иной рассмотренной информации и документов)

установлено: _____
(указываются конкретные факты соответствия объекта контроля параметрам,
утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований,
или отклонения объекта от таких параметров)

Таким образом, имеются основания для проведения контрольного мероприятия.
На основании, руководствуясь ст. 60, ч.2 ст. ст. 61.1 Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации»

ПРЕДЛАГАЮ:

Принять решение о проведении контрольного мероприятия в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

в виде

(вид контрольных мероприятий: инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования)

(должность, ФИО должностного лица)

(подпись)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

 Ф.В. Бабенков

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 22.07.2025 № 1179

ФОРМА

(указывается руководитель органа,
уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия, ФИО)

**Мотивированное представление об отсутствии основания
для проведения контрольного мероприятия**

« » 20 г.
(дата вынесения)

Мной, _____

(указывается ФИО и должность должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем:

1) проведения контрольного(ых) мероприятия(ий) в форме _____
_____;

(указывается наименование мероприятия)

2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

_____;

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением)

установлено: _____

(указываются обстоятельства, а также возможные нарушения обязательных требований)
что свидетельствует об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия: _____

(указываются соответствующие причины)

Исходя из вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 2438-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основания для проведения контрольного мероприятия отсутствуют.

(должность ответственного за подготовку
мотивированного представления)

(подпись)

(ФИО)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 29.07.2025 № 1149

ФОРМА

Управление муниципального контроля администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

АКТ

о невозможности проведения контрольного мероприятия

На основании решения _____ от _____ № _____,
принятого _____, было назначено проведение контрольного
мероприятия в виде _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении: _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Дата и время фактического проведения контрольного мероприятия:
с « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
По « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
(в случае, если проведение контрольного мероприятия было начато)

Должностное лицо, проводившее мероприятие:

(ФИО, должность)

Причины невозможности проведения контрольного мероприятия:

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);
фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия
(бездействия) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

(описание хода проведения контрольного мероприятия, фактических обстоятельств,
являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически
проведенные контрольные мероприятия, информация об их результатах)

После составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия: должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках данного контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (п. 10 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020); уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры (п.11 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.10.2020)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего
контрольное мероприятие)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

 Ф.В. Бабенков

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края
от 29.07.2025 № 1179

ФОРМА

Управление муниципального контроля администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

АКТ
о невозможности проведения
профилактического мероприятия

На основании решения _____ от _____ № _____,
принятого _____, было назначено проведение контрольного
мероприятия в виде _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении: _____

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица)

Дата и время фактического проведения контрольного мероприятия:

с «____» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По «____» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(в случае, если проведение контрольного мероприятия было начато)

Должностное лицо, проводившее мероприятие:

_____ (ФИО, должность)

Причины невозможности проведения профилактического мероприятия:

_____ (отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействия) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения мероприятия)

В ходе визита выполнены следующие контрольные действия:

(осмотр, истребование необходимых документов, инструментально обследование, время и место проведения каждого действия, в случае, если проведение профилактического мероприятия было начато)

В ходе проведения профилактического мероприятия установлено:

(описание хода проведения профилактического мероприятия, фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически проведенные мероприятия, информация об их результатах)

Прилагаемы к акту документы (при наличии): _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись должностного лица, проводившего контрольное мероприятие)

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

 Ф.В. Бабенков

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

от 29.07.2015 № 1179

ФОРМА

ЖУРНАЛЫ
учета профилактических мероприятий

Учет консультирований					
№ п/п	Дата, время проведения	Форма проведения (по телефону, видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Контролируемое лицо (его представитель), контактный телефон, адрес	Краткое указание вопросов, по которым проводилось консультирование	Ссылка на аудио-видеозапись
1	2	3	4	5	6

Учет предостережений

№ п/п	Номер и дата предостережения	Наименование, кадастровый номер и адрес местонахождения объекта контроля	Фамилия, имя, отчество (наименование) контролируемого лица	Должностное лицо, подготовившее предостережение	Реквизиты требования	Дата вручения	Контроль/сведения о направлении возражений/полученный ответ	Результат предостережения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учет профилактических визитов

№ п/п	Дата и время проведения	Информация об уведомлении контролируемого лица	Форма проведения (по месту осуществления деятельности контролируемого лица, с использованием видеоконференцсвязи)	Краткое указание вопросов, рассмотренных при проведении профилактического визита	Информация об отказе контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита (в случае такого отказа)	Информация о собранных сведениях, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска	Ссылка на аудио-видеозапись (при ее наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков