



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 758

LXXVI сессия

VII созыва

25 марта 2025 года

г. Темрюк

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение XII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 29 апреля 2016 г. № 116 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район».

3. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Черную Л.Е. и постоянную комиссию Совета

муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский С.Н.).

5. Решение «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.В. Бабенков

_____ С.И. Чмулева

25 марта 2025 г.

25 марта 2025 г.



Приложение
к решению LXXVI сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 25.03.2025 г. № 758 _____

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее, соответственно – Порядок, муниципальное образование Темрюкский район), разработан в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также требований и запретов, установленных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

1.2. В целях настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «не зависящие от физического лица обстоятельства», установленное частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, но не позднее 5 календарных дней.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2.3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в следующем порядке:

- глава муниципального образования Темрюкский район, председатель Совета муниципального образования Темрюкский район - в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

- депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район - председателю Совета муниципального образования Темрюкский район;

- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район, аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район - председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район.

2.4. В уведомлении (приложение 1 к настоящему Порядку) указываются: фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность; замещаемая муниципальная должность;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий;

информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего муниципальную должность.

2.5. Регистрация уведомлений, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления (приложение 2 к

настоящему Порядку).

2.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, путем его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

2.7. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от занимаемой должности) в связи с утратой доверия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.7.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в случае, если несоблюдение таких требований признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Соблюдение указанных требований должно быть обеспечено лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких требований, если иное не установлено федеральными законами.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязано подать уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

2.8. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочному прекращению полномочий, освобождению от

занимаемой должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Организация проверки информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо письменной информации об этом из иных источников, председатель Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район в течение 5 рабочих дней принимает решение в виде наложения резолюции на поступившем уведомлении о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Темрюкский район, и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Темрюкский район об утверждении Порядка создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Л.Е. Черная

Приложение 1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности в
муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

**Форма уведомления
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(кому)

(Ф.И.О. уведомителя,

наименование замещаемой

муниципальной должности)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть):

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район , и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Л.Е. Черная

Приложение 2
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности в
муниципальном образовании
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

**Форма Журнала
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной
информации об этом из иных источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1.					
2.					
3.					
...					

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Л.Е. Черная