



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2018 г.

№134

станция Голубицкая

**О возложении обязанности и контроля по
составлению протоколов об административных
правонарушениях и привлечению к административной
ответственности на юридический отдел
администрации Голубицкого сельского поселения**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 12.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», на основании решения II сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района III созыва от 20 ноября 2014 года № 22 «Об административной комиссии при администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Возложить обязанность составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» по статьям: 2.4, 2.5, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.7, 2.8, 2.9, 2.15, 3.1, 3.2, 3.3, 3.8, 4.7, 4.8, 4.10, 4.12, 5.2, 5.3, 5.4, 5.9, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 8.1, 8.3. на ведущего специалиста юридического отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Бурлов).

2. Ведущему специалисту юридического отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Бурлов) выявлять административные правонарушения, совершаемые на территории ст. Голубицкой и составлять не менее двадцати протоколов об административных правонарушениях в течение пятидневной рабочей недели и, еженедельно, по пятницам к 15.00, предоставлять начальнику юридического отдела администрации Голубицкого сельского поселения (Баглаев) отчет о составленных протоколах об административных правонарушениях в форме прилагаемой таблицы в формате Excel (приложение) с приложением к таблице сканированных изображений протоколов в формате pdf.

3. Ведущему специалисту юридического отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Бурлов) по составленным протоколам в соответствии с порядком привлечения к административной ответственности возбуждать дела об административных правонарушениях, составлять постановления о привлечении к административной ответственности граждан, совершивших административные правонарушения, в случае необходимости передавать материалы в мировой суд с требованиями о признании граждан виновными и привлечении этих граждан к административной ответственности и/или направлять исполнительные листы или вступившие в силу постановления о привлечении к административной ответственности в соответствующий отдел ФССП РФ для взыскания штрафа.

4. Ведущему специалисту юридического отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Бурлов) при передаче административного производства на рассмотрение в суд представлять интересы администрации Голубицкого сельского поселения в административном процессе.

5. Начальнику юридического отдела (Баглаев) вести контроль и учет по составленным протоколам об административных правонарушениях, постановлениям, постановлениям о привлечении к административной ответственности, предоставлять информацию о актах об административных правонарушениях в соответствующие органы по их запросу.

6. Общему отделу (Дмитренко) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Голубицкого сельского поселения от 02.02.2015г. №19

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации Голубицкого сельского поселения (Баглаев).

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



В.А. Супрун

