



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.06.2014

№ 605-р

г. Темрюк

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению значений показателя подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме») в муниципальном образовании Темрюкский район на 2017 год»**

В целях выполнения подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в 2017 году на уровне не менее 60 %), пунктов 2.3.2 - 2.3.5 протокола совещания департамента информатизации и связи Краснодарского края в режиме видеоконференции по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и в электронном виде от 29 мая 2017 года № 2, в соответствии с Методическими рекомендациями органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными протоколом подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14 октября 2015 года № 406пр (далее - Методические рекомендации):

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по достижению значений показателя подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме») в муниципальном образовании Темрюкский район на 2017 год (далее - План) (приложение).

2. Заместителям главы муниципального образования Темрюкский район организовать контроль выполнения мероприятий Плана по курируемым направлениям деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район и муниципальных учреждений и предприятий.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район:

1) обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с Методическими рекомендациями;

2) отчет о выполнении Плана предоставлять в управление экономики ежемесячно до 5 числа.

4. Управлению экономики (Пожарская) обеспечить:

1) мониторинг реализации мероприятий Плана в соответствии с Методическими рекомендациями;

2) предоставление отчета о выполнении Плана в адрес департамента информатизации и связи Краснодарского края ежемесячно до 10 числа.

5. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) распоряжение «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению значений показателя подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 661 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме») в муниципальном образовании Темрюкский район на 2017 год» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 14.06.2017 № 605-р

План мероприятий («дорожная карта») по достижению значимый показателей подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме») в муниципальном образовании Темрюкский район на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтвержденные выполнения: ежемесячный отчет. Примечание/ ссылки на размещенные материалы
I. Регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)						
I.1	Регистрация в ЕСИА граждан, обратившихся за получением услуг в органы местного самоуправления Темрюкского района (далее – ОМСУ), и подтверждение учетных записей в ЕСИА, направление	На постоянной основе	Организация регистрации в ЕСИА граждан, обратившихся за получением услуг в ОМСУ, и подтверждение учетных записей в ЕСИА или направление граждан, обратившихся за получением услуг в ОМСУ в МФЦ для регистрации и подтверждения учетных записей в ЕСИА	Да	Директор МКУ «МФЦ» Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - МОТР): Управление имущественных и земельных отношений; Управление архитектуры и градостроительства, Управление образованием,	В обязательном порядке указывается количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА при обращении за получением услуг в ОМСУ, чел.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет; Примечание/ ссылки на размещенные материалы
	заявителей в МФЦ для подтверждения учетной записи в ЕСИА			31.12.2017	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства;</p> <p>Управление по санаторно-курортному комплексу и туризму;</p> <p>Управление по вопросам семьи и детства;</p> <p>Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Архивный отдел;</p> <p>Отдел по работе с обращениями граждан; Общий отдел;</p> <p>Отдел по делам молодежи;</p> <p>Отдел по социально-трудовым отношениям и вопросам здравоохранения;</p> <p>Отдел инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности;</p> <p>Главы поселений МОТР</p>	
1.2	Регистрация в ЕСИА муниципальных служащих Темрюкского	На постоянной основе	Доля сотрудников, зарегистрированных в ЕСИА, от общего количества сотрудников, %	100	Руководители всех структурных подразделений администрации МОТР; Отдел муниципальной	<p>В обязательном порядке указывается:</p> <p>- общее количество сотрудников, чел;</p> <p>- количество сотрудников, количество</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет: Примечание/ ссылки на размещенные материалы
	района, работников муниципальных предприятий и учреждений (далее – сотрудников) и подтверждение учетных записей в ЕСИА				службы и кадровой работы; Главы поселений МОТР	зарегистрированных в ЕСИА, чел.
1.3	Регистрация в ЕСИА работников предприятий различных форм собственности (далее - работники) и подтверждение их учетных записей	На постоянной основе	Организация регистрации работников в ЕСИА	Да	Руководители всех структурных подразделений администрации МОТР по курируемым направлениям деятельности предприятий; Руководитель ГКУ КК «Центр занятости населения Темрюкского района»; Руководитель ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Темрюкском районе; Руководитель ГУ Филиала № 6 Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	В обязательном порядке указывается количество работников, зарегистрированных в ЕСИА, чел.
1.4	Регистрация в ЕСИА лиц в	На постоянной основе	Организация регистрации лиц в возрасте от 14 лет и старше,	Да	Главы поселений МОТР; Директор МКУ «МФЦ»	В обязательном порядке указывается количество лиц в

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет: Примечание/ ссылки на размещенные материалы
	возрасте от 14 лет и старше, проживающих в частных и коллективных домашних хозяйствах <sup>1)</sup>	основе	проживающих в частных и коллективных домашних хозяйствах, в ЕСИА			Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет: Примечание/ ссылки на размещенные материалы возрасте от 14 лет и старше, проживающих в частных и коллективных домашних хозяйствах, зарегистрированных в ЕСИА, чел.
1.5	Регистрация в ЕСИА обучающихся (в возрасте от 14 лет) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся), см и подтверждение их учетных записей	На постоянной основе: 1 октября 2017 1 ноября 2017 1 декабря 2017 20 декабря 2017	Доля обучающихся, зарегистрированных в ЕСИА, от общего количества обучающихся, %	40 70 90 100	Управление образованием; Отдел по делам молодежи	В обязательном порядке указываются: - общее количество обучающихся, чел; - количество обучающихся, зарегистрированных в ЕСИА, чел.
1.6	Регистрация в ЕСИА граждан, обратившихся за получением услуг в МФЦ, подтверждение их учетных записей и предоставление	На постоянной основе	Организация регистрации граждан в ЕСИА при обращении за получением услуг в МФЦ	Да	Директор МКУ «МФЦ»	В обязательном порядке указывается количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА при обращении за получением услуг в МФЦ, чел.

<sup>1)</sup> Коллективные домашние хозяйства, общежития, школы-интернаты, интернаты для престарелых и другие институциональные заведения, монастыри и прочие коллективные жилые помещения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет: Примечание/ ссылки на размещенные материалы
	информационной услуги <sup>2</sup>					
1.7	Регистрация в ЕСИА граждан, обратившихся в ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Темрюкском районе, подтверждение их учетных записей и предоставление информационной услуги <sup>2)</sup>	На постоянной основе	Организация регистрации граждан в ЕСИА при обращении	Да	Начальник ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Темрюкском районе	В обязательном порядке указывается количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА при обращении в Пенсионный фонд, чел.
1.8	Регистрация в ЕСИА граждан, обратившихся в ГУ №6 Фонда социального страхования в Темрюкском районе, подтверждение их учетных записей и предоставление информационной услуги <sup>2)</sup>	На постоянной основе	Организация регистрации граждан в ЕСИА при обращении	Да	Начальник ГУ Филиала №6 Фонда социального страхования в Темрюкском районе	В обязательном порядке указывается количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА при обращении в Филиал №6 Фонда социального страхования, чел.

<sup>2)</sup> Например, проверка наличия налоговых задолженностей и налогов, штрафов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет: Примечание/ ссылки на размещенные материалы
1.9	Регистрация в ЕСИА граждан, обратившихся в ГКУ КК «Центр занятости населения Темрюкского района», подтверждение их учетных записей и предоставление информационной услуги <sup>2)</sup>	На постоянной основе	Организация регистрации граждан в ЕСИА при обращении	Да	Директор ГКУ КК «Центр занятости населения Темрюкского района»	В обязательном порядке указывается количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА при обращении в ГКУ КК «Центр занятости населения Темрюкского района», чел.
1.10	Организация проведения конкурсов среди обучающихся старших классов средних общеобразовательных школ, техникумов и студентов высших учебных заведений на наибольшее количество зарегистрированных пользователей в ЕСИА	Сентябрь 2017 года	Доля средних общеобразовательных школ, техникумов, высших учебных заведений (далее – образовательные организации), в которых проведены конкурсы на наибольшее количество зарегистрированных пользователей в ЕСИА, от общего количества образовательных организаций, %	100	Управление образованием, Отдел по делам молодежи	В обязательном порядке указываются: - общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании, ед.; - количество образовательных организаций, в которых проведены конкурсы на наибольшее количество зарегистрированных пользователей в ЕСИА, ед.

2. Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет. Примечание/ ссылки на размещенные материалы
2.1	Информирование граждан в помещениях, в которых осуществляется оказание государственных и муниципальных услуг, а также в помещениях МФЦ	На постоянной основе	2.1.1. Размещение плакатов и постеров из Репозитария Минкомсвязи России и их обновление	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги; Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МОТР; Директор МКУ «МФЦ»	В обязательном порядке указываются: - количество размещенных плакатов/постеров по перечню услуг; - количество размещенных плакатов по услугам; - количество помещений, в которых размещены материалы. К отчету необходимо приложить фотографии в электронном виде
			2.1.2. Размещение / распространение буклетов и листовок для печати из Репозитария Минкомсвязи России и их обновление	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги; Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МОТР; Директор МКУ «МФЦ»	В обязательном порядке указываются: количество размещенных/распространенных буклетов/листовок по перечню услуг; количество размещенных/распространенных листовок по перечню услуг. К отчету необходимо приложить фотографии в электронном виде.
			2.1.3. Размещение макетов оформления интерьера и окон подачи документов из Репозитария Минкомсвязи России	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги; Директор МКУ «МФЦ»	К отчету необходимо приложить фотографии в электронном виде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет. Примечание/ ссылки на размещенные материалы
			2.1.4. Размещение видеороликов на информационных панелях из Репозитария Минкомсвязи России	Да	Глава Темрюкского городского поселения (к-т «Тамань»); Директор МКУ «МФЦ»; Отдел инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности (ИП Ахметов); Отдел по взаимодействию со СМИ	В обязательном порядке указывается количество информационных панелей, на которых размещаются видеоролики, с указанием мест размещения. К отчету необходимо приложить фотографии в электронном виде
			2.1.5. Внедрение и использование текстовых скриптов для коллцентров и служб автоматического информирования по телефону из Репозитария Минкомсвязи России	Да	Управление информатизации; Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги	Указать адреса коллцентров и служб автоматического информирования по телефону
2.2	Информирование (размещение материалов) на официальном сайте МОТР, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сети Интернет	На постоянной основе	2.2.1. Доля официальных сайтов, на которых размещены баннеры-ссылки на ЕПГУ из Репозитария Минкомсвязи России	100	Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги; Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МОТР; Директор МКУ «МФЦ»	В обязательном порядке указываются: - общее количество официальных сайтов ОМСУ, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий; - количество официальных сайтов ОМСУ, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, на которых размещены баннеры-ссылки на ЕПГУ из Репозитария Минкомсвязи России. Необходимо указать ссылки на

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет: Примечание/ ссылки на размещенные материалы
	2.2.2. Размещение контента материалов о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России: новости для сайтов в сети Интернет; графические материалы для сайтов в сети Интернет новости и графические материалы для официальных аккаунтов в социальных медиа, статьи о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме; обучающие материалы о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.		2.2.2. Размещение контента материалов о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России: новости для сайтов в сети Интернет; графические материалы для сайтов в сети Интернет новости и графические материалы для официальных аккаунтов в социальных медиа, статьи о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме; обучающие материалы о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТГ, оказывающих муниципальные услуги; Отдел по взаимодействию со СММ; Управление экономики, Директор МКУ «МФЦ»	Необходимо указать ссылки на размещенные материалы
	2.2.3. Размещение текстовых описаний государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России		2.2.3. Размещение текстовых описаний государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТГ, оказывающих муниципальные услуги; Директор МКУ «МФЦ»; Управление экономики	Необходимо указать ссылки на размещенные материалы
	2.2.4. Размещение инфографики с государственных и муниципальных услугах,		2.2.4. Размещение инфографики с государственных и муниципальных услугах,	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТГ,	Необходимо указать ссылки на размещенные материалы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет. Примечание/ ссылки на размещенные материалы
			предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	31.12.2017	оказывающих муниципальные услуги, Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МОТР; Директор МКУ «МФЦ»; Управление экономики	
			2.2.5. Размещение видеороликов о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги; Директор МКУ «МФЦ»; Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МОТР; Отдел по взаимодействию со СМИ; Управление экономики	Необходимо указать ссылки на размещенные материалы
2.3	Размещение рекламных информационных материалов в социальных сетях	На постоянной основе	Размещение рекламных информационных материалов в СМИ, социальных сетях	Да	Руководители структурных подразделений администрации МОТР, оказывающих муниципальные услуги; Директор МКУ «МФЦ»;	В обязательном порядке указываются списки СМИ, аккаунтов в социальных сетях, с указанием даты публикации/размещения информационных материалов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Показатель	Целевое значение на 31.12.2017	Ответственный	Подтверждение выполнения: ежемесячный отчет. Примечание/ ссылки на размещенные материалы
					Отдел по взаимодействию со СМИ, Управление экономики	на размещенные материалы при наличии)

Заместитель главы  
Муниципального образования  
Гемрюкский район



Н.А. Оголь