



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2024

№ 563

г. Темрюк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 г. № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с Положением о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 г. № 498, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 г. № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Криворучко Л.В.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 апреля 2023 г. № 563 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 г. № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) опубликовать постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2016 г. № 2 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 15.04.2024 № 528

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 11 января 2016 г. № 2
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 15.04.2024 № 528)

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании:

1.1. Администрацией муниципального образования Темрюкский район (далее – администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, муниципальных органов муниципального образования Темрюкский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Темрюкский район и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований).

1.2. Администрацией, муниципальными органами муниципального образования Темрюкский район: финансовым управлением администрации, управлением образованием администрации, отделом по физической культуре и спорту администрации, управлением культуры администрации, отделом по

делам молодежи администрации, отделом внутреннего финансового контроля администрации, управлением муниципального контроля администрации, управлением по вопросам семьи и детства администрации, управлением капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации (далее – муниципальные органы), утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Нормативные затраты);

б) требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к товарам, работам, услугам).

2. Муниципальный правовой акт, указанный в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатывается финансовым управлением администрации в форме проекта постановления администрации.

Муниципальный правовой акт, указанный в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатывается управлением экономики администрации в форме проекта постановления администрации.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящего документа, разрабатываются управлением экономики администрации в форме проектов постановлений администрации, муниципальными органами в форме проектов приказов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация, муниципальные органы размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Пояснительная записка к проектам муниципальных правовых актов должна содержать сроки, порядок проведения общественного обсуждения и определения его результатов.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов

муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в ходе обсуждения в электронной или письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней.

7. Администрация, муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают поступившие предложения и ответы в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Принятое решение оформляется протоколом, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений, который не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией, муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Администрация, муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Изменения в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящего документа, могут быть внесены при необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также их корректировки и доработки.

13. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.

14. Администрация, муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года обеспечивают разработку и утверждение муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа.

15. Правила определения нормативных затрат, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего документа, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Российской Федерации;
- в) требование об определении администрацией, муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правила определения требований, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего документа, должны определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

17. Нормативные затраты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к товарам, работам, услугам, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, муниципальных органов и подведомственных им организаций.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных им организаций.

21. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего документа.».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко