



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024

№ 157

станция Голубицкая

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Голубицком сельском поселении Темрюкского района

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Голубицком сельском поселении Темрюкского района (приложение).

2. Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 17 сентября 2020 года № 165 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Голубицком сельском поселении Темрюкского района» признать утратившими силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за исполнением постановления «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Голубицком сельском поселении Темрюкского района» возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Сергееву.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 10.09.2024 № 157

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании:

1.1. Администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственного казенного учреждения (далее – Правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований к закупаемым администрацией и подведомственными ей муниципальным казенным учреждением и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), (далее – Правила определения требований).

в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципального казенного учреждения (далее – Нормативные затраты);

г) требования к закупаемым администрацией и муниципальным казенным и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), (далее – Требования к товарам, работам, услугам).

2. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация размещает проекты указанных муниципальных

правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Пояснительная записка к проектам муниципальных правовых актов должна содержать сроки, порядок проведения общественного обсуждения и определения его результатов.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает поступившие предложения и ответы в единой информационной системе в сфере закупок.

5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

6. Принятое решение оформляется протоколом, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений, который не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация, в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

9. Изменения в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящего документа, могут быть внесены при необходимости при необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а так же их корректировки и доработки.

10. Администрация до 1 июня текущего финансового года обеспечивает

разработку и утверждение муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего документа.

11. Правила определения нормативных затрат, указанные в пункте «а» пункта 1.1 настоящего документа, должны содержать:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг в том числе сгруппированных по категориям должностей работников.

12. Правила определения требований, указанные в пункте «б» пункта 1.1 настоящего документа, должны определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Нормативные затраты, указанные в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего документа, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Требования к товарам, работам, услугам, указанные в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего документа, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» и «г» пункта 1.1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей учреждений.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева