



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

№ 353

станция Старотитаровская

**О внесении изменений в постановление администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
от 15 ноября 2024 года № 266 «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций администрации Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных
муниципальных казённых учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 16 сентября 2020 г. № 1445 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район» в связи с увеличением стоимости товаров, работ и услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 15 ноября 2024 года № 266 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений» следующие изменения:

1) в наименовании постановления, по всему тексту постановления и в приложениях вместо слов «Старотитаровское сельское поселение Темрюкского района» читать слова «Старотитаровское сельское поселение Темрюкского муниципального района Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) приложение № 1 «Перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 2);

4) приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 15 ноября 2024 года № 266 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений»» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



А. Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

от 29.12.2025 № 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района
от 15 ноября 2024 г. № 266

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются
нормативные затраты

	Наименование учреждения
1	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
2	Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
3	Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

Директор МКУ «Центр муниципального
заказа» Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



».
А. Н. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Старотитаровского сельского поселения
 Темрюкского муниципального
 района Краснодарского края

от 29.12.2025 № 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Старотитаровского сельского поселения
 Темрюкского района
 от 15 ноября 2024 г. № 266

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

№ п / п	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
1	9 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

№ п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год

1	1	20 000	12	240 000,00
---	---	--------	----	------------

3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и обеспечения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год
1	Персональный компьютер	2	15 500,00
2	Ноутбук	1	9 500,00

4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально-вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально-вычислительных сетей, руб./год	Стоимость, руб./год
Модернизация локально-вычислительной сети	1*	50 000,00	50 000,00

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования / год	Цена, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
-------	--------------	------------------------------------	------------------	-----------------	-------------------------

1	Рабочие станции (системный блок, монитор/ моноблок)	3	10 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

6. Нормативы затраты на обеспечение мониторов

Наименование	Срок полезного использования / год	Норматив обеспечения шт. на 1 сотрудника	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	3	1	50 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной

				службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
--	--	--	--	---

7. Нормативы затраты на обеспечение системных блоков

Наименование	Срок полезного использования / год	Норматив обеспечения шт. на 1 сотрудника	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	3	1	100 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

8. Нормативы затрат на обеспечение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Срок полезного использования / год	Норматив обеспечения шт. на 1 сотрудника	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	1	1	1 000,00
2	Клавиатура	1	1	2 000,00

9. Нормативы затрат на обеспечение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Срок полезного использования / год	Норматив обеспечения руб.	Норматив обеспечения шт. на 1 сотрудника	Наименование должностей
1	Рабочие станции (системный блок, монитор/ моноблок)	3	150 000,00	Не более 1-го комплекта в расчете на 1-го работника	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Многофункциональное устройство (принтер)	3	106 000,00	не более 1 в расчете на 1-го работника	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	не более 1 в расчете на один отдел	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Норматив обеспечения шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи (письмо обыкновенное)	400	50,00
Услуги почтовой связи (письмо заказное с уведомлением)	450	180,00
Услуги почтовой связи (возврат заказного письма)	520	100,00

11. Нормативы затрат на обеспечение маркированных конвертов

№	Наименование	Норматив обеспечения шт./год	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Обеспечение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	700	80,00

12. Нормативы затрат на обеспечение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспечения шт	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
Кабинет руководителя					
1	Стол руководителя	шт.	1	50 000,00	не менее 7
2	Стол приставной	шт.	1	15 900,00	не менее 7
3	Стол журнальный	шт.	1	17 300,00	не менее 7
4	Брифинг к столу	шт.	1	13 700,00	не менее 7
5	Тумба подкатная	шт.	1	10 600,00	не менее 7
6	Тумба приставная	шт.	1	11 900,00	не менее 7
7	Кресло	шт.	1	49 300,00	не менее 3

	руководителя				
8	Шкаф для документов	шт.	2	29 600,00	не менее 7
9	Стеллаж угловой	шт.	2	10 500,00	не менее 7
10	Гардероб	шт.	1	15 300,00	не менее 7
11	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	14 500,00	не менее 25
12	Холодильник	шт.	1	20 000,00	не менее 5
13	Телевизор	шт.	1	30 000,00	не менее 5
14	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 10
15	Подставка под цветы	шт.	1	2 500,00	не менее 7
16	Стул офисный	шт.	22	5 500,00	не менее 7
17	Сплит-система	шт.	1	45 000,00	не менее 3
Приемная руководителя					
18	Стол рабочий	шт.	1	24 000,00	не менее 7
19	Стол приставной	шт.	1	10 300,00	не менее 7
20	Шкаф для документов	шт.	1	20 700,00	не менее 7
21	Шкаф для одежды	шт.	1	20 100,00	не менее 7
22	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	шт.	1	10 600,00	не менее 7
23	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
24	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
25	Тумба под оргтехнику	шт.	1	10 000,00	не менее 7
26	Тумба для документов	шт.	1	10 000,00	не менее 7
27	Стул для посетителей	шт.	4	5 000,00	не менее 7
28	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00	не менее 3
Кабинет заместителя руководителя					
29	Стол для начальника отдела	шт.	1	30 800,00	не менее 7
30	Стол рабочий	шт.	1	20 000,00	не менее 7
31	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	шт.	1	10 400,00	не менее 7
32	Шкаф для документов	шт.	2	23 100,00	не менее 7
33	Шкаф для одежды	шт.	1	17 600,00	не менее 7

34	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	14 500,00	не менее 25
35	Стул офисный	шт.	5	5 500,00	не менее 7
36	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
37	Тумба под технику	шт.	1	10 000,00	не менее 7
38	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
39	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00	не менее 3
Кабинет общего отдела					
40	Стол письменный для начальника отдела	шт.	1	30 400,00	не менее 7
41	Стол рабочий	шт.	2	20 000,0	не менее 7
42	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	шт.	3	10 600,0	не менее 7
43	Тумба приставная	шт.	3	13 700,0	не менее 7
44	Шкаф для одежды	шт.	1	17 600,0	не менее 7
45	Шкаф для документов	шт.	5	20 600,0	не менее 7
46	Шкаф металлический (сейф)	шт.	2	14300,0	не менее 25
47	Стул офисный	шт.	4	5 500,00	не менее 7
48	Сплит-система	шт.	2	30 000,00	не менее 7
49	Стол угловой приставной	шт.	1	15 000,00	не менее 7
50	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
51	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00	не менее 3
52	Кресло офисное	шт.	2	15 000,00	не менее 3
Кабинет отдела имущественных отношений					
53	Стол письменный для начальника отдела	шт.	1	30 400,00	не менее 7
54	Стол рабочий угловой	шт.	2	20 500,0	не менее 7
55	Стол рабочий	шт.	1	20 000,00	не менее 7
56	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	шт.	3	10 400,00	не менее 7
57	Шкаф для документов	шт.	3	20 600,00	не менее 7
58	Шкаф для одежды	шт.	1	17 600,00	не менее 7

59	Тумба под оргтехнику	шт.	1	10 000,00	не менее 7
60	Стул офисный	шт.	5	5 500,00	не менее 7
61	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
62	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
63	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00	не менее 3
64	Кресло офисное	шт.	2	15 000,00	не менее 3
Кабинет финансового отдела					
65	Стол письменный для начальника отдела	шт.	1	30 400,00	не менее 7
66	Стол рабочий угловой	шт.	2	20 500,00	не менее 7
67	Тумба подкатная	шт.	1	10 400,00	не менее 7
68	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	14 300,00	не менее 25
69	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
70	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
71	Шкаф для документов	шт.	3	20 600,00	не менее 7
72	Шкаф для одежды	шт.	1	17 600,00	не менее 7
73	Пенал для документов	шт.	1	10 500,00	не менее 7
74	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00	не менее 3
75	Кресло офисное	шт.	2	15 000,00	не менее 3
76	Стул офисный	шт.	3	5 500,00	не менее 7

13. Нормативы затрат на обеспечение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения, шт/год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

14. Нормативы затрат на обеспечение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Един	Норматив	Цена 1-го предмета
---	--------------	------	----------	--------------------

п/ п		ица измер ения	обеспечения шт. на 1 сотрудника	канцелярских принадлежностей, руб.
1	Бумага для заметок	шт.	1	170,00
2	Бумага для заметок в кубе	шт.	0,2	250,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	70,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	88,00
5	Дырокол	шт.	0,1	900,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	70,00
11	Карандаш черно- графический с ластиком	шт.	10	50,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	95,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	80,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	120,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	75,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	59,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	123,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	170,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	70,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	80,00
22	Папка - уголок	шт.	2	70,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	345,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	260,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	110,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	210,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	50,00

28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	400,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	400,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	240,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	600,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	50,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	50,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	290,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	200,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	71,00
38	Клейкая лента 48мм х 66мм,45мкм,	шт.	0,2	130,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	77,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	50,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	160,00
44	Грифель запасной	шт.	1	35,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	70,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	190,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	85,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	230,00
51	Ножницы	шт.	0,1	200,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	135,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	124,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	80,00
57	Бумага А4	пачка	12	400,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	100,00
59	Скрепки	уп.	1	105,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	153,00

62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	20,00

15. Нормативы затрат на обеспечение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	3 000,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Норматив обеспечения, чел в год	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	7	20 000,00
2	не менее 200 часов	7	40 000,00

17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Норматив обеспечения, руб./год
25	16 250,00

18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Норматив обеспечения, руб./год
25	50 000,00

19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на	Норматив обеспечения на 1 рабочее
----------------------------	-----------------------------------

проведение специальной оценки труда	место, рублей в 5 лет
10	3500,0

20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения дел, шт. в год	Цена переплета 1 дела, руб.	Стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	80	300,00	24 000,00

21. Нормативы затрат на обеспечение ноутбуков

Наименование	Норматив обеспечения, шт. на 1 сотрудника	Срок полезного использования, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
Ноутбук	1	3	100 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы

22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Норматив обеспечения, усл. единиц в год	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной правовой системы («ГАРАНТ»/«КонсультантПлюс»)	1	200 000

23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и обеспечению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения, усл. единиц в год	Цена сопровождения и обеспечению иного программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	1	31 000,00
2	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое сопровождение программы)	1	45 000,00
3	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	1	90 000,00
4	Оказание услуг по ViPNet Client (Информационно-технологическое сопровождение программы)	1	20 000,00
5	Оказание услуг по информационному обслуживанию официального сайта администрации	1	30 000,00
6	Оказание услуг информационно-технологическое обеспечение ПО АРМ "Муниципал"	1	20 000,00

24. Нормативы затрат на обеспечение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Норматив обеспечения, штук в год	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	Обеспечение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» на одном рабочем месте	14	3 000,00

25. Нормативы затрат на обеспечение системных блоков

Наименование	Срок полезного использования, лет	Норматив обеспечения, шт. на 1 сотрудника	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	3	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

26. Нормативы затрат на обеспечение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Нормативы обеспечения носителя информации, шт. на учреждение	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	Накопитель на жестком магнитном диске (внешний)	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты»,

					относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

27. Нормативы затрат на обеспечение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив обеспечения расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Срок полезного использования, лет	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Принтер (печать чёрно-белая)	25	тонер-картридж (чёрно-белый)	4	1	4 000,00
2	Принтер (печать цветная)	3	картридж (цветной 4x1)	14	1	3 100,00

28. Нормативы затрат на обеспечение автотранспортом

№ п/п	транспортное средство	Норматив обеспечения шт. на 1 учреждение	Срок полезного использования, лет	цена и мощность
1	2	3	4	5
1	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	1	5	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Средства автотранспортные специального назначения, не	1	7	не более 12,5 млн. рублей и не более 330 лошадиных

	включенные в другие группировки, в том числе: - средства транспортные для коммунального хозяйства и содержания дорог			СИЛ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО
--	---	--	--	---------------------

».

Директор МКУ «Центр муниципального заказа Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

Начальник финансового отдела



А. Н. Колесников

Л. В. Кубрак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Старотитаровского сельского поселения
 Темрюкского муниципального
 района Краснодарского края
 от 29.12.2025 № 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Старотитаровского сельского поселения
 Темрюкского района
 от 15 ноября 2024 г. № 266

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций казенных учреждений Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

1. Нормативы затрат на обеспечение средств подвижной связи и услуг
 подвижной связи

Вид связи	Норматив обеспечения средств связи, шт	Норматив обеспечения SIM-карт, шт	Срок полезного использования, лет	Нормативы обеспечения средств связи, руб.	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно

				расчете на руководителя 2 уровня	но в расчете на руководител я 2 уровня
--	--	--	--	--	---

2. Нормативы затрат на обеспечение автотранспортом

Транспортное средство	Норматив обеспечения на 1 учреждение	Срок полезного использования, лет	цена и мощность
Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	1	5	не более 2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус	1	7	не более 2,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

3. Нормативы затрат на обеспечение канцелярскими принадлежностями исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспечения канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Срок полезного использования, лет	Цена не более, руб.
1	Антистеплер	штука	0,1	1	98,0
2	Блокнот А5 на спирали	штука	0,1	1	135,0
3	Дырокол	штука	0,1	1	900,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	1	150,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	1	123,0
6	Калькулятор	штука	0,3	1	1250,0
7	Карандаш простой с	штука	6	11	50,0

	ластиком				
8	Клей ПВА	штука	1	1	80,0
9	Клей-карандаш	штука	4	1	95,0
10	Бумага А3	пачка	0,3	1	600,0
11	Корректирующая жидкость	штука	1	1	75,0
12	Ластик	штука	2	1	59,0
13	Линейка	штука	0,3	1	80,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	0,5	1	400,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1	375,0
16	Нож канцелярский	штука	0,2	1	200,0
17	Ножницы канцелярские	штука	0,1	1	200,0
18	Органайзер	штука	0,2	1	600,0
19	Папка-конверт на молнии	штука	2	1	70,0
20	Папка пластиковая на резинке	штука	2	1	450,0
21	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	1	600,0
22	Папка с завязками	штука	2	1	60,0
23	Папка с зажимом	штука	2	1	240,0
24	Папка-уголок	штука	6	1	70,0
25	Папка пластиковая с файлами	штука	2	1	230,0
26	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	0,5	1	100,0
27	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	1	350,0
28	Ручка шариковая	штука	3	1	50,0
29	Скобы для степлера	штука	1	1	77,0
30	Скоросшиватель картонный	штука	5	1	50,0

31	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	1	80,0
32	Скотч 19 мм	штука	1	1	60,0
33	Скотч 50 мм	штука	1	1	130,0
34	Скрепки 25 мм	коробка	2	1	105,0
35	Скрепки 50 мм	штука	1	1	105,0
36	Скрепочница	штука	0,2	1	160,0
37	Степлер	штука	0,2	1	340,0
38	Тетрадь 48 листов	штука	1	1	70,0
39	Стержни простые	штука	6	1	20,0
40	Точилка	штука	1	1	70,0
41	Бумага А4	пачка	4	1	400,0

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение мебелью

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Срок полезного использования, лет	Норматив обеспечения, шт. на 1 сотрудника	Цена за единицу, руб.
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	не менее 7	1	30 000,0
2	Тумба приставная	не менее 7	1	11 900,0
3	Стол для заседаний	не менее 7	1	25 000,0
4	Стол журнальный	не менее 7	1	17 000,0
5	Шкаф книжный	не менее 7	1	25 000,0
6	Шкаф платяной	не менее 7	1	20 000,0
7	Кресло руководителя	не менее 3	1	20 000,0
8	Кресло посетителя	не менее 7	1	8 000,0
9	Вешалка напольная	не менее 2	1	3 000,0

10	Шкаф металлический (сейф)	не менее 25	1	14 300,0
Кабинеты специалистов				
1	Тумба приставная	не менее 7	1	11 900,0
2	Стол для компьютера	не менее 7	1	10 000,0
3	Шкаф книжный	не менее 7	1	14 000,0
4	Шкаф платяной	не менее 7	1	10 000,0
5	Кресло рабочее	не менее 3	1	15 000,0
6	Стулья	не менее 7	1	1800,0
АКТОВЫЙ ЗАЛ				
1	Стулья	не менее 7	50	5 500,0
2	Стол	не менее 7	1	55 000,0
3	Стулья (президиум)	не менее 7	6	8 000,0
4	Трибуна	не менее 7	1	10 000,0
5	Звукоусиливающая аппаратура	не менее 10	1	45 000,0
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
1	Стол	не менее 7	1	12 000,0
2	Стулья	не менее 7	3	3 300,0
3	Стеллаж стационарный	не менее 7	8	8 000,0
Контрольно-пропускной пункт				
1	Стол	не менее 7	1	16 000,0
2	Стулья	не менее 7	2	3 300,0
Кладовая уборочного инвентаря				
1	Стеллаж	не менее 7	2	8 000,0
2	Шкаф платяной	не менее 7	1	10 000,0

5. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспечения на 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Полотенца бумажные	пачек	6	250,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	30,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	12	80,0

6. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспечения на 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	96,0
4	Моющее средство для стекол	литр	0,08	170,0

7. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспечения выдачи на 1 чел.	Срок полезного использования, лет	Цена на 1 ед. не более, руб.
Архивариус					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	1	1 800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	3	1	50,00
Водитель					
1	Костюм	шт.	1	1	3 000,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	12	1	50,00
Грузчик, подсобный рабочий					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	1	3 000,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	1	70,00
Дворник:					
1	Костюм	шт.	1	1	3 000,00
2	Фартук из полимерных материалов	шт.	2	1	400,00

	нагрудником				
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1	1	1 500,00
4	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар	1	1	2 000,00
5	Костюм рабочий утепленный (комбинезон+ куртка)	шт.	1	1	5 500,00
6	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6	1	70,00
7	Лопата штыковая	шт.	2	1	1 000,00
8	Лопата снеговая	шт.	2	1	1 000,00
9	Метла	шт.	2	1	1 000,00
10	Грабли	шт.	2	1	1 000,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					
1	Костюм	шт.	1	1	3 000,00
2	Костюм рабочий утепленный (комбинезон+ куртка)	шт.	1	1	5 500,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	1	1 500,00
4	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар.	1	1	2 000,00
5	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	1	132,00
6	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	1	70,00
Сторож (вахтер)					
1	Костюм	шт.	1	1	3 000,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	1	1 500,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	1	70,00
Уборщик служебных помещений					
1	Халат (форма)	шт.	1	1	1 800,00
2	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар.	1	1	2 000,00
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	1	112,00

4	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	1	70,00
5	Губка хозяйственная	шт.	5	1/12	70,00
6	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	1/12	150,00
7	Ведро п/эт	шт.	3	1	350,00
8	Швабра	шт.	3	1	400,00
9	Щетка для пола с совком	шт.	3	1	300,00
10	Пылесос (моющий)	шт.	1	по мере необходим ости	20 000,00
11	Пылесос	шт.	1	по мере необходим ости	15 000,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования					
1	Костюм (или халат и брюки)	шт. (комплект)	1	1	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	1	70,00
3	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар.	1	1	2 000,00

8. Нормативы затрат на обеспечение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Срок полезного использования, лет	Норматив обеспечения	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Принтер	не менее 3	1	20 000,0	На 1 автоматизированное рабочее место
2.	Копировальный аппарат	не менее 3	1	15 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в
3.	Сканер	не менее 3	1	20 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в

4.	Многофункциональное устройство	не менее 3	I	50 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства
----	--------------------------------	------------	---	----------	--

9. Нормативы затрат на обеспечение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения шт	Срок полезного использования, лет	Цена не более, руб.	Примечание
1	Картридж	1	1	4 000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	1	1	2 000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	1	1	3 000,0	на 1 устройство

10. Нормативы затрат на обеспечение носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив обеспечения, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на учреждение	5	10 000,0
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./отдел, 5 шт./ на учительскую 1 шт./ на групповую ячейку	2	1 500,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	1	70,0

11. Нормативы затрат на обеспечение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной

численности основного персонала казенного учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив обеспечения, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена не более, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	не менее 25	2500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	не менее 25	900,0
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	не менее 25	800,0
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	не менее 5	5 000,0
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	не менее 3	600,0
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	не менее 5	700,0
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	не менее 5	400,0

12. Нормативы затрат на обеспечение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году	Цена не более, руб.
1	Горюче смазочные материалы (легковой автомобиль АИ-92)	9 л	35 000	198 450,00
2	Горюче смазочные материалы (микроавтобус	18	20 000	223 200,00

пассажирский АИ-92)			
---------------------	--	--	--

13. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра за 1 единицу транспортного средства, руб в месяц
1	Водители административного автотранспорта	2 500,00

».

Директор МКУ «Центр муниципального заказа Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

Начальник финансового отдела



А. Н. Колесников

Л. В. Кубрак