



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2025

№ 182

станция Голубицкая

О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 23 декабря 2021 года № 274 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях приведения в соответствие правовых актов в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 23 декабря 2021 года № 274 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», temryuk.ru, на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Ю.В. Сергееву.

5. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 23 декабря 2021 года № 274 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 19.08.2025 № 182

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 23.12.2021 № 274
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 19.08.2025 № 182)

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета Голубицкого
сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района муниципальным бюджетным учреждениям Голубицкого сельского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее – Порядок, местный бюджет, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями расходов

на следующие цели:

- 1) расходы на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- 2) расходы на приобретение основных средств;
- 3) расходы на разработку проектной, сметной документации;
- 4) ремонт и содержание объектов водоснабжения;
- 5) осуществление авторского надзора;
- 6) расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных программ, муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 7) расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 8) расходы на исполнение судебных актов;
- 9) расходы на погашение кредиторской задолженности;
- 10) комплекс мероприятий по благоустройству и содержанию мест под объектами;
- 11) прочие расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставлении субсидии, либо возникновения дополнительной потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение предоставляет в финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – финансовый отдел) дополнительное финансово-экономическое обоснование, в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется учреждению на безвозмездной основе, и может использоваться только в соответствии с целью ее предоставления.

6. Размер субсидии определяется Главным распорядителем по каждому учреждению по каждой субсидии на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками.

7. Условием предоставления субсидии является:

1) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) представления Главному распорядителю документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Главного распорядителя о предоставлении субсидии учреждению;

4) заключение между Главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из местного бюджета учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

8. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю, следующие документы:

1) обращение на получение субсидии;

2) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

Главный распорядитель регистрирует представленные документы в день их поступления.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ) или муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
реорганизацией или ликвидацией учреждения;
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;
запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

12. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, подготавливает и направляет учреждению проект Соглашения.

13. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя проекта Соглашения, направляет Главному распорядителю подписанный со своей стороны проект Соглашения (в двух экземплярах).

14. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из местного бюджета в виде субсидий.

15. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случаях:

1) внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитами бюджетных обязательств;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

16. Учреждение при заключении контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых не превышает предельный размер авансовых платежей, предусмотренный решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о местном бюджете для получателей средств местного бюджета.

3. Требования к отчетности

17. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения;

2) отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 3 к типовой форме Соглашения.

18. Главный распорядитель, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

19. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

20. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется для достижения показателей программы (проекта) определение значений показателей (результатов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателями такой программы (проекта).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными бюджетным законодательством.

22. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и

объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению, подлежат перечислению учреждением в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового года (со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года).

Указанные в абзаце втором настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя.

23. Для получения и использования остатков субсидии учреждение представляет Главному распорядителю за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

Документы, предоставляемые в соответствии абзацем первым настоящего пункта должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Рассмотрение Главным распорядителем вопроса использования учреждением остатков субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после регистрации представленных документов Главным распорядителем.

24. В случае не достижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), и, если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

25. Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений показателей результативности.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

26. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет:

– на основании требования Главного распорядителя – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

– на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева