



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2024

№ 138

станция Голубицкая

О создании межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью исполнения протокола заседания межведомственной рабочей группы по вопросам пресечения нарушения миграционного законодательства в Краснодарском крае от 25 февраля 2020 года, постановляю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район.

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район (приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

4. Начальнику общего отдела (Занина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Голубицкого сельского поселения
 Темрюкского района
 от _____ № _____



СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район

- Малина Антон Николаевич - председатель межведомственной рабочей группы, заместитель главы администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района,;
- Харченко Инна Юрьевна - заместитель председателя межведомственной рабочей группы, начальник отдела имущественных и правовых отношений,
- Алексеева Полина Игоревна - секретарь межведомственной рабочей группы, специалист отдела имущественных и правовых отношений,

Члены комиссии:

Артемов Владимир Леонидович	-атаман общественной организации по возрождению, становлению и укреплению казачества (союз казаков Кубани);
Пилосян Елена Сергеевна	- специалист отдела имущественных и правовых отношений;
Сергеева Юлия Валентиновна	-начальник финансового отдела;
Занина Анна Александровна	- начальник общего отдела;
Григоров Николай Дмитриевич	-УУП ОМВД России по Темрюкскому району,

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе
по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории
Голубицкого сельского поселения муниципального образования
Темрюкский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная рабочая группа по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район (далее - МРГ) является координационным органом при администрации Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования.

1.2. Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности МРГ по координации проводимых мероприятий по профилактике правонарушений в сфере миграции.

1.3. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, правовыми актами администрации Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район, а также Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МРГ

2.1. Основными задачами МРГ являются:

обмен информацией между органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений в сфере миграции, устранение причин и условий, способствующих их совершению, на территории Голубицкого

сельского поселения муниципального образования Темрюкский район;

проведение комплексного анализа миграционной ситуации и состояния профилактики правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район;

выработка решений и комплексных мер по профилактике правонарушений в сфере миграции, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

организация заслушивания должностных лиц по вопросам профилактики правонарушений в сфере миграции, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

осуществление профилактики правонарушений в сфере миграции в формах профилактического воздействия, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.2. МРГ с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по профилактике правонарушений в сфере миграции;

осуществляет анализ миграционной ситуации и состояния профилактики правонарушений в сфере миграции на территории Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район;

принимает меры по укреплению взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением, организациями, средствами массовой информации;

организует совещания, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений в сфере миграции;

организует сбор и обработку поступившей информации от представителей общественности, юридических лиц о возможных нарушениях миграционного законодательства с целью дальнейшего направления полученной информации в территориальный орган внутренних дел;

участвует в рамках установленной компетенции в проведении рейдовых мероприятий по вопросам противодействия незаконной миграции, организуемых Отделом МВД России по Темрюкскому району (в том числе по вопросам правового просвещения и правового информирования, социальной адаптации);

осуществляет другие функции, вытекающие из задач МРГ.

2.3. МРГ в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы МРГ;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

приглашать к участию в работе МРГ представителей судебных органов.

3. СОСТАВ МРГ

3.1. МРГ образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря МРГ и ее членов.

3.2. Председателем МРГ является заместитель главы Голубицкого сельского поселения муниципального образования Темрюкский район, курирующий вопросы профилактики правонарушений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МРГ

4.1. МРГ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании МРГ и утверждаемым ее председателем.

4.2. Основной формой работы МРГ являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания МРГ проводит ее председатель или, по его поручению, один из заместителей председателя.

4.4. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Председатель МРГ определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена МРГ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Подготовка материалов к заседанию МРГ осуществляется членами МРГ, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания МРГ. Материалы должны быть представлены в МРГ не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания МРГ.

4.8. Решения МРГ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРГ.

4.9. Решения МРГ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем МРГ или его заместителем, председательствующим на заседании МРГ.

4.10. Решения МРГ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных ведомств и служб муниципального образования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый