



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2018

№ 904

г. Темрюк

**Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края», в целях обеспечения системности практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 10 февраля 2017 года № 197 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить)

на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Т.Н. Никиташ.

5. Постановление «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 25.07.2018 № 904

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район**

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вузы).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Программа практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования Темрюкский район, разрабатывается вузами при

непосредственном участии администрации муниципального образования Темрюкский район, согласовывается с ней и предусматривает получение профессиональных умений, навыков, опыта профессиональной деятельности на должностях муниципальной службы в Краснодарском крае. К практике студентов в администрации муниципального образования Темрюкский район привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования, - бакалавриат, со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в администрацию муниципального образования Темрюкский район, а также график прохождения практики студентов определяются администрацией муниципального образования Темрюкский район по согласованию с вузами.

По окончании учебной и производственной практик проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики - итоговая аттестация.

1.4. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

прошёл данный вид практики;

прошёл данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

прошёл практику;

прошёл практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;

прошёл практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район.

В соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение о сроках и порядке работы аттестационной комиссии по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район.

## 2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования Темрюкский район;

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район;

практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Задачами практики студентов в период её прохождения являются:

изучение предметов ведения администрации муниципального образования Темрюкский район, структуры администрации муниципального образования Темрюкский район, правовых основ деятельности и полномочий администрации муниципального образования Темрюкский район;

изучение структуры, основных задач и функций администрации муниципального образования Темрюкский район;

изучение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район, а также форм взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации муниципального образования Темрюкский район;

приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;

приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

### 3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования Темрюкский район, являются:

учебная практика - для студентов 2-го курса;

производственная практика - для студентов 3-го курса;

преддипломная практика - для студентов 4-го курса.

3.2. Учебная практика студентов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район, получения специальных профессиональных знаний и умений по направлению подготовки

«Государственное и муниципальное управление».

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации муниципального образования Темрюкский район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации муниципального образования Темрюкский район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. В зависимости от способа проведения практика бывает:

стационарная, которая проводится непосредственно в администрации муниципального образования Темрюкский район или его структурном подразделении;

выездная, которая проводится вне администрации муниципального образования Темрюкский район или ее структурного подразделения, в том числе в рамках изучения организации взаимодействия администрации муниципального образования Темрюкский район с другими органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и органов государственной власти Краснодарского края.

#### 4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Темрюкский район, вузом и студентом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства администрации муниципального образования Темрюкский район, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в администрацию муниципального образования Темрюкский район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по программе «Государственное и муниципальное управление».

4.4. В мероприятиях по открытию практики и заседаниях аттестационной комиссии принимают участие руководитель (заместитель руководителя) вуза, руководитель (заместитель руководителя) профильного факультета вуза, руководитель практики от вуза.

4.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования Темрюкский район - руководитель управления (отдела) администрации муниципального образования Темрюкский район.

За руководителями учебной практики закрепляется не более пяти студентов, за руководителями производственной и преддипломной практик - не более двух студентов.

4.6. В период практики на студентов распространяется служебный распорядок, действующий в администрации муниципального образования Темрюкский район по месту прохождения практики.

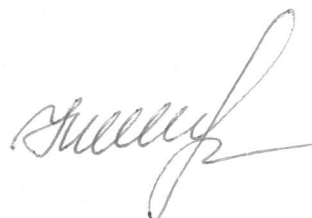
Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в администрации муниципального образования Темрюкский район устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.7. Форма отчётности студентов о прохождении практики определяется вузом по согласованию с администрацией муниципального образования Темрюкский район.

4.8. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики по форме, установленной в приложении № 1 или приложении № 2 к настоящему Положению. Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Т.Н. Никиташ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению об организации и  
проведении практики студентов  
образовательных организаций высшего  
образования, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
имеющим государственную  
аккредитацию образовательным  
программам высшего образования в  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
о прохождении практики**

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета с размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

3.3.1 в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 27 x 32 мм;

3.3.2 ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

3.3.3 ниже через 10 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 110 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование государственного органа)»;

3.3.4 ниже через 15 мм с ориентацией по центру располагается надпись в 2 строки: на первой строке прописными буквами жирным шрифтом – «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй строке жирным шрифтом – «о прохождении практики»;

3.3.5 ниже через 50 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке – «Регистрационный номер \_\_\_\_\_», на второй строке – «г. Темрюк».

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

4.4.1 в верхней части с ориентацией по ширине располагается надпись: «Настоящее свидетельство выдано»;

4.4.2 ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия)»;

4.4.3 ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(имя, отчество)»;

4.4.4 ниже через 5 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - «в том, что он (она) с \_\_\_\_\_», на второй строке – «по \_\_\_\_\_ прошел(шла) практику»;

4.4.5 ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись: «по программе»;

4.4.6 ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм в одну (две) строки с интервалом 5 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование программы)»;

4.4.7 ниже через 15 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии \_\_\_\_\_», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера «(наименование государственного органа)»;

4.4.8 ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

4.4.9 ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана линия длиной 45 мм, под которой через 1 мм в две строки располагается надпись шрифтом меньшего размера: «наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования»;

4.4.10 ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 110 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

4.4.11 ниже через 10 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)» и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

4.4.12 ниже через 5 мм на расстоянии 13 мм от левого края располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа на расстоянии 29 мм от этой надписи на той же строке по правому краю располагается надпись: «Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об организации и  
проведении практики студентов  
образовательных организаций высшего  
образования, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
имеющим государственную  
аккредитацию образовательным  
программам высшего образования в  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
о прохождении практики**

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета с размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

3.3.1 в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 27 x 32 мм;

3.3.2 ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

3.3.3 ниже через 10 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 110 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование государственного органа)»;

3.3.4 ниже через 15 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами жирным шрифтом – «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй строке жирным шрифтом – «о прохождении практики»;

3.3.5 ниже через 50 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке – «Регистрационный номер \_\_\_\_\_», на второй строке – «г. Темрюк».

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

4.4.1 в верхней части с ориентацией по ширине располагается надпись: «Настоящее свидетельство выдано»;

4.4.2 ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия)»;

4.4.3 ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(имя, отчество)»;

4.4.4 ниже через 5 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - «в том, что он (она) с \_\_\_\_\_», на второй строке – «по \_\_\_\_\_ прошел(шла) практику»;

4.4.5 ниже через 7 мм с ориентацией по центру располагается надпись: «по программе»;

4.4.6 ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм в одну (две) строки с интервалом 5 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование программы)»;

4.4.7 ниже через 2 мм с ориентацией по центру в четыре строки располагается надпись: на первой строке – «и рекомендуется к участию в конкурсе на», на второй строке – «включение в кадровый резерв государственного», на третьей строке «органа Краснодарского края, органа местного», на четвертой строке – «самоуправления в Краснодарском крае»

4.4.8 ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии \_\_\_\_\_», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера «(наименование государственного органа)»;

4.4.9 ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

4.4.10 ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана линия длиной 45 мм, под которой через 1 мм в две строки располагается надпись шрифтом меньшего размера: «наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования»;

4.4.11 ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 110 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

4.4.12 ниже через 8 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)» и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

4.4.13 ниже через 4 мм на расстоянии 13 мм от левого края располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа на расстоянии 29 мм от этой



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об организации и  
проведении практики студентов  
образовательных организаций высшего  
образования, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
имеющим государственную  
аккредитацию образовательным  
программам высшего образования в  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район

**ДОГОВОР**  
**об организации и проведении практики студента**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район, в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(далее - администрация), с одной стороны, образовательная организация  
высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по  
имеющим государственную аккредитацию образовательным программам  
высшего образования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательной организации высшего образования,  
осуществляющей образовательную деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию образовательным программам высшего  
образования)  
(далее - вуз), в лице ректора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава вуза, с другой стороны, и студент

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением  
об организации и проведении практики студентов образовательных  
организаций высшего образования, осуществляющих образовательную  
деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным  
программам высшего образования, в государственных органах Краснодар-  
ского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания

Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П (далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования «Государственное и муниципальное управление» в части организации и проведения практики студента в период обучения, по очной форме.

## **2. Обязательства администрации**

В соответствии с предметом Договора администрация обязуется:

2.1. Предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики.

2.2. Принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание администрации.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, руководителя практики.

2.4. Ознакомить с правилами служебного распорядка, провести под подпись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Не допускать привлечения студента к видам деятельности, не предусмотренным программой практики.

2.6. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в администрации литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.7. Оценивать качество работы студента в период практики, по результатам выполненной им работы.

2.8. Оказывать содействие в подготовке выпускной квалификационной работы.

2.9. Проводить по окончании каждого этапа практики обязательную промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики.

2.10. Принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.11. Выдать в случае принятия аттестационной комиссией администрации муниципального образования Темрюкский район по оценке результатов прохождения студентами вузов практики положительного решения по результатам обязательной итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики.

### **3. Обязательства вуза**

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. Осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами, предусматривающими проведение практики.

3.2. Организовать изучение студентом необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.3. Проинструктировать студента по правилам безопасного поведения на дорогах и в пути следования на практику.

3.4. Назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.5. Разработать и согласовать с администрацией программу практики.

3.6. Оказывать студенту методическую помощь.

3.7. Уведомлять администрацию, в случае изменения формы обучения студента, отчисления из вуза, предоставления ему академического отпуска, а также изменения его персональных данных.

3.8. Обеспечить участие представителя администрации в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

### **4. Обязательства студента**

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно и в полном объёме задания, предусмотренные программой практики.

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Пройти в администрации предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию;

4.4. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор составлен в трёх экземплярах, один из которых хранится в администрации, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменён либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации по итогам ежегодного отчёта о прохождении практики студента в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

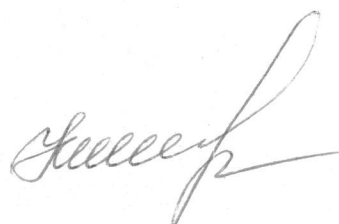
6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения студентом практики в администрации либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пунктах 6.2 - 6.4 раздела 6 настоящего Договора.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

_____		_____	
_____		_____	
(наименование администрации)		(наименование образовательной организации)	
_____		_____	
_____		_____	
(почтовый адрес)		(почтовый адрес)	
_____		_____	
(телефон, факс)		(телефон, факс)	
_____		Ректор _____	
_____		_____	
(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Договора)		(наименование вуза)	
_____		_____	
(подпись)	(Ф.И.О)	(подпись)	(Ф.И.О)
М.П.		М.П.	
_____			
(фамилия, имя, отчество студента)			
_____			
(год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт))			
_____			
(адрес места жительства, контактные телефоны)			
_____			
(подпись студента)			

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Т.Н. Никиташ