



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018

№ 721

г. Темрюк

**Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района
Краснодарского края в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Положением об управлении муниципальной собственностью муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XVIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 25 марта 2011 года № 178, рассмотрев письмо директора Муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края Л.Н. Цуневской от 17 мая 2018 года № 41, зарегистрированное в администрации муниципального образования Темрюкский район под номером В-140/01-5650-17.05.2018, об утверждении Устава предприятия в новой редакции с целью приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить Л.Н. Цуневскую, директора Муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края, произвести регистрацию Устава предприятия в новой редакции в ИФНС России по Краснодарского края.

3. Считать утратившим силу Устав Муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края от 2002 года, утвержденный главой Темрюкского района Краснодарского края И.Н. Василевским.

4. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.С. Харчева.

6. Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район «Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края в новой редакции» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 20.06.2018 № 781

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат бытового обслуживания»
Темрюкского района Краснодарского края
в новой редакции

г. Темрюк
2018 год

Раздел I Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления главы Темрюкского района Краснодарского края от 30 августа 2002 года № 2637 «О создании муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания».

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Темрюкский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Предприятия осуществляются администрацией муниципального образования Темрюкский район (далее - Учредитель).

Устав, утверждённый Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Предприятие создано без ограничения срока его деятельности.

1.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.7. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.8. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней имущество. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.12. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат бытового обслуживания» Темрюкского района Краснодарского края.

Сокращённое наименование: МУП «КБО».

1.13. Местонахождение Предприятия: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, 63.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является оказание бытовых услуг населению.

2.2. Предприятие создано с целью реализации социальных и экономических интересов населения муниципального образования Темрюкский район и получения прибыли.

2.3. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- пошив и ремонт одежды и трикотажных изделий;
- парикмахерские услуги;
- услуги косметолога,
- педикюр, маникюр;
- стол услуг (ксерокопирование);
- ремонт и пошив обуви;
- ремонт и обслуживание бытовых машин и приборов, бытовой и теле- и радиоаппаратуры и сложной бытовой техники;
- химчистка;
- предоставление прочих профильных услуг.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел III

Права, обязанности и ответственность Предприятия

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определённой Уставом, имеет право:

обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах;

самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять реализацию производимых им товаров, работ, услуг по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

производить расчёты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;

приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли;

приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;

приобретать товары, материалы, оборудование, сырьё по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;

с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях;

с согласия Учредителя сдавать представленные в аренду для осуществления хозяйственной деятельности земельные участки или их части в субаренду;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя;

осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием;

привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы.

3.2. Предприятие не вправе:

продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласования с Учредителем;

отдавать арендные права в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственные кооперативы;

передавать права и обязанности по договору аренды другим лицам;

совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" без согласия Учредителя. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает

установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Предприятие обязано:

предусмотреть в приказе об учётной политике Предприятия создание фондов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Устава;

использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закреплённое на праве хозяйственного ведения за Предприятием движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

перечислять в бюджет муниципального образования Темрюкский район часть чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия утверждённым в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;

при осуществлении закупок за счет бюджетных средств, руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

при осуществлении закупок за счет средств, не являющихся бюджетными средствами, руководствоваться требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно Положению о закупках, утвержденному Предприятием;

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также:

выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству Российской Федерации и заключённым договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключённым трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.5. Предприятие самостоятельно несёт ответственность за нарушение: договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств; правил безопасности производства; установленного режима природопользования.

3.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

Раздел IV Права Учредителя

4.1. Учредитель в отношении указанного Предприятия:

принимает решение о создании Предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

формирует уставный фонд Предприятия;

определяет цены (тарифы) на производимые работы, услуги (за исключением подлежащих государственному регулированию);

назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

на время отсутствия директора Предприятия (отпуск, болезнь, командировка и др.), по согласованию с директором Предприятия, назначает исполняющего обязанности директора Предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

устанавливает оплату труда директора Предприятия, главного бухгалтера Предприятия в соответствии с трудовыми договорами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Раздел V Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район на основании трудового договора.

Споры между директором и Учредителем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть изменён по взаимному соглашению сторон.

Договор, может быть, расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных трудовым договором и пунктом 5.3 раздела IV настоящего Устава.

Договор, может быть, расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5.2. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.3. Директор Предприятия:

организует выполнение решений Учредителя;

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг;

выдаёт при наличии чистой прибыли материальную помощь сотрудникам;

по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает её соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет Учредителю отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем, с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; утверждает структуру и штаты Предприятия, принимает на работу главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приёма-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

5.4. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

Раздел VI

Учёт, планирование, отчётность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет Учредителю бухгалтерскую отчётность не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчётности.

Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчёт об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Учредитель рассматривает итоги работы Предприятия, проводит заседания балансовой комиссии, утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия.

Предприятие обязано публиковать отчётность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчётности несут установленную законодательством ответственность.

6.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

6.3. Учредитель осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, закреплённого за

Предприятием на праве хозяйственного ведения, контроль за отчислением процента чистой прибыли Предприятия в бюджет муниципального образования Темрюкский район, согласовывает прием на работу главного бухгалтера, принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, принимает ежеквартальные отчёты руководителя Предприятия об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Учредитель осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учёта и отчётности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, определяет размер должностного оклада директора Предприятия, согласовывает структуру и штат Предприятия, утверждает бухгалтерскую отчетность и отчёты Предприятия, проводит заседания балансовых комиссий по итогам работы Предприятия за год (по мере необходимости), принимает ежеквартально и по результатам работы Предприятия за год бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию директора Предприятия, утверждает должностную инструкцию директора Предприятия.

6.4. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определённых Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несёт ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел VII

Имущество Предприятия и финансы

7.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закреплённое за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

7.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

- имущество, переданное на праве хозяйственного ведения;
- интеллектуальная, научно-техническая продукция;

деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг;
другое имущество, приобретённое за счёт собственных средств и иных источников, включая подарки.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Уставный фонд Предприятия составляет 536000 (пятьсот тридцать шесть тысяч) рублей.

7.4. Уменьшение уставного фонда:

7.4.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

7.4.2. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчётности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.5. Увеличение уставного фонда:

7.5.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

7.5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

7.5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений.

7.6. Источниками формирования имущества являются:

имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия, полученные от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

За счёт чистой прибыли формируется резервный фонд в размере 15 процентов от его уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Часть чистой прибыли подлежит уплате в бюджет муниципального образования Темрюкский район в порядке и сроки, определённые Учредителем.

За счёт оставшейся части чистой прибыли формируются следующие фонды:

фонд потребления в размере 40%;

фонд накопления в размере 60%.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только по назначению.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность, удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Раздел IX

Архивное дело. Сохранность документов

9.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

9.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.2. настоящего раздела, по месту нахождения Предприятия.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.2. настоящего раздела, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел X

Порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению администрации муниципального образования Темрюкский район.

10.2. Согласно пункту 7 статьи 9 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ) изменения, внесенные в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.