



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ № 724

**LXXIII сессия
28 января 2025 г.**

**VII созыва
г. Темрюк**

Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а также в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе муниципального образования Темрюкский район Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район» согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

1) решение IV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 28 мая 2010 г. № 49 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район»;

2) решение IV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 28 мая 2010 г. № 50 «Об утверждении Положения «О Конкурсной комиссии муниципального образования Темрюкский район».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М. и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский С.Н.).

5. Решение «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков

28 января 2025 г.

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

С.И. Чмулева

28 января 2025 г.



Приложение
к решению LXXIII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 28.01.2025 г. № 724

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район (далее – вакантная должность муниципальной службы).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе муниципального образования Темрюкский район, а также право муниципальных служащих муниципального образования Темрюкский район на должностной рост на конкурсной основе.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или иного должностного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;
- б) при заключении срочного трудового договора;
- в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;
- г) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из структурных подразделений органов местного самоуправления при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

2.3. По решению представителя нанимателя Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом органа местного самоуправления;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящихся к младшей группе должностей муниципальной службы.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.5. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, проект трудового договора, условия прохождения муниципальной службы, дата, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадровой работы:

а) личное заявление (приложение 1);

б) анкету, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с приложением фотографии (4 см x 6 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) согласие на сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных (приложение 2);

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу);

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

и) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

3.7. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

3.9. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином (за исключением сведений, содержащихся в анкете) может подлежать проверке в установленном законом порядке.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

3.10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

3.12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

3.13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Орган местного самоуправления не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

3.15. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

4. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия муниципального образования Темрюкского района (далее-Комиссия), действующая на постоянной основе.

4.2. В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела муниципальной службы и кадровой работы и структурного подразделения, в котором имеется вакансия для замещения должности муниципальной службы), а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Председатель комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам местного значения.

4.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.5. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

4.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии составляет не менее 6 человек.

4.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (муниципального служащего) из числа кандидатов для назначения на должность муниципальной службы.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

По решению представителя нанимателя конкурс проводится по одному из перечисленных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

4.10. В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

4.11. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.13. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.14. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5. Результаты конкурса

5.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.2. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.3. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же рок размещается на сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.4. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район, после чего подлежат уничтожению.

5.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба

Приложение 1
к Положению «О конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы
муниципального образования
Темрюкский район»

Председателю Конкурсной
комиссии муниципального
образования Темрюкский район

Ф.И.О.

Ф.И.О заявителя

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____

(должность, структурное подразделение)

В _____
(наименование органа муниципального образования)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;
- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности и не являются подложными.

(дата)

(подпись кандидата)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О. и подпись принявшего заявление)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба

Приложение 2
к Положению «О конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы
муниципального образования
Темрюкский район»

Согласие на сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан паспорт)

Зарегистрирован(а) по адресу

_____ согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, контактная информация, фотография, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.) отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район (г. Темрюк, ул. Ленина, 65) (далее - Оператор).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба